

MUNKATERV

2023/2024-ES TANÉV

**Tatabányai Éltes Mátyás Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és
Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola,
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

Készítette: Bacsó Ágnes

igazgató



Tatabánya, 2023. szeptember 01.

Tartalom

<u>1. HELYZETELEMZÉS</u>	4
<u>1.1. Személyi feltételek</u>	4
<u>1.2. Pedagógus adatok</u>	6
<u>1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok</u>	6
<u>1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja</u>	13
<u>1.2.3. Minősítésre jelentkezett pedagógusok – a 2023/2024-es évre</u>	13
<u>1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje</u>	13
<u>1.4. Az intézmény tanulói adatai</u>	14
<u>1.5. Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u>	21
<u>1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)</u>	24
<u>2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI</u>	25
<u>2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok</u>	25
<u>2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok</u>	25
<u>2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok</u>	28
<u>3. A TANÉV HELYI RENDJE</u>	29
<u>3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása</u>	29
<u>3.2. A szünetek időtartama</u>	30
<u>3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja</u>	31
<u>3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja</u>	32
<u>3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai</u>	33
<u>3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja</u>	34
<u>3.7. Tervezett mérések és vizsgák</u>	34
<u>3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje</u>	34
<u>3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje</u>	35
<u>3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja</u>	35
<u>4. SZAKMAI FELADATOK</u>	36
<u>4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok</u>	36
<u>4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése</u>	36
<u>4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok</u>	37
<u>4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai</u>	37
<u>4.5. Pályaválasztás: középfokú intézményekbe történő továbbtanulás</u>	38
<u>4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok</u>	39
<u>4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete</u>	39
<u>4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek</u>	40
<u>4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása</u>	41
<u>4.10. Bázisintézményi feladatok</u>	42

<u>5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK</u>	43
<u>6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER</u>	43
<u>6.1. Iskola és családi ház kapcsolata</u>	43
<u>6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás</u>	44
<u>6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)</u>	45
<u>7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE</u>	47
<u>8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK</u>	48
<u>9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</u>	50
<u>9.1. A nevelőtestület nyilatkozata</u>	50
<u>9.2. Az intézményi tanács</u>	50
<u>9.3. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása</u>	51
<u>9.4. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása</u>	51
<u>MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)</u>	52
<u>Jó gyakorlatok bemutatása</u>	90

1.

HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma:	78,75 státus
Engedélyezett pedagógusok álláshelyek száma:	50,5 státus
Engedélyezett NOKS álláshelyek száma:	20,25 státus
Engedélyezett technikai álláshelyek száma:	8 státus
BETÖLTÖTT ÁLLÁSHELYEK SZÁMA:	70,25 státus
Fel nem használt álláshelyek száma:	8,5 státus

	PEDAGÓGUS ÁLLÁSHELYEK (50,5)			NOKS (20,25)		TECHNIKAI ÁLLÁSHELYEK (8)			78,75
	GYÓGY- PEDA- GÓGUS	Többl- feladat- ellátó	Megbíz- ási szerződés- sel foglalkoz- tatott	GYÓGY- P. ASSZ.	ISK.TIT- KÁR/ IFJ.VÉD. FEL.	GAZDA- SÁGI/ ÜGYVI- TELI	MŰSZA- KI/ KISEGÍ- TŐ	GÉP- JÁRMŰ VEZE- TŐ	ÖSSZESEN
EGYMI	7,7	0,9	3,1	0	0,5	0	0	0	12,2
ÓVODA	2	0	0	2	0	0	0	0	4
ÁLTALÁNOS ISKOLA /FEJLESZTŐ NEVELÉS	14,8	2,5	3,6	13	1,5	1	2,5	0	38,9
SZAKISKOLA/KÉSZSÉG -FEJLESZTŐ ISKOLA	7	0,4	2	2	0,25	1	2,5	0	15,15
ÖSSZESEN	31,5	3,8	8,7	17	2,25	2	5	0	70,25
MINDÖSSZESEN	44 gyógypedagógus 6,5 betöltetlen gyógypedagógus			19,25 pedagógiai munkát közvetlenül segítő 1 betöltetlen		7 technikai dolgozó technikai dolgozó 1 betöltetlen			betöltetlen 8,5

Pedagógus álláshelyeinket évek óta nem tudjuk 100%-osan betölteni gyógypedagógus szakember hiány miatt. Az idei tanévben a betöltetlen álláshelyek ellátását 8,7 státusz megbízási szerződéssel foglalkoztatott óraadó pedagógussal, illetve saját kollégáink többletfeladat vállalásával (3,8 státusz) oldjuk meg. Maradt még 6,5 státusz gyógypedagógus ellátatlan óránk.

NOKS álláshely tekintetében a gyógypedagógiai asszisztensek és a dajkák száma összesen 20,25 státusz, amely úgy oszlik meg, hogy a fejlesztő nevelés-oktatás 2 csoportjában 3 státusz, az általános iskola valamennyi évfolyamán 1-1 státusz gyógypedagógiai asszisztens végzi a

feladatellátást, a magas osztálylétszámok miatt van olyan osztályunk, ahol 2 gyógypedagógiai asszisztens lát el feladatot; a szakiskolai nevelés, oktatás tekintetében pedig a készségfejlesztős osztályban biztosított az 1 státusz gyógypedagógiai asszisztens, azonban a fennmaradó 2 osztály megsegítésére csak 1 főt tudunk biztosítani.

Technikai álláshelyek száma 8 státusz: 1 státusz gépkocsivezetőt, 1 státusz gondnokot, és 4 státusz takarítót, 1 státusz gazdasági és 1 státusz személyügyi ügyintézőt. Ebből 1 fő gépkocsivezető állást nem tudunk betölteni.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1.Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
EGYMI					
1.	Bacsó Ágnes	4	intézményvezető		Szaktanácsadó
2.	Bottyánszkiné Barsi Edit	26		6 óra többlletfeladat	
3.	Földesiné Dolinka Rita	21		1 óra többlletfeladat	
4.	Juhászné Schmidtka Edit	22		2óra többlletfeladat ált.isk	
5.	Halápi Ágnes	24		4 óra többlletfeladat	
6.	Tremmel Zsófia	22		1 óra ált.isk.-i 1 óra EGYMI feladatellátáson	
7.	Jakobi Emese	10		részmunkaidős	
8.	Babiczné Tóth Katalin	6		Óraadó	
9.	Boross Éva Beatrix	4		Óraadó	
10.	Csák Ágnes	1		Áttanító ált.isk.	
11.	Molnár Éva	1		Óraadó	
12.	Németh Erzsébet	4		Óraadó	

13.	Nyireti Erika	4		Óraadó	
14.	Südiné Gáspár Ágnes	6		Óraadó	
15.	Stréliné Peternák Magdolna	9		Óraadó	
16.	Vedrédi-Pázmán Zsófia Laura	3		Óraadó	
17.	Voga Ágnes Mária	6		Áttanító szakiskola	
18.	Zsölleiné Pápai Anna Júlia	8		Áttanító szakiskola	
19.	Betöltetlen	48			
ÓVODA					
1.	Striflerné Hajdú Éva	23	Óvoda, munkaközösség vezető	5 óra többletfeladat EGYMI	
2.	Uttó Nikoletta	25		2 óra többletfeladat ált.isk 3óra többletfeladat EGYMI	
3.	Zsölleiné Pápai Anna	4		áttanítás szakiskola	
ÁLTALÁNOS ISKOLA, FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁS					
1.	Csák Ágnes	21	értékelést	2 óra ált.isk.	Október 6.

			támogató munkaközösség vezetője osztályfőnök	többletfeladat 1 óra EGYMI többletfeladat	megemlékezés, Mikulás ünnepség, Szakértő
2.	Csányi Andrea	8		részmunkaidő	
3.	Fekete Tiborné	25		5 óra többletfeladat	értékelést támogató munkaközösség tagja Pályaorientációs projekt nap szervezője Márton nap
4.	Géczi Lászlóné	23	osztályfőnök	5 óra többletfeladat	Játszóház
5.	Jámborné Mészáros Márta	22		2 óra többletfeladat	
6.	Kis József Béla	23	osztályfőnök	5 óra többletfeladat	Megemlékezés az 56-os forradalomról Éltes Emléknep Szerenád Ballagás
7.	Könye Barbara	16	osztályfőnök általános iskolai munkaközösség vezető 2023.10.01-től intézményvezető helyettes		értékelést támogató munkaközösség tagja Adventi megemlékezés Húsvéti szöszmötölő Tanévzáró
8.	Pappné Kovács Ildikó	23	osztályfőnök	5 óra többletfeladat	Magyar Diáksport napja-szervezője Megemlékezés az 56-os

					forradalomról Adventi megemlékezés Éltes Emléktorna Éltes Emléknap Szerenád Ballagás
9.	Parajdi Katalin	23	osztályfőnök	5 óra többszörfeladat	Játsszóház Húsvéti népszokások szervezője Pályaorientációs projektnap szervezője Fenntarthatósági témahét
10.	Petrovicz Rita Gyöngyi	8	EGYMI intézményegység- vezető, osztályfőnök		Magyar Diáksport napja-szervezője Adventi megemlékezés Éltes Emléktorna Ballagás
11.	Rácz Judit	24	osztályfőnök	6 óra többszörfeladat	gyakornokok mentora, tankönyvfelelős Adventi megemlékezés Adventi megemlékezés Tanulmányi verseny szervezője
12.	Simon Viktória Alexandra	22	gyakornok	2 óra többszörfeladat	Húsvéti vásár
13.	Sipos Beatrix	8	intézmény vezető helyettes 2023.09.30-ig, osztályfőnök		Márton nap Karácsonyi műsor Madarak és fák napja
14.	Szabó Nóra	20	osztályfőnök	2 óra többszörfeladat	főiskolai hallgatók mentora, Szakértő Éltes Emléknap
					Népmese napja-

15.	Szabó Krisztina	20	másodéves főiskolai hallgató		szervezője Húsvéti szöszmötölő
16.	Vass-Vaskó Bernadett	0	GYED		
17.	Antalovitsné Nagy Valéria	14		óraadó	
18.	Illés Miklósné	14		óraadó	
19.	Pátrovics Anna Emília	14		óraadó	
20.	Péli Kati	14		óraadó	
21.	Nyuzó Éva Ágnes	14		óraadó	
22.	Gáspárné Markotán Gabriella	6		áttanítás Szakiskolából	
23.	Lacza Albert	10		óraadó	
24.	Szvorény Katalin	5		áttanítás Szakiskolából	
25.	Torma Dóra	5		óraadó	
26.	Vedrédi-Pázmán Zsófia Laura	1		óraadó	
27.	Voga Ágnes Mária	8		áttanítás Szakiskolából	
28.	Szabó Csilla	4		áttanítás Szakiskolából	
SZAKISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA					
1.	Auerbach Csaba	22		2 óra	Nyílt napok

				többletfeladat	Fenntarthatósági témahét Szakmai tanulmányi versenyre felkészítés
2.	Beke- Varga Zsuzsanna	10	Intézményegység - vezető szakiskola	2 óra többletfeladat	Pályaválasztási Kiállítás Pályakép Állatvédelmi témahét Szakiskolai szakmai napok szervezése Országos szakmai Tanulmányi verseny Szakmai vizsgaszervezés
3.	Czettisch Ramóna	21		1 óra többletfeladat	Rendezvények díszítése Nyílt napok képességfejlesztő verseny felkészítés
4.	Gáspárné Markotán Gabriella	25		5 óra többletfeladat	IKT felelős Éltes Emléktorna
5.	Szabó Csilla	24		4 óra többletfeladat általános iskola	Pályaválasztási kiállítás Szakmai tanulmányi versenyre felkészítés
6.	Szathmári Zsuzsanna Katalin	23		3 óra többletfeladat	Pályaválasztási kiállítás tervezés Nyílt napok Szakmai tanulmányi verseny-helyi forduló

7.	Szvorény Katalin	23	osztályfőnök	5 óra többszörfeladat általános iskola	Pályaorientációs projektnap Iskolai dekoráció Szalagavató Ballagás
8.	Voga Ágnes Mária	21	osztályfőnök szakiskolai munkaközösség vezető	5 óra többszörfeladat EGYMI	Pályaorientációs projektnap Szakiskolai szakmai napok szervezése Szalagavató A holokauszt áldozatainak emléknapja Ballagás
9.	Zsölleiné Pápai Anna Júlia	20	osztályfőnök		Tankönyvfelelős Szalagavató NETFIT mérés
10.	Szalai Zsigmond	7		óraadó	
11.	Szücs Lajos	7		óraadó	

**1.2.2.A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Bacsó Ágnes	kiemelt figyelmet igénylő tanulók, konfliktuskezelés	péntek
2.	Csák Ágnes	konduktív pedagógia, gyógypedagógia	csütörtök
3.	Szabó Nóra	gyógypedagógia	péntek

1.2.3. Minősítésre jelentkezett pedagógusok – a 2023/2024-es évre

Sorszám	Név	Szakterület

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Bacsó Ágnes Intézményvezető	Sipos Beatrix 09.30-ig Könye Barbara 10.01-től Intézményvezető -helyettes	Beke-Varga Zsuzsanna Intézményegység -vezető	Petrovicz Rita Intézményegység -vezető
Hétfő	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-16.00
Kedd	8.00-16.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
Szerda	8.00-12.00	8.00-16.00	8.00-12.00	8.00-12.00
Csütörtök	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-16.00	8.00-12.00
Péntek	szaktanácsadói nap	8.00-16.00 (három hetente)	8.00-16.00 (három hetente)	8.00-16.00 (három hetente)

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám/ csoport létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók/gyermekek (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni munkarend (magántanuló)	hátrányos helyzetű tanulók/gyermekek (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók/gyermekek (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban résztvevő tanulók létszáma
Óvoda							
1.csoport	10	0	0	0	0	0	0
összesen	10	0	0	0	0	0	0
EGYMI							
utazó gyógypedagógiai hálózat	0	268	0	0	0	0	0
összesen	0	268	0	0	0	0	0
Általános iskola, fejlesztő nevelés-oktatás							
1.a	15	0	0	0	1	1	0
2.a	13	0	0	0	1	1	0
3.a	12	0	0	0	0	3	0
4.a	10	0	0	0	1	2	0
5.a	8	0	0	0	0	0	0
5.b	8	0	0	0	1	2	0
6.a	15	0	0	0	0	1	0
7.a	11	0	0	1	0	2	0
8.a	8	0	0	1	0	1	0
8.b	10	0	0	0	2	1	0
2.f.a	6	0	0	0	0	0	0
2.f.b	4	0	0	0	0	0	0
2.f.c	8	0	0	0	0	0	0

Összesen	128	0	0	2	2	7	0
----------	-----	---	---	---	---	---	---

osztály / csoport	osztály létszám/ csoport létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók/gyermekek (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni munkarend (magántanuló)	hátrányos helyzetű tanulók/gyermekek (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók/gyermekek (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola							
9.E	-	-	-	-	-	-	-
9.A	12	0	0	0	0	1	0
10-11.B	7	0	0	0	1	1	0
9-10-11.K	13	0	0	0	1	0	0
Összesen	32	0	0	0	2	2	0
Mind-összesen	170	268	0	1	4	9	0

Intézményünk által ellátott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók száma: iskola 170 fő, utazó gyógypedagógusi hálózat által ellátott tanulók száma 268 fő, összesen 438 fő.

Tanulók sérülésspecifikus megoszlása:

	elsődleges fogyatékos-ság	másodlagos fogyatékos-ság	ÓVODA	ÁLT. ISKOLA	FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁS	SZAK-ISKOLA	KÉSZSÉG- FEJLESZTŐ ISKOLA	ÖSSZESEN
értel-mi fogy.	tanulásban akadályozott	-		74		16	2	93
	értelmileg akadályozott	-		9		0	10	18
halmo-zottan fogyat-kos	tanulásban akadályozott és	autizmus spektrumzavar	10	17		3	0	30
		gyengénlátó, vak		0		0	0	0
		hallási fogyatékos		1		0	0	1

		mozgásszervi fogyatékos		2		0	1	3
		beszéd fogyatékos		0		0	0	0
halmozottan fogyatékos	értelmileg akadályozott és	autizmus spektrumzavar		5		0	0	5
		gyengénlátó, vak		1		0	0	1
		hallási fogyatékos		0		0	0	0
		mozgásszervi fogyatékos		1		0	0	1
		beszéd fogyatékos		0		0	0	0
halm. fogy.	súlyosan és halmozottan fogyatékos	fejlesztő nevelés-oktatásban részesülő tanulók			18	0	0	18
	összesen:		10	110	18	19	13	170

SNI gyermekek száma és aránya:

Intézményünk gyógypedagógiai nevelés-oktatást lát el, amely alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók arány 100%

Tanulóink sérülésspecifikus megoszlása sajátos nevelési igényük szerint a következő (170 fő):

- 74,7 %-a enyhe értelmi fogyatékos (127 fő),
- 14,7 %-a közép súlyos értelmi fogyatékos (25 fő),
- 10,5 %-a súlyosan és halmozottan fogyatékos (18 fő),

74,7 % enyhe fogyatékos-sággal rendelkező tanulókból:

- enyhe értelmi fogyatékos és gyengénlátó, vak (0 %)
- enyhe értelmi fogyatékos és hallási fogyatékos (0,8 %)
- enyhe értelmi fogyatékos és mozgásszervi fogyatékos (2,4 %)
- enyhe értelmi fogyatékos és autizmus spektrumzavar (23,6 %)
- enyhe értelmi fogyatékos és beszéd fogyatékos (0 %)
- enyhe értelmi fogyatékos (73,2 %)

14,7 % közép súlyos értelmi fogyatékos-sággal rendelkező tanulókból:

- közép súlyos értelmi fogyatékos és gyengénlátó, vak (4 %)
- közép súlyos értelmi fogyatékos és mozgásszervi fogyatékos (4 %)
- közép súlyos értelmi fogyatékos és autizmus spektrumzavar (20 %)
- közép súlyos értelmi fogyatékos és nagyothalló (0 %)
- közép súlyos értelmi fogyatékos és beszéd fogyatékos (0 %)

- közép súlyos értelmi fogyatékos (72 %)

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Intézményünkben nincs tanulói jogviszonyt szüneteltető tanuló.

Csoportbontások:

Szakiskola

9.A osztályban nem volt szükség csoportbontásra, mert az osztály minden tanulója parkgondozó képzésben vesz részt.

10-11.B összevont osztályban 10. évfolyamon 2 fő parkgondozó, 3 fő fémipari gyártás előkészítő a 11. évfolyamon 2 fő hegesztő képzésen vesz részt csoportbontásban.

A közismereti órák nagyrésze összevont órákon történik. Emellett szakmai bontásban történik a 10. évfolyam parkgondozó illetve fémipari előkészítő órák oktatása. A 10. év. fémipari előkészítő és a 11. évf. hegesztő szakmai órái viszont összevontan történik.

A készségfejlesztő iskola

9-10-11.K osztályos tanulók közismereti tárgyainak óráinak egy része csoportösszevonásban történik. Az eltérő óraszámok esetében csoportbontásban. 9.K és a 10. K csoport tanulóinak tantárgyi óraszámja megegyeznek, csak tartalomban térnek el, ezek az órák csoport összevonásban történnek. A 11. K csoport gyakorlati órái osztálybontásban valósul meg.

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 170 fő, arány: 100%

SNI tanulók száma és aránya: 170 fő, arány: 100%

Az iskola tanulóinak nagyobb hányadára jellemző, hogy szociálisan hátrányos helyzetű, szegény családokban nevelkednek, ahol a szülők többnyire munkanélküliek, közülük sokan élnek Tatabánya szegregált területén, illetve a szülők alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek. Ezt a tényt nem tükrözi az iskola hátrányos helyzetű/halmazottan hátrányos helyzetű tanulóinak aránya, mivel a szülők nem nyilatkoznak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor.

Étkezők száma:

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

Óvoda

Összes étkező:	10	fő
Ingyenesen étkezők száma:	10	fő
Aránya:	100,00%	%
50%-os kedvezményben részesülők aránya:	0	fő
Aránya:	0%	%
Teljes árat fizetők száma:	0	fő

Aránya:	0%	%
---------	----	---

Általános Iskola:

Összes étkező:	93	fő
Ingyenesen étkezők száma:	22	fő
Aránya:	23,66%	%
50%-os kedvezményben részesülők aránya:	71	fő
Aránya:	76,34%	%
Teljes árat fizetők száma:	0	fő
Aránya:	0%	%

Szakiskola:

Összes étkező:	18	fő
Ingyenesen étkezők száma:	5	fő
Aránya:	27,8 %	%
50%-os kedvezményben részesülők aránya:	13	fő
Aránya:	72 %	%
Teljes árat fizetők száma:	0	fő
Aránya:	0%	%

Általános iskola: az egyéb órák keretében megvalósuló oktató, nevelő tevékenységek osztályokon belüli csoportokban vagy több osztályból létrejött tanulókból álló csoportokban zajlik.

Ezek felsorolás szinten:

Napközi		4 csoport / hét
Tanulószo		2 csoport / hét
HH felzárkóztató		13 óra /hét
Differenciált fejlesztés		11 óra / hét
Habilitációs-rehabilitációs foglalkozás		76 óra / hét
Szakkör	Sport (2 óra) Művészetek (1 óra)	3 óra/hét

A napközit és tanulószobai foglalkozást igénylő tanulók a 10. órában (utolsó óra), 15.20-16.00 között egy összevont csoportban vannak, mert csupán 13 tanuló igényli ezt. Ennek oka, hogy délután már nincs diákjárat.

A fejlesztő csoportok összetétele egy tanéven belül félévkor felülvizsgálatra kerül.

Egyéni munkarend: A tanévben 2 fő tanuló a Tatabányai Kormányhivatal vélemény alapján egyéni munkarenddel rendelkezik:

- 1 fő tanulásban akadályozott és autista
- 1 fő tanulásban akadályozott és mozgásfogyatékos

A fejlesztő nevelés, oktatásban részesülő tanulók (18 fő) 3 csoportot alkotnak, amelyből 9 fő intézményi csoportban, 1 fő otthoni ellátás keretében egyéni formában, 8 fő pedig a gyermek ápolását, gondozását nyújtó intézményben, egyéni formában **(Komárom-Esztergom Megyei Mentálhigiénés és Rehabilitációs Intézmény Szent György Központ) vesz részt.**

Vidékről bejáró tanulók száma: 29 fő.

Ebben a tanévben 2 fő évisméltó tanulónk van, több tantárgy elégtelen eredménye miatt.

Szakkör:

	Sport	Művészet
összesen 20 fő	34	13

Szakiskola:

A szakiskolai oktatás 2, míg a készségfejlesztő iskolai 1 összevont osztályban folyik. Egy osztályunk van, amelyben összes diákunk ugyan azt a szakmát tanulja. A többiben két illetve három különböző féle szakmát tanuló diákok vannak jelen.

Ez a tantárgyfelosztás-, és az órarendjük elkészítésekor okoz gondot, melyet **csoportbontással** oldunk meg, és szakmák szerint külön- külön oktatunk. A hiányzásból vagy gyengébb képességekből eredő lemaradásukat habilitációs-rehabilitációs órákkal, fejlesztő foglalkozásokkal kompenzáljuk.

A Szakiskola, valamint a Készségfejlesztő Iskola diákjai az alábbi szakkörökön vehetnek részt:

Szakkör/tehetséggondozás	Varrás heti 2 óra	Foci heti 1 óra	Tánc heti 1 óra	Kertész heti 2 óra
összesen 32 fő	10	10	8	14
HH felzárkóztató	6 óra / hét			
Habilitációs-rehabilitációs foglalkozás	14 óra / hét			
Szakkörök	6 óra / hét			

Vidékről bejáró tanulónk: 7 fő.

Ebben a tanévben 3 fő évisméltó tanulónk van (hiányzás és elégtelen tantárgyi eredményeik miatt).

Szakképzési adatok

Szakiskola						
Osztály	Szak-képesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Lét-szám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
9.A	27	Parkgondozó	12 fő	tangazdaság	12 fő	1 csoport
10-11.B	27	Parkgondozó	2 fő	tangazdaság	2 fő	1 csoport
	15	Fémipari gyártás előkészítő	2 fő	tanműhely	3 fő	1 csoport
	34 521 06	Hegesztő	3 fő	tanműhely	2 fő	1 csoport

Iskolai gyakorlati oktatás adatai

Szakiskola						
Osz-tály	Szak-képesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Lét-szám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
9.A	27	Parkgondozó	12 fő	tangazdaság	12 fő	1 csoport
10-11.B	27	Parkgondozó	2 fő	tangazdaság	2 fő	1 csoport
	15	Fémipari gyártás előkészítő	3 fő	iskolai	3 fő	1 csoport
	34 521 06	Hegesztő	2 fő	tanműhely	2 fő	1 csoport
Készségfejlesztő Iskola						
9-10-11.K		Udvaros Háztartástan-életvitel Textil és fonalmentő	6 fő	tangazdaság iskolai tankönyha iskolai tanműhely	- 6 fő	- 1 csoport

1.5. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az épület állaga felújításra szorul, amely felújításra Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot adott be. Ennek eredménye alapján intézményünk 2022 augusztusa óta felújítás alatt van. Az Éltes iskola épülete 1981-ben épült, az akkor elterjedt házgyári technológiával. Az épület mára felújításra szorul, ezért a pályázatból a nyílászárók cseréje van jelenleg folyamatban, a szigetelés, illetve lift kerül beszerelésre intézményünkbe.

A felújítás közben a nagyobb esőzések alkalmával az aula és a termek nagyrésze beázott, a villanyvezetékeknel folyott a víz, a villanykapcsolók, lámpatestek szintén vízben álltak. A linóleum felázott a folyamatos víz miatt. Az ablakok cseréjekor a radiátorok rögzítése megmozdult, ami szintén eláztatott egy tantermet az alsó szinten. A termekben a szekrényekből zubogott ki a víz, így a szekrények, polcok nagy része tönkrement. A falakon folyott az olajos, zsíros, koszos víz a tetőről, így a falak festése is szükségessé válik. Az óvoda csoportszobája, tornaterme, folyosója teljesen elázott, beázott, a parketta felázott, ott egy teljes körű felújítás szükséges. A beázások miatt az álmennyezetek megszívták magukat vízzel, leestek, széttörték, illetve, volt amit nekünk kellett leszedni a balesetek elkerülése végett. A felső szinten vizesblokk felújítás lenne szükséges, illetve az udvari játékok cseréje is szükséges lenne. Az ebédlő előtti részen a befolyó víztől a fal felpenészesedett.

A felső szinten lévő esővízelvezető csatornarendszer felújítása után a víz a földszinti termekben tör utat magának, mert a földszinti vízelvezető el van tömődve és nagy esőzésekor feltelítődik és visszafolyik a víz.

A tetőszigetelésből forráshiány miatt kimaradt a tornaterem, az óvodai rész, a futó folyosó, az öltözők feletti tető felújítása. A tornafolyosó - a felette lévő tető rossz szigetelése miatt - továbbra is minden esőzés alkalmával úszik a víztől.

Jelenleg 40.000.000 forint pályázati forrásból megvalósul a tornaterem felújítása.

Az intézmény három feladatellátási hellyel működik:

1. Székhely intézmény: 2800 Tatabánya, Bánhidai ltp. 408.
2. Telephely1-Tangazdaság: 2800 Tatabánya, Jászai Mari u. 1/A.
3. Telephely2-Tanműhely: 2800 Tatabánya, Pilinszky János u. 3.

(Tatabányai Szakképzési Centrum Fellner Jakab Szakgimnázium és Szakközépiskolájában működik.)

A székhely intézményben működik az óvodai, általános iskola, szakiskola és készségfejlesztő iskola, és az EGYMI feladatellátás.

Óvodai nevelés feladatellátás:

Az óvodai feladatellátás a székhely épület volt gondnoki lakásában működik a következő helyiségekkel: 1 csoportszoba, 1 tornaszoba, 1 egyéni fejlesztő szoba, 1 játszóudvar, 1 nevelőtestületi szoba, 1 gyermeköltöző, 1 gyermekmosdó, WC helyiség.

Az feladatellátáshoz szükséges tárgyi berendezések, eszközök rendelkezésre állnak, az SNI eszközvásárlás keretéből folyamatosan bővítésre kerül az óvodai fejlesztő eszközpark.

Általános iskola, szakiskola, készségfejlesztő iskolai feladatellátás:

A székhely intézmény 21 osztályteremmel, 6 szakteremmel, 7 egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiséggel (fejlesztő szoba, tornaszoba, könyvtár) 1 tornateremmel, 5 tanári munkaszobával, 1 db kiállító színpaddal, rendelkezik.

A Tanműhely a Tatabányai Szakképzési Centrum Fellner Jakab Szakközépiskolájában található, 108 nm-en, két gyakorlati oktató és egy elméleti oktató teremmel rendelkezik. A Tangazdaság Tatabánya-Kertvárosban 26164 nm területen biztosítja a parkgondozó szakmaterület gyakorlati képzőhelyét. A varroda az iskola épületén belül található 99,4 nm-es gyakorlati oktató teremben 5 háztartási varrógéppel, 6 db ipari gyorsvarrógéppel, 3 db interlock varrógéppel, valamint 3 db hímzőgéppel felszerelve.

Az iskola bútorzata pályázati forrásokból folyamatos fejlesztésre került az utóbbi 6 évben (padok, székek, polcok, szekrények, tanári asztalok, heverők).

A számítógépes eszközpark folyamatos javításra szorul. A tantermek többségében található projektor és interaktív tábla, amelyek többségében pályázati forrásokból kerültek beszerzésre és az állandó használatuk miatt folyamatos karbantartást igényelnek. Az intézmény valamennyi pedagógusa rendelkezik lappal, amely biztosítja a korszerű tanítási módszerek alkalmazását a tanórákon.

Az intézményegység két számítástechnikai teremmel rendelkezik.

Szakképzés tárgyi, infrastrukturális feltételei:

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- tangazdaság tanterme – 18 fő
- varroda – 12 fő
- lakatos műhely – 11 fő
- hegesztő műhely – 9 fő
- tankonyha – 15 fő - kialakítása folyamatban

Más intézmény tereinek használata: lakatos és hegesztő műhelyünk a TSZC Fellner Jakab Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája területén található, a Pilinszky János utca 3. szám alatt.

Az elméleti oktatás tárgyi feltételei: sajátos nevelésű diákok szakképzéséhez speciális tankönyvek nem állnak rendelkezésre, így a szakmai anyag összeválogatása nagy feladatot ró a tanárookra.

A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei: a gyakorlati oktatási helyeken szükséges az évek óta használatban lévő gépek és eszközök ütemezett selejtezése, majd cseréje, hogy a mai kor technikai feltételeinek megfelelő eszközökkel történhessen meg a diákok szakmai felkészítése. A tankonyha kialakítása, konyhai eszközök beszerzése folyamatban van.

EGYMI

Az EGYMI intézményegység a székhely intézményben, az 1. emelet 103. teremben és a szertárban működik, ahol az eszközkölcsonzési rendszer is, amely a többi gyermekkel, tanulóval együttnevelt sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók számára biztosítja a szükséges eszközt, taneszközt, segédeszközt. Az utazó gyógypedagógusi hálózat működtetéséhez szükséges fejlesztő eszközök az elmúlt években megvalósított pályázatokból (TÁMOP 3.1.6, TÁMOP 3.4.2) kerültek beszerzésre.

Az utazó gyógypedagógusok külső helyszínen végzik feladatellátásukat.

Az utazó gyógypedagógusi hálózat működtetéséhez elengedhetetlenül szükséges az intézmények, települések közötti utazáshoz gépjármű használata, mivel a feladat tömegközlekedési eszközzel nem látható el. A gyógypedagógusok az óráközi szünetekben kell, hogy egyik feladatellátási helyről a másikkra átérjenek.

Az EGYMI-nek nincs hivatali gépjárműve, ezért a feladatot ellátó pedagógusok saját gépkocsijukat használják, utazási költségtérítés támogatással.

Az iskolában nagy hagyománya van az IKT oktatásnak. A pedagógusok a nem megfelelő tankönyvek miatt, a tananyagok többoldalú megközelítése, átadása, továbbá a vizuális szemléltetés végett alkalmazás ezt a korszerű oktatási technikát. Sajnos a projektorok és a hozzájuk tartozó laptopok a 6 éves tartós használat miatt is amortizálódtak, a projektorokban az izzók sorban égnek ki. Ezeknek a javítása folyamatos. A 2017-2018-as tanévben 35 fő pedagógus jelentkezett az EFOP-3.2.4 pályázaton belül laptop igénylésre, akik vállalták az ingyenes informatikai továbbképzés elvégzését is.

Az általános iskolában, szakiskolában a gyógypedagógia tankönyvek nem, vagy csak csekély mennyiségben állnak rendelkezésre. A pedagógusok sok szemléltető anyagot, fejlesztő eszközt készítenek.

Az intézmény rendelkezik egy FIAT DUCATO 14 fő személyszállításra alkalmas kisbusszal, amely még szakképzési támogatásból került beszerzésre 2006-ban. Ezt a kisbuszt már nem tudjuk használni, mert nem ment át a műszaki vizsgán. A 2020-as évben egy Ford Transit 17 személyes kisbuszt biztosított intézményünk számára a Tankerületi Központ.

A kisbuszt a következő feladatokra használjuk:

- A súlyosan és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő nevelés-oktatásban való részvételük végett az iskolába való eljutás biztosítása.
- Szakköri utak, tanulmányi kirándulások lebonyolítása.
- Sportversenyekre, táborokra való utazás céljából.
- Egyéb (rendezvények, továbbképzések, konferenciák, stb.)

Az intézmény tárgyi, infrastrukturális hiányosságai:

- korszerűtlen vízvezeték rendszer,
- elhasználódott tanulói WC, mosdó az emeleten,
- elhasználódott nevelői WC, mosdó,
- vízelvezető korróziója a földszinten

1. A fenntartót érintő feltételek:

- Az épület beruházási és felújítási munkálatainak elvégzése a csapadékvíz elvezetés, az emeleti mosdó és WC helyiségek felújítása.

2. A működtetőt érintő feltételek:

- Tulajdonjog alapján az épület felújítása.

1.6.Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	vízvezető cseréje a földszinten, víz-és csatornarendszer cseréje, villanyvezetékek, akadálymentesítés	tanulásban akadályozott vagy oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár, autizmus, logopédia szakirányú gyógypedagógus tanár hiánya
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	-	pedagógusok túlterheltsége
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	épület belső festése	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	-	eredményes munkavégzés elismerése

Az iskola energetikai felújítása a tanév elejére befejeződött, nyílászárók cseréje, a tető szigetelése, külső szigetelés és festés megtörtént.

Viszonyt a csapadékvíz elvezető csatornarendszer teljes felújítása, ami nem volt az energetikai felújítás része nem fejeződött be teljes egészében, ezért a jövőben nem garantált a nagyobb mértékű csapadék esetén a beázás.

Az előző tanév, valamint a felújítás során az iskola tantermei gyakran beáztak, ezért a gipszkarton álmennyezet, a falak, a padlóburkolat jelentős mennyiségben elázott, dohos levegőt árasztanak, valamint esztétikailag nem megfelelő.

Az idei tanévben mindenképpen szükséges a fent leírtakhoz forrást biztosítani, amelyhez igényünket az iskolát működtető fenntartó felé jelezzük.

2.A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2023/2024-es tanév kiemelt feladataként jelölte meg a következőket:

- fenntartói környezet változásainak átvezetése, tartalom, módszertan, taneszköz, digitális eszköz, mérési -, értékelési rendszer fejlesztése;
- humán erőforrás fejlesztése, képzése;
- végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése;
- pedagógusok szakmai támogatása (POK);
- tankönyvtámogatási rendszer átalakítása;
- pedagógus minősítési rendszer folyamatos fejlesztése;
- oktatási és digitális infrastruktúra fejlesztése;
- SNI tanulók mérési lehetőségei.

A fenntartó által megjelölt kiemelt feladatok az intézmény pedagógiai programjában meghatározottak szerint az idei tanévben a következők:

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Óvoda kiemelt célkitűzési, feladatai

- Az óvodai feladatellátás fejlesztése, szükséges feltételek optimális és szakszerű biztosítása.
- A szülői igényeknek megfelelő szolgáltatás nyújtása.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek komplex gyógypedagógiai fejlesztése, nevelése, gondozása.

EGYMI kiemelt célkitűzési, feladatai

- A minőségi szolgáltatás biztosítása érdekében alapvető feladatként jelentkezik az utazó gyógypedagógusi hálózat működtetésében a folyamatos kapcsolattartás a fenntartóval, a többségi intézmények vezetőivel, annak érdekében, hogy a sajátos nevelési igényű gyerekek, tanulók ellátása városi, járási, megyei szinten a szakértői bizottsági véleményben meghatározottak szerint biztosított legyen.
- Az együttnevelésben résztvevő pedagógusok módszertani, szakmai támogatása.

- Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat teljes lefedettségének biztosítása, intézményközi munkaközösség létrehozása.
- Inkluzív szemlélet formálása a többségi pedagógusok körében.
- Érzékenyítés, befogadás támogatása.
- A tanév során tovább kívánjuk bővíteni az SNI tanulók befogadására alkalmas intézmények körét a középfokú nevelésben, oktatásban részt vevő iskolák tekintetében. Az óvodától a szakiskoláig, szakközépiskoláig felmenő rendszerben biztosítani szeretnénk a már megkezdett inkluzív folyamatot a sajátos nevelési igényű tanulók minél teljesebb társadalmi integrációja, az integráció feltételeinek minőségi változtatása, a továbbtanulási esélyegyenlőség biztosítása érdekében a későbbi sikeres munkavállalás céljából.
- Intézményegységünk fontos feladatának tartja a pozitív munkahelyi légkör kialakítását, biztosítását, ahol a pedagógusok kreatív, innovatív munkavégzése biztosított, ezáltal a gyermekek, tanulók fejlesztése egyéni képességeiknek megfelelően a legmagasabb szinten megvalósítható.
- A mindennapi munkavégzés során az empátikus attitűd mellett a munkatervbe épített közösségfejlesztő programokkal, valamint a viselkedéskultúra alakításával kívánjuk ezt a célt elérni.
- A viselkedéskultúra alakítása alapvető feladatunk, elválaszthatatlan része a nevelő, oktató munkának. A teljes pedagógiai folyamat sikere érdekében arra kell törekednünk, hogy az intézmény valamennyi dolgozója példaként álljon a diákok, a pedagógusok, a szülők előtt. A pedagógus megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával pozitív, követendő mintát nyújtson.
- Kéttanáros modell: azokban az osztályokban, ahol több SNI tanuló integrált nevelése, oktatása valósul meg. A modell alkalmazása során segítséget kapnak az osztály tanulói, az osztályban tanító pedagógusok, valamint az SNI tanulók szülei módszertani tanácsadás formájában.

Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola kiemelt célkitűzései, feladatai

- Az általános műveltség megalapozása, az életkor, a tanulási és értelmi akadályozottság, a fejlettség figyelembevételével.
- Autizmus specifikus ellátást igénylő tanulók szocializációjának elősegítése.
- A gyermekek, tanulók olyan szintre juttatása, amely az adottságaikhoz és korlátaikhoz mért legteljesebb habilitációt vagy rehabilitációt lehetővé teszi.
- Az alapvető tanulási képességek fejlesztése, az ismeretek megszerzése, a továbbtanulás érdekében.
- A tanulók szociális képességének, kulturált viselkedésének, magatartásának formálása a konfliktusmentes társadalmi beilleszkedés érdekében.
- A kommunikációs készségük fejlesztése.

- A jól működő képességek tudatos fejlesztése, értékeik, adottságaik megismerése és megismertetése, önbecsülésük erősítése.
- Értékeink, kultúránk, szülőföldünk és népünk, gyökereink megismertetése, kötődések és azonosulások kiépítése,
- Az önmaga és társai másságának felismertetése, ennek elfogadása mellett a fejlődésre törekvés igényének kialakítása,
- Az önálló életvitelhez, a munkaerőpiacra történő belépéshez és az ottani helytálláshoz szükséges ismeretek, készségek kialakítása,
- A minél teljesebb szociális és társadalmi beilleszkedés megvalósítása.
- Digitális/online oktatásra való felkészülés.
- Az iskola mindennapi nevelő, oktató, képző munkájában kiemelten hangsúlyos az egyéni fejlesztés, a differenciálás és a felzárkóztatás, melyek a különböző hátrányokat eredményesen kompenzálhatják, de nagy hangsúlyt helyezünk a tehetséggondozásra is.
- Az idei tanévben 30 fő gyermekünk tanulónk autista, így nagyon fontos mind a többi tanuló, mind a kollégáknak érzékenyítése, tréninggel, pedagógusoknak-továbbképzésekkel, és az autista szakos kollégák általi megsegítéssel.
- Szakképzés esetén fontos a vizsgára történő felkészítés, ennek elősegítésére a házi „kisvizsgák” szervezése. Vizsgaszituáció szimulálásával a tanuló kondicionálódik a komplex szakmai vizsga helyzetéhez.
- A hagyományosan szervezett szakmai és tanulmányi kirándulások hozzájárulnak tanulóink látókörének bővítéséhez. A kedvezményes és aktuálisan nyíló lehetőségeket megragadva a munkatervben emiatt előzetesen nem szereplő rendezvényeken is megjelenünk, hiszen tanulóink többségének számára csupán az általunk nyújtott programok biztosítanak kitekintést a tágabb környezetre.
- A szabadidős programok, tanórán kívüli foglalkozások tervezésekor mind az igények, mind a hagyományok, mind pedig a pedagógiai értékek szem előtt tartása mellett figyelembe vesszük a diákok érdeklődését és a családok anyagi teherbírását. Rendszeresen részt veszünk a Lázár Ervin program nyújtotta színház-, cirkusz-, hangverseny látogatásokon, a Vértess Agorája pályázati keretén belül komolyzenei hangversenyen, és a NépmesePont programjain.
- A szakkörök a tehetséggondozás helyszínéül is szolgálnak. Mind sportkörön mind művészeti szakkörökön való részvételt biztosítunk diákjainknak.
- Az ifjúságvédelem területén nagy hangsúlyt fektetünk a megelőzésre a szülői házzal való szoros kapcsolattartásra.

Feladataink a szülői házzal való kapcsolattartás fokozása érdekében az alábbiak:

- az osztályonkénti szülői értekezletek;
- az újonnan áthelyezett tanulók körülményeinek feltárása-családlátogatás;

- a tanulók érdektelenségének csökkentéséért a szemléltető eszközök kihasználtságának növelése;
- rendezvények, kulturális programok a családok bevonása mellett.
- Iskolánkban már hagyományosnak mondható jól működő diákönkormányzat működik. A tanulók jogainak érvényesítése mellett fontos a diákönkormányzat segítségével a köteleességek, az iskolai rend, fegyelem, a mások emberi méltóságának tiszteletben tartásának kialakítása, betartása.
- Az iskolai fegyelem javítása érdekében feladataink:
 - az egységes nevelési elvek betartása és betarttatása,
 - a házirend megismertetése, házirend kifüggesztése, betarttatása,
 - a közösségi normák betarttatása: köszönés, vendég fogadás, közlekedés, tisztelet. (Mindez a Pedagógiai programban foglaltaknak megfelelően.)
 - a termek mellékhelyiségek szükségletnek megfelelő használata, a tisztaságra odafigyelés,
 - két havi iskolai diákgyűléseken a fentebb leírtak, mint érték kihangsúlyozása, motiválás
 - a jó, a szép kihangsúlyozása minden oktatási folyamatban.
- Minden évfolyamon van erkölcsstan/hit-és erkölcsstanoktatás. Ezek az órák a társadalmi normák és értékek elsajátításához nagyban hozzájárulnak. A 4. 5. és 6. évfolyamokon heti 1 órában felzárkóztató óra keretében mentálhigiénia foglalkozás valósul meg, mely elősegíti a helyes énkép, a szociális kompetenciák kialakulását, fejlődését.

2.3.Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Javasolt tervezési tematika
 - Az intézmény átszervezése: a törvényi előírásoknak megfelelő működés megteremtése: a köznevelési alapeladatoknak megfelelően külön intézményegység létrehozása az általános iskola és szakiskola tekintetében.
- b) Az országos mérésből adódó feladatok
 - Országos mérésből adódó feladatok nem relevánsak intézményünk esetében.
- c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
 - A tanulók- szülők digitális oktatására való felkészítése
- d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
 - Sajátos nevelési igények, egyéni haladási tempó figyelembe vétele a tanórai foglalkozásokon.
- e) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
 - Egyéni átvezetési tervek készítése.
- f) Elsős tanulók szocializálása
 - Együttműködés a családdal.
- g) Intézményi önértékelésből adódó teendők
 - 2 fő pedagógus önértékelésének elvégzése.

h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

- A súlyos viselkedés és magatartás problémás tanulók kezelése.

3.A TANÉV HELYI RENDJE

3.1.A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs projektnap	Parajdi Katalin, Fekete Tiborné	általános iskola: 2023.október.06. szakiskola: 2023. október 13.	iskola összes tanulója, projektnap szervezése
2.	Félévi nevelési értekezlet	Bacsó Ágnes	2023. január 29.	pedagógusok, beszámoló, statisztika elkészítése
3.	Szakiskola szakmai napja	Beke-Varga Zsuzsanna, Voga Ágnes	2024.február 29.	szakiskola munkatársai, szakmai nap megszervezése
4.	Nevelési értekezlet	Bacsó Ágnes	2023. április 27.	pedagógusok, beszámoló, statisztika elkészítése
5.	Gyermeknap	Diákönkormányzat	2024. május 29.	iskola diákjai gyermeknap megszervezése
6- 7.	Szakiskola szakmai napja	Beke-Varga Zsuzsanna, Voga Ágnes	2024. június 17-18.	szakiskola munkaközössége tanév zárásának teendői tanév előkészítse

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023. szeptember 1. (péntek)

Utolsó nap: 2024. június 21. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2023. szeptember 1-től 2024. január 19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A tanév rendje az EGYMI-ben

Az intézményegység működési rendje igazodik az általános iskola működési rendjéhez.

Munkamegbeszélés:

Minden hó első keddjén az eltelt hónap értékelése, a következő hónap feladatainak tervezése céljából.

3.2.A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet :

- előtti utolsó nap 2023.október 27 (péntek)
- utáni első nap 2023.november 6. (hétfő)

Téli szünet:

- előtti utolsó nap: 2023. december 21. (csütörtök)
- utáni első nap: 2023. január 8. (hétfő)

Tavaszi szünet:

- előtti utolsó nap: 2023. március 27. (szerda)
- utáni első nap: 2023. április 8. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. október 23. hétfő	56'os forradalom ünnepe
2023. november 1. szerda	Mindenszentek
2023. december 24. vasárnap	Szenteste
2023. december 25-26.	Karácsony
2024. január 1. hétfő	Új Év első napja
2024. március 15. péntek	Nemzeti Ünnepe
2024. március 29. péntek	Nagypéntek
2024. április 1. hétfő	Húsvét hétfő
2024. május 1. szerda	Munka Ünnepe
2024. május 20. hétfő	Pünkösdi hétfő

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Csák Ágnes	2023.10.06	minden osztály
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Kis József, Pappné Kovács Ildikó	2023.10.21	minden osztály
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	szakiskolai osztályok osztályfőnökei	2024.02.26.	szakiskolai osztályok
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Petrovicz Rita	2024.03.14	minden osztály
5.	A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)	osztályfőnökök	2024.04.13	minden osztály
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Szakiskolai mk.	2024.06.04.	minden osztály

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap (09.23.)	osztályfőnökök	2023.09. 23	Minden osztály
2.	Márton napi ünnepség	Striflérné H. Éva, Sipos Beatrix, DÖK	2023.11.10	Minden osztály
3.	Adventi megemlékezések	Pappné Kovács Ildikó, Petrovicz Rita, Rácz Judit, Könye Barbara	2023. 11.27.,12.04,12.11., 12.20.	Minden osztály
4.	Szalagavató	9.10.-évf. pedagógusok	2024. 02.09.	9. 10. évfolyam, szülők,

				hozzátartozók
5.	Húsvéti népszokások	Könye Barbara, Szabó Krisztina	2024. 03.27.	általános iskolai tanulók
6.	Általános iskolai és szakiskolai ballagások	Szabó Nóra, Pappné Kovács Ildikó, Kis József, Beke-Varga Zsuzsanna, Szvorény Katalin, Voga Ágnes Mária, Zsolleiné Pápai Anna	2024. 05.31. 2024. 06.21.	felső tagozatos és szakiskolai diákok, szülők, hozzátartozók

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Farsangi felvonulás	Kelemenné Varga Melinda	2024.02.13.	Minden osztály, szülők
2.	Éltes nap, Emléktorna	Pappné Kovács Ildikó, Petrovicz Rita, Kis József, Szabó Nóra	2024. 02. 13-23.	Minden osztály, szülők

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.08.21. 2023.09.11.	Alakuló és tanévnyitó értekezlet	Bacsó Ágnes	részt vevő pedagógusok száma
Minden hónap első hétfője	havi munkaértekezletek/aktuális feladatok, elvégzett feladatok értékelése	Bacsó Ágnes, Beke-Varga Zsuzsanna, Sipos Beatrix	zökkenőmentes feladatvégzés
2024.01.22.	osztályozó értekezlet	intézményvezető helyettes	értékelt, minősített tanulók száma
2024.01.29.	félévi nevelési értekezlet	Bacsó Ágnes	félév értékelése
2024.06.24.	osztályozó értekezlet	intézményvezető helyettesek	értékelt, minősített tanulók száma
2024.06.28.	tanévzáró értekezlet	Bacsó Ágnes	félév értékelése

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.09.01-15	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	részt vevő szülők száma
2023.11.14.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	részt vevő szülők száma
2023.11.14.	Szülői értekezlet a továbbtanulásról	intézményvezető helyettes	részt vevő szülők száma
2023.11.14.	Fogadóóra	pedagógusok	részt vevő szülők száma
2024.02.05-09.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	részt vevő szülők száma
2024.04.15-19	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	részt vevő szülők száma
2024.04. 15-19	Fogadóóra	pedagógusok	részt vevő szülők száma

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.11.13-17	Nyílt hét az általános iskolában	intézményegység vezető	résztevők száma
2023.11. 13-17.	Nyílt hét a szakiskolában	intézményegység vezető	résztevők száma
2024.04.15-19.	Nyílt hét az általános iskolában, a szakiskolában	intézményegység vezető, intézményvezető helyettes	résztevők száma

3.7.Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1.Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában házi versenyeket tartunk az általános iskolásoknak, míg kis-vizsgákat a szakiskolásoknak.

A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.2.Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső mérésekben gyógypedagógiai intézményként nem veszünk részt.

Belső mérések a pedagógiai programnak megfelelően kidolgozott saját fejlesztésű mérőeszközökkel történnek tanév elején és végén, valamint indokolt esetben tanév közben (tanulmányi sikertelenség esetén).

3.7.3.A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz. .	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT	testnevelő kollégák	2024.01.- 2024.04	A tanulók meghatározott fittségi zónába kerülése.

4.SZAKMAI FELADATOK

4.1.A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Intézményegység vezetői tanfelügyelet	Bacsó Ágnes	tanfelügyeletet megelőző időszak	tanfelügyelet eredményes lebonyolítása

4.2.A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Pedagógus minősítésre jelentkezők portfólióval kapcsolatos dokumentumokról tájékoztatás, kérdések megválaszolása.	Csák Ágnes ÖTM munkaközöség-vezető	2023. október 13.	Jelentkező pedagógusok felkészültsége
2.	Éves terv kidolgozása, bevont pedagógusok kiválasztása.	Bacsó Ágnes intézményvezető, Csák Ágnes önért.tám.m.kv.	2023. szeptember 20..	Tervezhető, átlátható munka kialakulása
3.	Önértékelési éves tervről nevelőtestület tájékoztatása, majd nevelőtestület általi elfogadása.	Bacsó Ágnes intézményvezető	2023. szeptember 13.	tájékoztatott pedagógusok száma
4.	Éves önértékelési tervben meghatározottak megvalósítása, szükség esetén módosítás (lásd részletesen a „Közreműködő és megvalósítást végző partnerek” rész alatt.	Csák Ágnes ÖTM munkaközöség-vezető	2023. október-2024. jún. 15.	Önértékelés megvalósulása, pedagógusok segítése
5.	Önértékelésbe bevont pedagógusok, szakoktatók tájékoztatása az önértékelésben elvégzendő feladataikról, az informatikai felület használatáról.	Csák Ágnes ÖTM munkaközöség-vezető	2023. október 13.	önértékelésbe bevont pedagógusok száma
6.	Önértékelő informatikai felületen elvárások rögzítése	Beke-Varga Zsuzsanna	2024. január 10.	Felrögzített elvárások

		ÖTM tag		megjelenése
7.	A nevelőtestület tájékoztatása a tanév önértékelési tervének megvalósításáról. Tájékoztatás nevelőtestületi elfogadása.	Intézményvezető, ÖTM munkaközöség vezető	2024. június 26.	Visszacsatolás

4.3.A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Minősítési időpontok folyamatos figyelemmel kísérése	Bacsó Ágnes	folyamatosan	Időpontok változásának ismerete
2.	Az intézmény és a szakértő elnök között a kapcsolat felvétele	Bacsó Ágnes	minősítés időpontja előtt	Megfelelő tájékozottság, dokumentumok pótlása
3.	Portfólió értékelése	intézményi delegált	minősítés időpontja előtt min. 5 nappal	Portfólió előzetes értékelése
4.	Minősítő vizsga/eljárás megvalósulása	intézményi delegált	minősítés napja	minősült pedagógus

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tantárgyfelosztás elkészítése	Bacsó Ágnes, Sipos Beatrix, Beke-Varga Zsuzsanna Petrovicz Rita	2023.09.02.	Elkészített tantárgyfelosztás
Munkaterv, eseménynaptár elkészítése	Bacsó Ágnes, Sipos Beatrix, Beke-Varga Zsuzsanna, Petrovicz Rita	2023.09.13.	Elkészült munkaterv, eseménynaptár

Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása	Bacsó Ágnes, Könye Barbara, Beke-Varga Zsuzsanna, Petrovicz Rita	folyamatosan	
Munkaértekezletek	Bacsó Ágnes, Könye Barbara, Beke-Varga Zsuzsanna, Petrovicz Rita	rendezvénynap tárbán meghatározott ak szerint	Folyamatos tájékozottság, aktuális feladatok ismertetése
Intézményi IT eszközök kezelése, karbantartása	Gáspárné Markotán Gabriella	folyamatos	IT eszközökkel kapcsolatos papír és elektronikus nyilvántartások, dokumentumok
Munkaközösségek vezetése: 1. Általános iskolai munkaközösség 2. Szakiskolai munkaközösség 3. Óvodai munkaközösség 4. Értékelést támogató munkaközösség	1. Könye Barbara 2. Voga Ágnes 3. Striflerné Hajdú Éva 4. Csák Ágnes	folyamatos	munkaközösségi munkaterv

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekben történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekben történő továbbtanulás rendjét a **2023/2024-es tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII.22.) BM rendele**te, illetve a rendelet beiskolázással kapcsolatos feladataihoz kapcsolódó határidőket a **2. sz. melléklete** szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

A középfokú oktatási intézményekben történő továbbtanulás rendjét 2023-2024-es tanév rendjéről **szóló 30/2023. (VIII.22.) BM rendele**te 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért

felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programokat, üzemlátogatásokat) az osztályfőnökök és a szakiskola munkaközösség vezetője szervezik.

A tanév tervezése során hangsúlyt fektetünk az Előkészítő évfolyamból történő továbblépés megalapozottságára, hogy a szakképzős évfolyamok akadályait eredményesen vegyék tanulóink.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek				
nem releváns				
Fenntartási időszakban lévő projektek				
nem releváns				
Benyújtásra tervezett pályázatok				
nem releváns				

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
 - Eszközei: egyéni fejlődés mérése, fejlesztési tervek készítése team munkában, gyermek és ifjúságvédelmi munka, együttműködés az iskolai

szociális munkással, egyéni átvezetési tervek alkalmazása, esetmegbeszélések, intézkedési tervek készítése

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
 - Eszközei: egyéni fejlesztési tervek készítése, tanórai differenciálás, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások tartása
- a tehetséges tanulók támogatása
 - Komplex Tehetséggondozó Versenyre való felkészítés
 - Szakma Kiváló Tanulója Versenyre való felkészítés
- a versenyek szervezése
 - Eszközei: sport-, és tanulmányi versenyek
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
 - Eszközei: együttműködés a cigány önkormányzattal
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
 - Eszközei: rendezvények, programok, kirándulások
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
 - Eszközei: briefcoaching, tanulók mentorálása, iskolapszichológus

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

- PDCA modell alkalmazása
- önértékelés
- vezetői team értékelés

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
Komplex	6.-7. osztályos	heti 5 alkalom	osztályfőnök	N

Tanulmányi Verseny	tanulók	Éltes Iskola	k	
Felzárkóztató foglalkozások	összes tanuló	heti 1-2 alkalom Éltes Iskola	Könye Barbara, Beke-Varga Zsuzsanna	N
Szakkörök	jelentkezett tanulók	heti 3 alkalom Éltes iskola	Könye Barbara Beke-Varga Zsuzsanna	I

Lázár Ervin program

Érintett évfolyam	Előadás	Előadó	Dátum	Időpont	Helyszín	Várható tanulói létszám
2.	A csillagszemű juhász	Pegazus Színház	2023.09.20	09:00 - 09:50	Kertvárosi Bányász Művelődési Otthon	12
3.	Ágacska	Jászai Mari Színház, Népház	2023.09.26	10:00 - 11:00	Jászai Mari Színház, Népház	10
4.	Tücsöklakodalom	Forrás Kulturális Alapítvány - Ghymes zenekar	2023.09.27	9:30 - 10:30	Vértesséki Agorája	11
5.	Barangolás a komolyzene világában	Győri Filharmonia Zenekar	Szervezés alatt		Szervezés alatt	15
6.			Várhatóan 2024.			14
7.	Vers Mindenkinél - Trendhagyó irodalomóra	Kávészünet együttes	2023.09.29	09:00 - 10:00	Vértesséki Agorája	10
8.	Szervezés alatt					18

Nyertes pályázat esetén tavaszi, nyári, téli Erzsébet tábor, Határtalanul program- időpontok pályázattól függően.

4.9.Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Elektronikus jelentkezés feltüntetése az iskola honlapján	igazgató	2024.03.16.	honlap
Óralátogatások	osztályfőnökök	folyamatosan	látogatott tanórák száma
Beiskolázáshoz szükséges nyomtatványok előkészítése	intézményegység vezető	2024. jelentkezés előtt 1 héttel	előkészített nyomtatványok
Beiratkozás	intézményegység vezető	2024.04.18-19.	beiratkozott tanulók száma

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és az általános iskolai munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

4.10. Bázisintézményi feladatok

Intézményünk nevelőtestülete szakmailag elhivatottan támogatja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók külön -, és együttnevelését egyaránt. A külön nevelés tekintetében az általános iskola és szakiskola intézményegysége nyújt színes, egyéni képességeket figyelembe vevő nevelést és oktatás, míg az EGYMI intézményegység az együttnevelés folyamatát támogatja a többségi intézményekben a felhalmozott gyógypedagógiai tudás továbbadásával, megosztásával. Intézményünk és egyben szakembereink erőssége, hogy a köznevelés különböző intézménytípusaiban látjuk, érzékeljük a neveléssel, oktatással kapcsolatos nehézségeket, problémákat, és megoldásukra adekvát válaszokat, alternatívákat keresünk és nyújtunk.

A 2023/2024-es tanév során a következő szakmai megsegítést nyújtjuk a pedagógusoknak, intézményvezetőknek:

- Esetmegbeszélő szakmai műhelyfoglalkozás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók nevelési, oktatási problémáinak megoldására
- Folyamatmentorálás/tanulói megfigyelés, tanácsadás: kiemelt figyelmet igénylő tanulók sikeres együttnevelésének támogatása folyamatba épített mentorálással

- Intézményvezetői szakmai műhelyfoglalkozás: beszámoló a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók tanév közben jelzett esetmegbeszélések eredményeiről, valamint a folyamatmentorálásokról

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: a továbbképzési program alapján
- b) szakvizsgát adó képzések: nem releváns
- c) költség és finanszírozás: fenntartóval és továbbképzési programban részt vevő kollégák közötti egyeztetés, tanulmányi szerződés megkötése

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: a beiskolázási program alapján
- b) szakvizsgát adó képzések: nem releváns
- c) költség és finanszírozás: fenntartóval és továbbképzési programban részt vevő kollégák közötti egyeztetés, tanulmányi szerződés megkötése

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- intézményi tanács
- szülői szervezet
- diákönkormányzat
- nevelőtestület
- vezetői team

Az osztályfőnökök:

- vezetői team
- szülők
- tanulók

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- fogadó órák
- egyéni konzultációk
- esetmegbeszélések

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Szülői értekezlet	osztályfőnök	rendezvény-naptárban meghatározott időpontban	szülő-pedagógus együttműködés erősítése
Fogadóóra	pedagógusok	rendezvény-naptárban meghatározott időpontban	szülő-tanuló-pedagógus együttműködés erősítése
Szülői szervezet értekezlet	intézmény-vezető	rendezvény-naptárban meghatározott időpontban	intézményi együttműködés megalapozása, közös célok megfogalmazása
e-napló	pedagógusok	folyamatosan	folyamatos kapcsolattartás

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval és működtetővel, a KLIK Tatabányai Tankerületével, valamint az ingatlan tulajdonosával a Tatabányai Megyei Jogú Város Önkormányzatával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Bacsó Ágnes Sipos Beatrix/Könye Barbara Beke-Varga Zsuzsanna	Gusztafik Ildikó

	Petrovicz Rita	
Gazdasági ügyintézés	Bicskeyné Szepesi Erika	Boros Katalin
Kerületi szintű szakmai koordináció	Bacsó Ágnes	
Elvi útmutatások	Bacsó Ágnes	
Koordinálás és segítségnyújtás	Bacsó Ágnes Sipos Beatrix/ Könye Barbara Beke-Varga Zsuzsanna Petrovicz Rita	
HR ügyintézés	Lambert Angéla	Lakatos Ibolya

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	tanévenként 2-3
Személyes beszélgetések	alkalomszerűen
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatos
Egyéb érintkezési formák	fenntartó intézménylátogatása alkalomszerűen

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

A Tatabányai Éltés Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola szerteágazó kapcsolatrendszerrel rendelkezik, ezért kiemelkedően fontos az intézmény szakmai, szakmaközi, fenntartói hálózati együttműködés folyamatos működtetése, fejlesztése.

Kapcsolat a Győri Pedagógiai Oktatási Központtal

A köznevelés támogatásához a szakmai szolgáltatásokat a pedagógiai oktatási központok biztosítják. A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelése, oktatása szakterület vezető szaktanácsadói feladatainak ellátásában intézményünk jelentős szerepet vállal.

Kapcsolat a Szakképzési Centrummal, az általuk fenntartott szakiskolákkal

Szakiskolai képzésünk kínálata - a szabad kapacitás terhére - ajánlható lenne azon tanulók számára, akik a többségi szakiskolákban nem tudják teljesíteni a képzési követelményeket. Intézményünkben az OKJ-s szakképesítés megszerzésére több idő állna nevezett tanulók rendelkezésére, megfelelő szakember támogatással, amely során sikeres vizsgát tehetnének, szakmát szerezhethetnének. Ezért a jövőben kezdeményezzük a szakképzési centrummal való kapcsolatfelvételt, a szakmai együttműködést.

Horizontális együttműködések

Az intézmény munkájában kiemelt feladatot jelent az intézményen belüli intézményegységek (EGYMI, óvoda, általános iskola, szakiskola), valamint a szolgáltatásait igénybe vevő intézmények közötti kapcsolatrendszer kiépítése és működtetése.

Az intézmény szoros kapcsolatot ápol a szociális (bölcsőde, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat) és egészségügyi (rehabilitációs gyerekotthon) ágazatokhoz tartozó intézményekkel, gyámhatósággal, rendőrséggel, amely kapcsolat a szakmai munkák fontos része.

A köznevelési intézményekhez fűződő kapcsolatunk állandó, folyamatos együttműködésen alapszik mind az óvodákkal, általános iskolákkal és középfokú intézményekkel – fenntartótól függetlenül – hiszen a közös nevelésben részt vevő sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat intézményünk utazó gyógypedagógusai látják el.

Feladatellátásunk során kiemelt kapcsolatot tartunk fent a pedagógiai szakszolgálatok intézményeivel, ezen belül a szakértői bizottság szakembereivel, hiszen a tanulók szakértői vizsgálat kérését és a felülvizsgálatát szakmai tevékenységünkkel mi támogatjuk.

A kapcsolatrendszer működtetése helyszíni látogatással, tájékoztatók, kiadványok közvetítésével, elektronikus levelezéssel, szakmai műhelytalálkozók biztosításával, megrendezésével történik.

A szakmai műhelytalálkozók kiemelt feladatot jelentenek, hiszen ezen a fórumon nyílik lehetőség a szakemberek tapasztalatcseréjének, esetmegbeszélésekre, ötletek, projektötletek kigondolására, fejlesztési irányok meghatározására.

Kapcsolat a Szakszervezet

Ápolni, erősíteni szükséges az együttműködést a szakszervezettel egyaránt, mert az új törvényi szabályozók sok változást hoztak a pedagógusok munkavégzésével, alkalmazásával kapcsolatban.

Az együttműködés érdekében szükséges:

- Egymás álláspontjának tisztelete.
- Bizalom légkörének fenntartása.
- A személyi és szakmai kérdések korrekt megvitatása.
- Kompromisszumok keresése és a nyitottság.
- A folyamatos tájékoztatás mindkét részlől.

Kapcsolat civil szervezetekkel

Tanulóink nevelése, oktatása során kapcsolatban vagyunk a különböző fogyatékosági célcsoport támogatására alakult civil szervezetekkel (pl. ÉFOÉSZ, FODISZ, Mozgáskorlátozottak Megyei Egyesülete, Vakok-, és Gyengénlátók Komárom-Esztergom Megyei Szervezete, stb.), részt veszünk egymás programjain, különböző rendezvényeken.

A Vöröskereszt minden héten gyümölcs, zöldség és pékáruval, adománnyal támogatja tanulóinkat.

Kapcsolat támogatókkal

Intézményünk szakmai munkáját jelentős mértékben a következő szervezetek támogatják:

- Tatabányai Erőmű Kft. – amely kapcsolat 2011 tavaszán Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata által meghirdetett "Kéz a kézben" örökbefogadási programot során jött létre. A program a nevelési-oktatási intézmények támogatását célozza meg. Az örökbefogadás révén hosszú távú együttműködés jött létre a gazdasági társaság és az intézmény között, amely mindkét fél számára lehetőséget nyújt a kölcsönösség, a segítőkészség, a társadalmi felelősség vállalás megtapasztalására. Az együttműködés során az erőmű által felújításra került a gondnoki lakás, amelyben az EGYMI intézményegység került elhelyezésre, tantermek kerültek kifestésre, bojleret vásároltak a tangazdaságba, minden évben megvásárolják a karácsonyfánkat, valamint a tavalyi tanévben az óvodai játszóudvar kialakításában nyújtottak segítséget.
- BD Tatabányai Vállalata – amely minden évben karácsonyi ünnepi reggelivel lepi meg tanulóinkat, kollégáinkat, valamint támogatja tanulóink tábozozását és a Gyöngyhalászat Tanulmányi Verseny országos döntőjének lebonyolítását.
- Turza Károly Bánhidai ltp. képviselője az idei évben az iskola kerítésében nyújtott segítséget.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai tanmenetek	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető, vezetők
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórak, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-

				vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető- helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma- inak kezelése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze- tő-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze- tő-helyettesek

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

- A pedagógusok szakmai fejlődésének további biztosítása a módszertani képzések, továbbképzések segítségével: IKT alapú képzések, magatartás és viselkedés szabályozás módszertana, kommunikációs és konfliktuskezelés, autizmus spektrum zavar, készség- és képességfejlesztés.
- Az intézmény által elfogadott nevelési program, szakmai program további bővítése innovatív pedagógiai tevékenységekkel.
- A tanulók differenciált fejlesztésének erősítése, a szociokulturális háttérből fakadó hátrányok csökkentése, családok támogatása.
- Az intézmény nevelő-oktató munkája során már alkalmazott innovációk fenntartása.
- BÁZIS intézményi programok megvalósítása, további fejlesztések kidolgozása.
- Kommunikációs csatornák minél hatékonyabb működtetése, az intézmény PR tevékenységének fejlesztése.
- Konfliktuskezelési stratégiák alkalmazása a nevelő, oktató munka során. Diák-diák közötti konfliktusok számának csökkentése.
- A briefcoaching módszer alkalmazása a tanulói motiváció növelése érdekében.
- A szülők aktivitásának emelése a tanulók eredményes tanulása érdekében (évfolyamismétlő tanulók számának csökkentése). A szülői együttműködés növelése.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazásával a lemorzsolódás csökkentése, a tanulók eredményességének növelése.
- Érzelmi intelligencia fejlesztése a kapcsolatteremtő képességek kialakítása, a pozitív viselkedési szokások kialakulásának segítése céljából.
- Magatartás és viselkedés szabályozási módszerek bevezetése a súlyos viselkedési problémák kezelése érdekében intézményi szinten. A nevelési feladatok előtérbe helyezése, egységes pedagógusi szemlélet, attitűd alkalmazása.
- A HH és a HHH gyermekek felzárkóztatása, az esélyegyenlőség megteremtése, a gyermekvédelmi munka kiemelése.
- A gyermekek részképességeinek egyéni differenciált fejlesztése, fejlődésük nyomon követése.
- Folyamatos önfejlesztés, továbbképzési lehetőségek biztosítása a nevelőtestületben.
- A súlyos, halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók számára a fejlesztő nevelés-oktatás feltételeinek fejlesztése, az ellátás szakmai koordinációja a térségben.
- Az óvodai nevelés alapfeladat bevezetése, a feladatellátás minőségi biztosítása.
- Iskolapszichológusi feladatok ellátása az utazó gyógypedagógiai hálózat tevékenységén belül.
- A pedagógusok mentálhigiénés fejlesztése a kiegészítő megelőzés céljából csapatépítő, szervezetfejlesztő tréningekkel, coaching módszer alkalmazásával.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023. év szeptember hó 11. napján tartott értekezletén elfogadta.


.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

9.2. Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2023. év szeptember hó 11. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tatabánya, 2023. év szeptember hónap 11. nap


.....

intézményi tanács képviselője

9.3. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Tatabánya, 2023. év szeptember hónap 11. nap


.....
diákönkormányzat képviselője

9.4. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tatabánya, 2023. év szeptember hónap 11. nap


.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Általános iskola munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Önértékelési munkacsoport munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Szakiskolai munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Óvodai munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet EGYMI munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
7. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
8. sz. melléklet Bázisintézményi munkaterv
9. sz. melléklet Rendezvénynaptár

1.melléklet

Általános iskolai munkaközösség munkaterve 2023/2024

1. A munkaközösségünk helyzete

A munkaközösség tagjai: Csák Ágnes, Csányi Andrea, Fekete Tiborné, Géczi Lászlóné, Illés Nikolett (tervezett, 09.18-tól), Jámborné Mészáros Márta, Kis József Béla, Könye Barbara, Nyúzó Éva, Pappné Kováts Ildikó, Parajdi Katalin, Petrovicz Rita Gyöngyi, Rácz Judit, Simon Viktória, Sipos Beatrix, Szabó Krisztina, Szabó Nóra, Vass-Vaskó Bernadett.

A munkaközösségi tagok szoros kapcsolatban állnak egymással, így egy közös cél érdekében összefogva neveljük a diákokat.

2. Munkarend – osztály, osztályfőnök

1.a – Szabó Nóra

2.a – Géczi Lászlóné

3.a - Parajdi Katalin

2.f.a - Csák Ágnes

2.f.b – Nyúzó Éva

4.a - Rácz Judit

5.a - Könye Barbara

5.b – Illés Nikolett (tervezett, 09.18-tól)

6.a - Sipos Beatrix

7.a - Petrovicz Rita

8.a - Kis József

8.b - Pappné Kováts Ildikó

2.1. Az osztályokba betanító pedagógusok

Csányi Andrea

Fekete Tiborné

Jámborné Mészáros Márta

Simon Viktória

Szabó Krisztina

GYED: Vass-Vaskó Bernadett

2023-2024-es tanévre vonatkozólag feladataink, célkitűzéseink

Nevelési feladatok:

- Tanórai fegyelem, egységes nevelői eljárások
- Egymás közötti kapcsolatok, együttműködés fejlesztése
- Udvariasságra nevelés (köszönés, kérés, megszólítás kifejezéseinek használata).

Oktatási feladatok, célok:

- Legfontosabb feladataink egyike az alapkészségek kimunkálása
- Tudatos figyelem, tartós figyelem, feladattudat fejlesztése.
- Szókincsbővítés, szómagyarázat.
- Az egységes követelményrendszer érdekében továbbra is együtt dolgozzuk ki a mérésekhez szükséges tananyagot, annak értékelését, ebből megfelelő következtetéseket vonunk le a jövő feladataira nézve. (félévi, év végi mérések)
- Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban (szöveges feladatok, értő olvasás).
- Több információt tartalmazó feladat különböző szempontjainak együttes értelmezése.
- Folyamatosan értékeljük, ellenőrizzük, osztályozzuk a tanulók tudását, erről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk a különböző fórumokon (nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóóra)
- Kiemelt feladatunknak tartjuk a felzárkóztatást, a tehetséggondozást, a tanórákon való egyéni foglalkozást, differenciálást Eredményes szakköri munkára törekszünk.
- A hangos olvasás fejlesztése mellett kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szövegértésre, az értő olvasásra. Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban.
- Gondos, esztétikus füzetvezetésre szoktatjuk a tanulóinkat, fontos a rendszeres és pontos önellenőrzés, a javítás és a javíttatás.
- Az egészségnevelés is nagyon fontos (heti 5 testnevelés óra).
- Tanulmányi versenyek hirdetése iskolai szinten.
- Szakkörök szervezése a tanulók érdeklődési köreinek figyelembevételével

Alapvető céljaink

- Elsődleges feladat a ránk bízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan többoldalúan közvetítjük.
- Az egyéni képességek figyelembe vétele, a tehetség, a fejlődés üteme, a szociokulturális helyzet és fejlettség, valamint fogyatékoság területén. Egyéni bánásmód alkalmazása a nevelő és oktató munka során. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A tudás gyakorlati alkalmazására helyezük a hangsúlyt a tanítási gyakorlatban.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adunk.
- Együttműködünk egymással az intézmény nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében úgy, hogy a munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetőjével.
- Fejlesztjük a nevelés-oktatás tartalmát, tökéletesítjük a módszertani eljárásokat.
- Javaslatokat teszünk a taneszközök fejlesztésére, modernizálására, a nevelő-oktató munka feltételeinek javítására.
- Támogatjuk a pályakezdő pedagógusok munkáját, fejlesztjük a munkatársi közösséget.

Kiemelt céljaink

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Esztétikai nevelés, különös tekintettel az irodalomórákon és készségtárgyaknál.
- Digitális oktatás kiszélesítése.
- A tanuló a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése.
- Egészséges életmódra, környezettudatosságra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.

Feladatok ütemezése

Szeptember

- Tanévnnyitó
- Szülői értekezletek megtartása
- Szülői munka-közösségi tagok választása,
- Szakköri és tanulószobai igények felméréséhez nyomtatványok kiosztása.
- Osztálytitkárok választása
- Tanórán kívüli foglalkozások rendjének meghatározása (napközi, tanszoba, szakkörök, hab-rehab. órák)
- Törzslapok, portfóliók, szakértői tábla rendbetétele, e-naplóban a tanulói adatok aktualizálása
- Tanmenetek, fejlesztési tervek, napközis, tanulószobai tervek, szakköri tervek leadása elektronikus formában, saját példány nyomtatása
- Magyar Diáksport Napja
- Iskolagyűlés
- Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
- Népmese világnapja

Október

- Családlátogatások
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- Pályaorientációs Projektnap
- A 8-os diákok tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről (igény szerint osztályfőnöki órán),
- 7. osztályos szülők tájékoztatása (levél a továbbtanulással kapcsolatos szülői közös döntésről).
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról

November

- Iskolagyűlés
- Márton nap
- Nyílt hét az Ált. Isk.-ban
- Szülői értekezlet, fogadó óra
- Szülők kiértékelése tanulmányi eredményről (bukás)
- Adventi megemlékezés

December

- Adventi megemlékezés (hetente)
- Mikulás-ünnepség
- Játszóház - Iskolaszintű kézműves foglalkozás
- Mozi

- Adventi Vásár
- Karácsonyi műsor
- Karácsonyi ünnepség

Január

- Osztályozó vizsgára kiértékelés (hiányzás, felmentés miatt)
- Iskolagyűlés
- Középiskolai jelentkezés kezdete
- Hiányzásmentes tanulók névsora, kitűnő tanulók (I. félév)
- Osztályozó vizsgák
- I. félév vége
- Osztályozó értekezlet
- Félévi értesítők kiosztása
- Továbbtanulási papírok aláírása, KIR-be való felvitele
- Félévi nevelési értekezlet

Február

- Szülői értekezlet
- Középiskolai jelentkezési határidő
- Farsang
- Emléktorna
- Éltes emléknapi

Március

- Tanulmányi verseny
- Iskolagyűlés
- Március 15-i ünnepség
- Húsvéti vásár
- Húsvéti szöszmötölő

Április

- Tankönyvvizsgák
- Szülői értekezlet, fogadó óra
- Nevelési értekezlet
- Nyílt hét
- Szülők kiértékelése a tanulmányi eredményről (bukás, hiányzás)
- Fenntarthatósági témahét

Május

- Anyák napja
- Osztályozó vizsgák gyerekek névsorának összeállítása
- Iskolagyűlés
- Madarak, fák napja
- Osztályozó vizsgára való kiértékelés
- Év végi felmérések, mérések
- Gyermeknap
- Nyitott kapuk rendezvénysorozat

Június

- Osztálykirándulások
- Osztályozó vizsgák
- Tankönyvek leadása
- Általános Iskolai szorenád
- Általános Iskolai ballagás
- Osztályozó értekezlet
- Nyári táborok szervezése
- Bizonyítványok megírása, nyomtatása, összeolvasása
- Javítóvizsgás tanulók névsora
- Tanévzáró ünnepség
- Tanulói dokumentációk, naplók, törzslapok, portfóliók rendbe tétele, ellenőrzése, leadása
- Tantermek előkészítése

Az intézmény munkatervéhez igazodva.

A munkaközösség a megbeszéléseit mindig az aktualitásoknak megfelelően tartja.

Tatabánya, 2023.szeptember 05.


Könye Barbara
 mkv

Tatabányai Éltés Mátyás Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és
Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola,
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Értékelést támogató munkaközösség munkaterve 2023/24. tanév


Készítette: Csák Ágnes
munkaközösség-vezető

Az Értékelést támogató munkaközösség 2023. szeptember 1-én alakult.

A szakmai munkaközösség célja:

- intézményünkben az értékelés koordinálása, nyomon követése, támogatása
- a Pedagógiai programunkban megfogalmazott feladatok magas szintű megvalósításának támogatása
- oktatómunkánk szakmai színvonalának nyomon követése, rögzítése
- egymástól való tanulásra ösztönzés: konzultáció, tapasztalatok megosztása, átadása
- céljaink elérése érdekében a kollégák bevonása, támogatásuk elnyerése.

A szakmai munkaközösség tagjai: az intézmény minden intézményegységében dolgozó gyógypedagógusai, szakoktatói, gyakorlati oktatói, gyógypedagógiai asszisztensei.

A szakmai munkaközösség feladatának területei:

- **intézményi: szervezetre vonatkozóan** (SWOT, Klíma teszt, szülői kérdőívek, pedagógusi kérdőívek, intézményi tanfelügyelet előtti feladatok elvégzése)
- **pedagógusi:** pályakezdő vagy hallgatói jogviszonyt még folytató pedagógusok szakmai munkájának támogatása óralátogatások és szakmai támogató megbeszélések által
- **gyermekekre/tanulókra vonatkozóan:** a gyermekek/tanulók mérése, értékelése

A szakmai munkaközösség feladata az intézményre vonatkozóan.

Az Oktatási Hivatal tájékoztatása szerint intézményünk **3 intézményegysége (Általános iskolai, Szakiskolai és Készségfejlesztő iskolai)** bekerült a **2024. évi** intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésbe. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontja előtt legalább 15 nappal a tanfelügyeletben érintett intézmény intézményi önértékelése eredményének, a fejlesztési tervnek elérhetőnek kell lennie az ellenőrzést végző szakértők számára az ellenőrzést támogató informatikai felületen. Ezért a három intézményegységre vonatkozóan az intézményi önértékeléseket a munkaközösség megtervezi és elvégzi.

Feladatok ütemezése

<i>Tervezett határidő</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
2023. 09. 11.	Nevelőtestület tájékoztatása az intézményi tanfelügyeletről és az Értékelést támogató munkaközösség éves feladatairól.	Bacsó Ágnes intézményvezető
2023. 10. 20-ig	Szülői Közösség tájékoztatása az intézményi tanfelügyeletekről.	Bacsó Ágnes intézményvezető
2023. 10. 01.	Intézményi elvások rögzítése az OH felületen.	Csák Ágnes munkaközösség-vezető
2023. 10. 05.	Intézményi önértékelések rögzítése a felületen	Csák Ágnes munkaközösség-vezető
2023. 10. 15.	Szülői, pedagógusi kérdőívekhez az érintett kör meghatározása, e-mail	A tanfelügyeletbe bevont intézményegység vezetői.

	elérhetőségek listázása. (általános iskola, szakiskola 50% reprezentatív minta, képességfejlesztő iskola 100%)	
2023. 10. 17.	Kérdőívezésbe bevontak előzetes tájékoztatása e- mailben a teendőkről.	Iskolatitkár, Csák Ágnes munkaközösség-vezető
2023. 10. 20.	Szülői, pedagógusi kérdőívekhez kódok generálása, kiküldése az érintett szülőknek	Csák Ágnes munkaközösség-vezető
2023. 11. 06-30.	Interjúk az érintett körrel csoportosan (szülők, nevelőtestület) valamint a fenntartóval	Az adott intézményegységek munkaközösség-vezetői, Csák Ágnes munkaközösség-vezető
2023. 12. 14.	Összegző értékelés, jegyzőkönyvek elkészítése, feltöltése	Csák Ágnes munkaközösség-vezető
2023. 12. 18.	Intézkedési tervek elkészítése, feltöltése.	Az intézményegységek tanfelügyeletébe bevont vezetők, Bacsó Ágnes intézményvezető
2023. 12. 20.	Jegyzőkönyvek, intézkedési tervek, kinyomtatott összegző kérdőívek lefűzése, titkárságon elhelyezése.	Bacsó Ágnes intézményvezető, Csák Ágnes munkaközösség- vezető
2024. 01. 29.	SWOT-analízis a nevelőtestülettel.	Bacsó Ágnes intézményvezető, Csák Ágnes munkaközösség- vezető
2024. 02. 16.	SWOT feldolgozása, eredmény intézményvezetőhöz juttatása.	Csák Ágnes munkaközösség-vezető
2024. 03. 04.	Nevelőtestület tájékoztatása és megvitatása a kiértékelt SWOT-ról.	Bacsó Ágnes intézményvezető
2024. 06.21.	A SWOT eredményeként létrejött feladatok megvalósulásának ellenőrzése, értékelése.	Csák Ágnes munkaközösség-vezető

A szakmai munkaközösség feladata a pedagógusokra vonatkozóan.

A nevelőtestület egyik fontos feladata, hogy az intézményben gyakornokként dolgozó gyógypedagógusok valamint a gyógypedagógiai tanulmányaikat végző, de már az intézményünkben, munkaviszonyban álló gyógypedagógusok szakmai megsegítése, támogatása

megtörténjen óralátogatások, gyakorlati tanácsok által, segítő szándékkal hallgatói mentor támogatásával.

A pedagógusok közötti kötött vagy kötetlen szakmai beszélgetések, idő és lehetőség függvényében az esetleges hospitálások mind a szakmai munkánk színvonalának emeléséhez járulnak hozzá.

Az óralátogatások ütemezése:

	Időszak	Pedagógus neve	Óralátogatók
1.	2023. október	Simon Viktória (gyakornok)	Könye Barbara intézményvezető helyettes, ált.isk. munkaközösség- vezetője, mentor
2.	2023. november	Szabó Krisztina	Könye Barbara intézményvezető helyettes, ált.isk. munkaközösség- vezetője
3.	2023. november	Illés Nikoletta	Könye Barbara intézményvezető helyettes, ált.isk. munkaközösség- vezetője
4.	2023. november	Uttó Nikoletta	Petrovicz Rita intézményegység-vezető, Striflérné Hajdú Éva óvodai munkaközösség vezetője
5.	2024. március	Simon Viktória (gyakornok)	Könye Barbara intézményvezető helyettes, ált.isk. munkaközösség- vezetője, mentor
6.	2024. március	Szabó Krisztina	Könye Barbara intézményvezető helyettes, ált.isk. munkaközösség- vezetője
7.	2024. április	Illés Nikoletta	Könye Barbara intézményvezető helyettes, ált.isk. munkaközösség- vezetője
8.	2024. április	Uttó Nikoletta	Petrovicz Rita intézményegység-vezető, Striflérné Hajdú Éva óvodai munkaközösség vezetője

Az óralátogatások szervezése a pedagógus és az óralátogatók feladata. A pedagógus az óralátogatás előtt nyomtatott példányban átadja az óravázlatát 1-1 példányban az óralátogatóknak. Az óralátogatásról és a szakmai beszélgetésről rövid feljegyzés készül, mely az óravázlattal együtt a titkárságon az értékelési mappában lefűzésre kerülnek.

A szakmai munkaközösség feladata a gyermekekre/tanulókra vonatkozóan.

A tanulók teljesítményének rendszeres mérése, értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe, végigkíséri az oktatási-nevelési folyamatot, s az egyes képzési szakaszokat. Motiválja a tanulót, visszacsatol az adott pedagógus számára, jelzést küld a szülő felé, s folyamatosan segíti az iskola ellenőrzési rendszerét. Fontos a nevelőtestület egészére nézve az egységes értékelési rendszer és annak következetes alkalmazása.

Intézményünkben az egyes intézményegységekben a Pedagógiai programunk tartalma alapján az alábbi értékelési rendszert alkalmazzuk, melyben munkaközösségünk tagjai tevékenyen részt vesznek.

Mérési naptár az óvodában			
IDŐPONT	MIT MÉRÜNK?	A MÉRÉS ESZKÖZE	A MÉRÉST VÉGZI
SZEPTEMBER- OKTÓBER	bemeneti mérés: <i>képesség-struktúra</i>	Strassmeier fejlődési skála vagy Quill teszt	csoportvezető gyógypedagógus
	<i>Eddigi életút</i>	Anamnézis felvétele minden új gyermek esetében	csoportvezető gyógypedagógus
MÁJUS	kontroll vizsgálat: <i>képesség-struktúra</i>	Strassmeier fejlődési skála	csoportvezető gyógypedagógus
Mérési/értékelési naptár az általános iskolában			
IDŐPONT	MIT MÉRÜNK? MIT ÉRTÉKELÜNK?	ESZKÖZE	A FELADATOT VÉGZI
SZEPTEMBER	<i>Bemeneti:</i> <i>1. osztály</i> <i>Bemeneti diagnosztikus tantárgyi mérések: 2-8. évfolyamig (készsgtárgyakat kivéve)</i>	Megfigyelés az adott tantárgyat tanító gyógypedagógusok által készített feladatlapok	osztályfőnök az adott tantárgyat tanító gyógypedagógusok
SZEPTEMBERTŐ L -JANUÁRIG	<i>Tantárgyanként (készsgtárgyak kivételeivel), témakörön belül. Tantárgyanként</i>	az adott tantárgyat tanító gyógypedagógusok által készített feladatlapok	az adott tantárgyat tanító gyógypedagógusok

	<i>(készsgtárgyak kivételével) témakörök végén</i>		
JANUÁR	<i>Félévi tantárgyi mérés/értékelés (készsgtárgyak kivételével). 2-8. osztályig</i>	az iskola gyógypedagógusai által az osztályozóvizsgákra készített tantárgyi feladatlapok (tantárgyi féléves követelményekre épülő komplex mérő/értékelő eszköz)	az adott tantárgyat tanító gyógypedagógusok
JANUÁR 9 -MÁJUS 10.	<i>a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8. évfolyamig</i>	NETFIT	testnevelést tanító gyógypedagógus
FEBRUÁRTÓL -JÚNIUSIG	<i>Tantárgyanként (készsgtárgyak kivételével), témakörön belül. Tantárgyanként (készsgtárgyak kivételével) témakörök végén</i>	az adott tantárgyat tanító gyógypedagógusok által készített feladatlapok	az adott tantárgyat tanító gyógypedagógusok
JÚNIUS	<i>Félévi tantárgyi mérés/értékelés (készsgtárgyak kivételével). 2-8. osztályig</i>	az iskola gyógypedagógusai által az osztályozóvizsgákra készített tantárgyi feladatlapok (tantárgyi féléves követelményekre épülő komplex mérő/értékelő eszköz)	az adott tantárgyat tanító gyógypedagógusok

Az általános iskolában a tanulók tudásának, képességeinek fejlődésének, fejlettségének mérésére/értékelésére használt, az osztályozóvizsgákra kidolgozott tantárgyankénti feladatlapok a

NAT követelményrendszerére épülő állandó eszközök, melyek az intézmény gyógypedagógusai által kidolgozottak. Ezen tantárgyi feladatlapok által mérhetővé válik a tanulók féléves intervallumra megszerzett tudása. Az állandó feladatlappal végzett értékelések által kapott eredmények összehasonlíthatóvá válnak a tanévek során.

Mérési/értékelő naptár a fejlesztő nevelés-oktatásban			
IDŐPONT	MIT MÉRÜNK? Mit értékelünk?	A MÉRÉS ESZKÖZE	A MÉRÉST VÉGZI
SZEPTEMBER	<i>Képességek, viselkedési területek</i>	Megfigyelés, új tanuló esetén anamnézis felvétele a szülővel.	osztályfőnök
JANUÁR JÚNIUS	<i>Irányított játék, Mozgásnevelés, Szűkebb-tágabb környezet, Önkiszolgálás, Magatartás (viselkedés, társakhoz-felnőttekhez viszonya, általános jellemzői), Szorgalom (foglalkozásokon tevékenysége, hozzáállása)</i>	Félévi szöveges értékelés Év végi szöveges értékelés	osztályfőnök
JÚNIUS	<i>Állapotfelmérés</i>	Kiphard fejlődési skála	osztályfőnök

Mérési/értékelési naptár a szakiskolában			
IDŐPONT	MIT MÉRÜNK? MIT ÉRTÉKELÜNK?	ESZKÖZE	A FELADATOT VÉGZI
JANUÁR	Rész-szakképesítés esetén 9. 10., teljes szakképesítés 11. évfolyam (félévkor) szakmai elméleti, szakmai gyakorlati munkák	oktatók által összeállított a féléves anyagot magába foglaló nagydolgozatok, szakmai munkák	szakoktatók
JANUÁR 9 -MÁJUS 10.	a tanulók fizikai állapotának és edzettségének	NETFIT	testnevelést tanító gyógypedagógus

	vizsgálata 5-8. évfolyamig		
JÚNIUS	Rész-szakképesítés esetén 9., teljes szakképesítés 10., 11. évfolyam (év végén) szakmai elméleti, szakmai gyakorlati munkák	oktatók által összeállított a féléves anyagot magába foglaló nagydolgozatok, szakmai munkák	szakoktatók

Szakiskolában ezek súlyozott érdemjegynek minősülnek és két témazáró jegynek felelnek meg. A szakiskolai tanulók előre haladásának nyomon követése a rendszeres értékelés által valósul meg.

Az Értékelést támogató munkaközösség **2024. június 30-ig** elkészíti az **éves beszámolóját**.

3.melléklet

**Tatabányai Éltés Mátyás Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola,
Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, 2800 Tatabánya, Bánhidai ltp. 408.**

Szakiskolai és készségfejlesztő iskolai munkaközösségi munkaterv 2023/2024

Helyzetelemzés

Ebben a tanévben a szakiskolai tagozatunkon kettő szakképzős osztály végez tanulmányokat. A 10. végzős osztály összevonásban tanul a 11. osztályosokkal. Sajnos nem indult előkészítő/alapozó osztály, így tanulói létszámunk csökkent.

Szakiskola		
9. A osztály	Szakma: - parkgondozó	
10-11. B osztály	Szaktmák: - 10. osztály: fémipari gyártás előkészítő, parkgondozó, - 11. osztály: hegesztő	

A készségfejlesztő iskolában 1 tanulócsoport kezdi meg a tanévet. 9-10-11.K összevont osztályban tanulnak a diákok. A 9-10. osztály közismereti képzést folytat, míg a 11. osztály már gyakorlati képzésben is részesül.

Készségfejlesztő iskola		
9-10-11. K	9-10. közismereti oktatás Szaktmák 11. osztályban: - háztartástan, - textil- és fonalmentő, - udvaros	

A szakiskola és készségfejlesztő iskola összevont osztályai mind szakmai, mind szervezési feladatokban nagy kihívást jelent a gyógypedagógusoknak, szaktanároknak, szakoktatóknak és az oktató-nevelő munkát segítő gyógypedagógiai asszisztenseknek. Így ebben a tanévben is az összehangolt munka, egymás segítése meghatározó a tanulók nevelése, oktatása során.

Munkaközösség tagjai

Munkaközösségünk tagjai a szakiskola és készségfejlesztő iskola intézményegység részen dolgozó osztályfőnökök, gyógypedagógusok, szakmai elméletet/ gyakorlatot oktatók:

- Auerbach Csaba, Beke-Varga Zsuzsanna, Czettisch Ramóna, Gáspárné Markorán Gabriella, Szabó Csilla, Szatmári Zsuzsanna, Szvorény Katalin, Voga Ágnes, Zsölleiné Pápai Anna

valamint az asszisztensek:

- Pikó Klára, Orbán Nóra

A szakiskola 10. és 11. évfolyamán ebben a tanévben a szakmai elmélet és a szakmai gyakorlat oktatását két külsős kolléga látja el.

A munkaközösség oktató-nevelő munkáját a pedagógiai programban megfogalmazott célokat, feladatokat követi. A feladatok és célok meghatározásakor figyelembe vettük az elmúlt év tapasztalatait.

A tanév általános céljai és feladatai

Ebben a tanévben ismét változott a vezetői teamban dolgozók személye. Kiemelt feladatunk az együttműködés, a közös problémamegoldás, egymás segítése és a hatékony információáramlás a vezetők és a munkaközösség tagjai között.

A 2023/2024-es tanévben a szakiskola és a készségfejlesztő iskola tantermei az első emeleten lesznek, így augusztusban már a költözés és egyéb szervezési feladatok az elsődleges célok.

A helyi tanterv alapján tanmenetek készítése a 11. évfolyamok és 10.K évfolyam tantárgyaira, a többi osztálynak a már kész tanmenetek aktualizálása, fejlesztési tervek elkészítése.

A szakiskola és a készségfejlesztő iskola osztályaiba érkező új tanulók beilleszkedésének segítése, házirend megismertetése és következetes betartása, a fegyelem és az eredményes munka érdekében fontos feladatunk.

Az oktató-nevelő munka során felmerülő problémák közös elemzése, tapasztalatok hasznosítása.

Nyílt hét szervezése és lebonyolítása, fókuszálva a szakmai gyakorlati órák látogatására intézményünk tanulói, valamint más iskolák diákjai számára.

Havonta munkaközösségi megbeszéléseket tartunk az aktuális feladatok elvégzésével kapcsolatosan.

Nevelő-oktató munkával kapcsolatos célok, feladatok:

- a szakiskolai végzős tanulók sikeres felkészítése a szakmai vizsgákra,
- segítség nyújtás a társadalmi beilleszkedéshez, a felnőtt életre való felkészüléshez,
- a mindennapi életben hasznosítható és tovább építhető általános és szakmai ismeretek nyújtása,
- a közösségi szellem erősítése, egymás elfogadása,
- a tanulók személyiségének fejlesztése, erkölcsi normák megszilárdítása,
- korosztálynak és érdeklődésnek megfelelő iskolai és iskolán kívüli programok szervezése,
- az értelmileg akadályozott tanulók tanulmányaik befejeztével legyenek képesek viszonylag önálló életre, munkafolyamatok elvégzésére, továbbá rendelkezzenek olyan készségekkel, ismeretekkel melyek segítik a beilleszkedést a családi és munkahelyi közösségekbe.

Feladatok havi lebontásban

Augusztus 21-31.	• Teremrendezés, teremcserék végrehajtása. Alakuló értekezlet. – alkalmazotti közösség • Munkaközösségi értekezlet, munkaközösség-vezető választása, a tanév teendőinek megbeszélése.- pedagógusok, asszisztensek • Javítóvizsgák megszervezése, lebonyolítása – osztályfőnökök, szaktanárok
Szeptembe r	• Tanévnyitó • Munkaközösségi értekezlet: Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend áttanulmányozása, módosításra javaslattevél, munkaterv elkészítése, szülői értekezlet témáinak megbeszélése. • Tanmenetek, fejlesztési, szakköri tervek leadása. • Tankönyvek kiosztása. • Végleges ügyeleti rend kialakítása. • Szülői értekezlet. • Szakértői vélemények, tanulói portfóliók aktualizálása: osztályfőnökök • Sérült Gyermek Napja a Fővárosi Állat és Növénykertben 09. 11. készségfejlesztő iskola • Nemzetközi hulladékgyűjtő nap 09.23.: iskola körül szemétszedés osztályszinten • Magyar Diáksport Napja 09. 29. • Pályaválasztási kiállítás megbeszélése, szervezése. • Népmese napja 09.29. készségfejlesztő iskola
Október	• Családlátogatások szükség szerint. • Október 2. és 15. között Állatvédelmi Témahét. • Pályaorientációs projektnap megszervezése, lebonyolítása. • Pályaválasztási kiállítás. • Megemlékezés az '56-os forradalomról: osztályfőnökök

November	• Márton nap: osztályfőnökök • Nyílt napok a szakiskolában és a készségfejlesztő iskolában: szülők, iskolánk és más intézmény diákjainak elsősorban a tangazdaság bemutatása, valamint a készségfejlesztő iskolában folyó gyakorlati oktatás megismertetése. • Szülői értekezlet, fogadó óra.
December	• Adventi gyertyagyújtások • Karácsonyi vásár • Félévi kisvizsgák előkészítése: szakiskola • Munkaközösségi Mikulás-nap: kötetlen beszélgetés az első félév tapasztalatairól.
Január	• Kisvizsgák és osztályozó vizsgák lebonyolítása. • A félévi e-értesítők kinyomtatása, kiosztása, szülői értekezlet szervezése. • Munkaközösségi értekezlet: félévi magatartás, szorgalom jegyek megbeszélése. • Félévi beszámolók készítése, hiányzások, tanulmányi eredmények összegzése: osztályfőnökök • Magyar kultúra napja 09. 22. osztályfőnökök • Szalagavató szervezési munkálatai.
Február	• Szülői értekezlet, fogadó óra • Szalagavató • Szakma Kiváló Tanulója országos tanulmányi verseny előkészítése, helyi forduló lebonyolítása: szakmát tanítók • Farsang • Éltes emléknapi • A kommunizmus áldozatainak emléknapi: osztályfőnökök
Március	• A március 15-i ünnepségen való részvétel • Szakiskolás szakmai napok: intézménylátogatás, tapasztalatcsere • Aktuális problémák megbeszélése
Április	• Költészet napja 04. 11. osztályfőnökök • Felkészülés a komplex szakmai vizsgára • Szakmai tanulmányi verseny országos döntő • Holokauszt emléknapi: osztályfőnökök • Húsvéti vásáron való részvétel • Fenntarthatósági témahét 04. 22-26. • Ballagási előkészületek a végzős és a ballagtató osztályok részéről
Május	• Felkészülés a komplex szakmai vizsgára • Osztálykirándulások szervezése • Osztályozó értekezlet: 10. B osztályt tanító kollégák, intézményegység- vezető • Madarak- és fák napja

	• Ballagás 05. 31.
Június	• Év végi felmérők megírása, értékelése: közismereti tárgyat tanítók • Év végi szakmai kisvizsgák lebonyolítása. 9.B 11.B osztály: szaktanárok, szakoktatók • Trianon emléknapi digitális változatban való elkészítés • Tanévzáró ünnepély • Az egybefüggő szakmai gyakorlatról a szülők és tanulók tájékoztatása: intézményegység-vezető, osztályfőnökök • Éves dokumentáció elkészítése: osztályfőnökök • Éves munka értékelése, beszámoló készítése: munkaközösség vezető • Beiratkozással kapcsolatos feladatok ellátása • Tantestületi tanévzáró értekezlet

Tatabánya, 2023. szeptember 8.

Voga Ágnes
munkaközösség vezető

Óvodai munkaközösség éves munkaterve

Munkaközösségi tagok: Striflerné Hajdú Éva ,Uttó Nikoletta,Farkas Cecília,Nagy-Pusztai Bettina,Pénzes Dorottya

Az óvodába betanító pedagógusok: Illés Miklósné, Schmidtka Edit és Zsölleiné Pápai Anna

2023-2024-es tanévre vonatkozólag feladataink, célkitűzéseink:

Nevelési feladatok:

- Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése
- Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása
- A kiegyensúlyozott életrend megteremtése, a magatartászavarok megelőzése, a stressz-hatások kivédése
- Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása;

Oktatási feladatok, célok:

- Szeretetteljes, biztonságos, egészséges, esztétikus és tiszta óvodai légkört és környezetet igyekszünk biztosítani;
- Rugalmas, mégis következetes szokás-, norma- és szabályrendszert alakítunk ki;
- Korszerű ismeretek nyújtásával végzünk készség-, képességfejlesztést, motiválunk és alakítjuk a gyermekek attitűdjét;
- Együttműködésre, toleranciára, a különbözőség tiszteletére nevelünk, megfelelő minta adással;
- A szabadjáték biztosítása elsődleges (élménynyújtás, hely, idő, eszköz biztosítása);
- A vegyes életkorú csoport miatt a gyermekek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembevételével, differenciált egyéni fejlesztéssel próbáljuk a gyermekeket az iskolai életre alkalmassá tenni;
- A kötött és a kötetlen tevékenységi formák egyensúlyának megteremtésével a tanulást igyekszünk megszerettetni, az ismeretek rögzítését segítjük elő;

Alapvető céljaink:

- Legfontosabb feladat a ránk bízott gyermekek nevelése és tanítása. Az ismereteket a nevelő-oktató tevékenységek során többféle módon közvetítjük.
- A gyerekek fejlettségi szintjét terv szerinti mérjük és értékeljük, évente kétszer ismertetjük a szülőkkel;
- A szülők számára érthető értékelési rendszert készítünk, a fejlesztendő területekre egyéni fejlesztési terveket készítünk.
- Minél több beszélőhelyzetet teremtünk a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, nyelvi kultúrájuk megalapozásához
- Séták, kirándulások alkalmával ismeretek nyújtunk a növények és az állatok világáról.

Feladatok ütemezése:

Szeptember	• Éves program megbeszélése • Új gyermekek szüleivel egyéni megbeszélés, anamnézis felvétele, szakértői vélemények kérése • Beszoktatás ütemezése • Szülői értekezlet megtartása - szülői munka-közösségi tagok választása
------------	--

	• Törzslapok, portfóliók rendbetétele, e-naplóban a tanulói adatok átnézése • Fejlesztési tervek készítése a szakértői vélemény alapján
Október	• Állatok világnapja • Emlékezés az Aradi vértanúkra • Megemlékezés az '56-os forradalomról
November	• Márton nap • Adventi készülődés • Fogadó óra
December	• Téliapó • Luca nap • Karácsonyi kézműves foglalkozás
Január	• Vízkereszt
Február	• Éltes nap, farsang • Mackó hét
Március	• Március 15-i ünnepség • Víz világnapja • Húsvéti vásár • Húsvéti készülődés
Április	• Szülői értekezlet, fogadó óra • Nevelési értekezlet • A Föld napja • Óvodai beíratás
Május	• Anyák napja • Madarak, fák napja • Gyermeknap
Június	• Kirándulás • Ballagás • Szakértői vélemények iránti kérelmek beadása következő nevelési évre

Tatabánya, 2023. szeptember 7.

Készítette:


Striflerné Hajdú Éva
mkv

5.melléklet

I. Az utazó gyógypedagógusi ellátás jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
 - 4 § (4a.) és a 27. § (8) pontja alapján a sajátos nevelési igényű tanulók részére kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások szervezése
 - 15/A. § (1) pontja alapján az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata
 - 20 § (9) pontja alapján EGYMI, többcélú köznevelési intézmény
 - 47 § (1) pontja alapján a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása
- 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 138. § Nkt. 6. melléklete alapján a kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozás megszervezése
 - 139. § alapján a fejlesztési feladatok meghatározása és dokumentálása
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei – mint szakmai előírás

II. Az EGYMI intézményegység köznevelési alapfeladata, feladatellátása

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működtetése

- Az EGYMI a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók többi gyermekkel, tanulóval együtt történő nevelését, oktatását segíti utazó gyógypedagógusi hálózat működtetésével.
- A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakembert biztosít.
- Az EGYMI ellátja továbbá a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai eszközök és segédanyagok kölcsönzésének feladatait.

Az utazó gyógypedagógusi hálózat feladatellátása

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő – a tanuló fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező – gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár, konduktor, konduktor-óvodapedagógus, konduktor-tanító, terapeuta.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenység közös céljai és feladatai

- a) A mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékból, több fogyatékból együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékból, autizmus spektrum zavarból vagy egyéb pszichés fejlődési zavarból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók kompenzálása vagy helyreállítása, a meglévő ép funkciók bevonásával.
- b) Törekvés a különféle funkciók egyensúlyának kialakítására.
- c) A szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása.
- d) Az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése.
- e) Az egyes területeken kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók tehetségének kibontakoztatása.

A fogyatékból, a pszichés fejlődési zavar típusának megfelelő szakirányú végzettséggel rendelkező gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár, konduktor, konduktor-óvodapedagógus, konduktor-tanító, terapeuta, kompetenciája

- a programok, programcsomagok összeállítása,
- a habilitációs, rehabilitációs egyéni és kiscsoportos fejlesztés, osztálytermen belüli megsegítés,
- közreműködés az integrált nevelés, oktatás keretein belül a tanítási órákba beépülő habilitációs, rehabilitációs fejlesztő tevékenység tervezésében, ezt követően a konzultációban.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő utazó gyógypedagógus feladatai

- Szakértői vélemény értelmezése, megbeszélése a többségi pedagógusokkal.
- Konzultációs lehetőségek biztosítása, kapcsolattartás a befogadó pedagógusokkal, szülőkkel.
- Hospitálás a tanórákon, a sajátos nevelési igényű tanulók megfigyelése, megismerése érdekében.
- Diagnosztikus mérések végzése tanév elején és tanév végén.
- A tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési terv készítése, és évente legalább két alkalommal a fejlesztés eredményének rögzítése. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a szülő tájékoztatása (személyes konzultáció lehetőségének felajánlása tanév elején, tanév végén a Kréta rendszer felületén való tájékoztatás a fejlesztés eredményéről).
- Habilitációs, rehabilitációs foglalkozások biztosítása egyéni, kiscsoportos formában.
- A tanuló osztályközösségbe való befogadás elősegítése.
- A tanuló osztályba való beilleszkedésének támogatása.

- A gyermek tanulmányainak az előrehaladásának folyamatos figyelemmel kísérése, az eredmények megbeszélése a többségi pedagógusokkal.
- Segítségnyújtás segédeszköz (tankönyv, speciális segédeszköz), módszer kiválasztásában, alkalmazásában.
- Javaslattétel a fogyatékoság típusához, a tanuló egyéni igényeihez igazodó tanulási környezet kialakítására.
- Segítségnyújtás a sajátos nevelési igényű tanulók képességeihez igazodó tanmenet készítéséhez.
- Tanulói portfólió készítése, rendszerezése (szakértői vélemények, diagnosztikus mérések, egyéni fejlesztési terv, konzultációs lapok, szöveges értékelés, tanuló munkái).
- Tanórak tartalmának rögzítése elektronikusan a Kréta rendszer felületén.
- Online oktatás bevezetése esetén a Kréta rendszer felületén tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal.
- A kéttanáros tanítási módszer alkalmazását is lehetővé tesszük az ellátott iskolákban az integráló többségi pedagógusok támogatására.

Ellátottak köre:

A Tatabányai Éltes Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola Utazó Gyógypedagógusi Hálózata a

- Tatabányai és a kistérség településeinek általános iskoláiban és gimnáziumaiban nevelt, oktatott, érvényes szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű tanulók habilitációs és rehabilitációs célú ellátását az intézmények igényei szerint biztosítja.

III. A 2023/2024-es tanév pedagógiai munkájának előkészítése

Az EGYMI a tanév végén/elején felméri a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számát, és az őket ellátó integrált nevelést, oktatást megvalósító intézmények igényeit arra vonatkozóan, milyen szolgáltatás nyújtásához kérnek segítséget.

A felmérés alapján a törvényi szabályozásoknak megfelelően az EGYMI elkészíti az adott tanévre vonatkozó sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátásának tervezetét, együttműködve a többségi intézmények vezetőivel, illetve az ott alkalmazásban lévő gyógypedagógusokkal.

A 1. sz. melléklet tartalmazza városi, járási, megyei, valamint intézményi bontásban a köznevelési intézményekben integráltan nevelt, oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számát, ellátás módját, időtartamát, az ellátást végző szakembereket.

Az EGYMI intézményegységben főállásban alkalmazott 7 fő gyógypedagógus mellett az igényelt ellátás biztosításához szükséges megbízási szerződéssel alkalmazunk gyógypedagógust.

IV. Az oktató - nevelő munka személyi feltételei

Petrovicz Rita

EGYMI intézményegység- vezető

Nevelő, oktató munkát végző pedagógusok

Tremmel Zsófia	szakvizsgázott gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár, hallássérültek pedagógiája szakos tanár
Bottyánszkiné Barsi Edit	mesterpedagógus, szakvizsgázott gyógypedagógus, tanító, okleveles gyógypedagógus, pszichopedagógia szakos tanár, logopédus
Földesiné Dolinka Rita	óvodapedagógus, gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár
Halápi Ágnes	oligofrén pedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár ; okleveles szociális szervező
Juhászné Schmidtka Edit	konduktor – tanító
Jakobi Emese	logopédus

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak:

0,5 fő	iskolatisztár
0,5 fő	ügyviteli alkalmazott

V. A nevelő, oktató munka tárgyi feltételei

- Az EGYMI intézményegység a székhely intézményben, az 1. emelet 103. teremben és a szertárban működik, ahol az eszközkölcsonzési rendszer is, amely a többi gyermekkel, tanulóval együttnevelt sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók számára biztosítja a szükséges eszközt, taneszközt, segédeszközt. Az utazó gyógypedagógusi hálózat működtetéséhez szükséges fejlesztő eszközök az elmúlt

években megvalósított pályázatokból (TÁMOP 3.1.6, TÁMOP 3.4.2) kerültek beszerzésre.

- A kollégák többsége rendelkezik tankerület által biztosított lappal.
- A rehabilitációs, rehabilitációs órákon kívánatos lenne az IKT eszközök (tablet) használata.
- Az utazó gyógypedagógusi hálózat működtetéséhez elengedhetetlenül szükséges az intézmények, települések közötti utazáshoz gépjármű használata, mivel a feladat tömegközlekedési eszközzel nehezen látható el. A gyógypedagógusoknak az órák közötti szünetekben kell, hogy egyik feladatellátási helyről a másikra átérjenek.

Az EGYMI-nek nincs hivatali gépjárműve, ezért a feladatot ellátó pedagógusok saját gépjárművet használnak, utazási költségtérítés támogatással.

VI. A tanév rendje

Az intézményegység működési rendje igazodik az általános iskola működési rendjéhez.

Munkamegbeszélés: minden hónapban egy alkalommal, előzetes egyeztetés alapján, az eltelt hónap értékelése, a következő hónap feladatainak tervezése céljából.

VII. A tanév kiemelt célkitűzése

- Munkatervünkben azokat a pedagógiai tevékenységeket, feladatokat határoztuk meg a 2023/2024-es tanévre, amelyek az EGYMI tagintézmény minőségi szolgáltatás nyújtását célozza meg.
- A minőségi szolgáltatás biztosítása érdekében alapvető feladatként jelentkezik az utazó gyógypedagógusi hálózat működtetésében a folyamatos kapcsolattartás a fenntartóval, a többségi intézmények vezetőivel, annak érdekében, hogy a sajátos nevelési igényű gyerekek, tanulók ellátása városi, járási, megyei szinten a szakértői bizottsági véleményben meghatározottak szerint biztosított legyen.
- Az intézményegység alaptevékenysége a pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése és szervezése.
- Ezt a mindenkori igények és szükségletekre alapozott képzési tematika összeállításával, a képzési tartalom kidolgozásával, valamint szervezésével és lebonyolításával kívánjuk megvalósítani. Célunk, hogy a gyógypedagógiai módszertan elemeit továbbadjuk az inkluzív oktatást megvalósító többségi óvodák, iskolák, középiskolák számára.
- Intézményegységünk fontos feladatának tartja a pozitív munkahelyi légkör kialakítását, biztosítását, ahol a pedagógusok kreatív, innovatív munkavégzése biztosított, ezáltal a gyermekek, tanulók fejlesztése egyéni képességeiknek megfelelően a legmagasabb szinten megvalósítható.

- A mindennapi munkavégzés során az empatikus attitűd mellett a munkatervbe épített közösségfejlesztő programokkal, valamint a viselkedéskultúra alakításával kívánjuk ezt a célt elérni.
- A viselkedéskultúra alakítása alapvető feladatunk, elválaszthatatlan része a nevelő, oktató munkának. A teljes pedagógiai folyamat sikere érdekében arra kell törekednünk, hogy az intézmény valamennyi dolgozója példaként álljon a diákok, a pedagógusok, a szülők előtt. A pedagógus megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával pozitív, követendő mintát nyújtson.
- IKT eszközökkel való ismerkedés, használatuk bevezetése a fejlesztő órákon.

VIII. Belső ellenőrzés

Szempontjai:

- Pedagógiai diagnózis értelmezése, megbeszélése a többségi pedagógusokkal.
 - Együttműködés, segítségnyújtás a tanuló pedagógiai jellemzésének elkészítésében.
 - Segítségnyújtás az SNI tanuló egyéni fejlesztési tervének elkészítésében.
 - A befogadás segítése az osztályközösségben, többségi tanulók érzékenyítése.
 - Az SNI tanuló beilleszkedésének segítése (beszélgetés, egyéni foglalkozás, megfigyelés, tanulópárok alakítása stb.).
 - Az SNI tanuló szülei számára tanácsadás.
 - A többségi tanulók szüleinek társadalmi érzékenyítését célzó programokban való részvétel, illetve programok tartása (előadás, bemutató órák, beszélgetések, konfliktuskezelés, stb.).
 - A befogadó iskola pedagógusainak szemlélet és attitűdalakításának segítése (előadások, bemutató órák, beszélgetések, konfliktuskezelés, esetmegbeszélések, stb.).
 - Javaslatétel a fogyatékosság típusához, a tanuló egyéni igényeihez igazodó környezet kialakítására.
 - Segítségnyújtás az egyéni tanterv készítéséhez.
 - Segítségnyújtás a tanuláshoz szükséges eszközök kiválasztásához (tankönyv, speciális segédeszköz stb.).
 - Javaslatétel a gyógypedagógiai specifikus módszerek alkalmazására.
 - Az SNI tanulók előre haladásának folyamatos figyelése, a tanuló értékelése, megbeszélése a többségi pedagógusokkal.
 - Javaslatétel az utazó gyógypedagógus kiválasztásában.
 - A többségi iskolákban az SNI tanulókkal foglalkozó szakmai teammunka koordinálása (munkaértekezletek, megbeszélések, belső képzések, esetmegbeszélés, tájékoztatás, információ átadás, stb.).
 - Segítségnyújtás a pedagógiai program átdolgozásában.

Óralátogatás: az intézményvezető a lehetőségek figyelembevételével látogatja az utazó gyógypedagógus munkavégzését a többségi iskolákban.

Az adminisztráció pontossága, folyamatossága

Dokumentáció:

- Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátás egyéni fejlődési lap (külv)
- Egyéni fejlesztési tervek
- Konzultációs lapok
- KRÉTA felület (elektronikus)
- Félévi és év végi értékelések

Munkavégzés pontossága: a munkaköri leírásban foglaltak alapján.

EGYMI MUNKATERV FELADATAI HAVI BONTÁSBAN

SZEPTEMBER	
<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>
2023-08-21.	Tanévnyitó alakuló értekezlet EGYMI
08.22-31.	Vezetői megbeszélések, termék rendezése, takarítás
09.11.	Tűz-baleset-munkavédelmi oktatás
09. 01-től	Rehabilitációs órakeret egyeztetése az SNI tanulókat ellátó közoktatási intézményekkel
09. 15-ig	Kapcsolatfelvétel az intézményvezetőkkel, az együttműködés feltételeinek megbeszélése és kialakítása, rehabilitációs órakeret egyeztetése
09. 15-ig	Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, rehabilitációs óraszámok egyeztetése, csoportbeosztások, órarendek elkészítése
09. 15-ig	A tanév indításához szükséges dokumentumok (Rehabilitációs napló, Konzultációs lap) előkészítése
09. 29- ig	Szükség esetén SNI tanulók diagnosztikai mérése
Minden hónapban egy alkalommal	Gyógypedagógiai konzultáció, munkamegbeszélés: feladatok értékelése, tervezése
	Statisztika elkészítése
OKTÓBER	
<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>
10. 31-ig	Egyéni fejlesztési tervek készítése
Folyamatos	Igény szerint a tanórai differenciálásban történő segítségnyújtás. Team munka keretében SNI tanulók tanórai fejlesztési lehetőségeinek megbeszélése.
Minden hónapban egy alkalommal	Gyógypedagógiai konzultáció, munkamegbeszélés: szakmai team esetmegbeszélés
NOVEMBER	

<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>
11. 30-ig	Szülői fogadó órán való részvétel, előzetes igényfelmérés alapján
Folyamatos	Gyógypedagógiai tanácsadással kapcsolatos igényfelmérés a befogadó pedagógusok körében: tanácsadás, egyéni megbeszélések
Minden hónapban egy alkalommal	<i>Gyógypedagógiai konzultáció</i> , munkamegbeszélés: ötletbörze - fejlesztő játékok
11.30-ig	Esetmegbeszélés az SNI ellátásban résztvevő gyógypedagógusok munkaközösségével, aktuális szakmai kérdések megbeszélése
DECEMBER	
<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>
12. 20-ig	Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata és a következő negyedévi tervek elkészítése
12. 21.	Közösségépítő program: Karácsonyi ünnepély
Minden hónapban egy alkalommal	<i>Gyógypedagógiai konzultáció</i> , munkamegbeszélés: szakirodalmi eszmecsere
JANUÁR	
<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>
01. 15.	SNI igényfelmérés
01. 19-ig	Pedagógusokkal az SNI-s tanuló félévi értékelésének megbeszélése, szülők tájékoztatása
01. 19-ig	Az intézmény féléves munkájának értékelése
Minden hónapban egy alkalommal	<i>Gyógypedagógiai konzultáció</i> , munkamegbeszélés: online előadás meghallgatása, finommotorika és nagymozgás fejlesztő feladatok gyűjtése
01.31-ig	Félévi értekezlet
01.31-ig	Esetmegbeszélés az SNI ellátásban résztvevő gyógypedagógusok munkaközösségével, aktuális szakmai kérdések megbeszélése
FEBRUÁR	
<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>
Folyamatos	Igény esetén szülői értekezleteken való részvétel
02.28-ig	Esetmegbeszélés az SNI ellátásban résztvevő gyógypedagógusok munkaközösségével, aktuális szakmai kérdések megbeszélése
Minden hónapban egy alkalommal	<i>Gyógypedagógiai konzultáció</i> , munkamegbeszélés: ADHD, magatartás és figyelemzavart mutató tanulók fejlesztési és terápiás lehetőségei csoportban
MÁRCIUS	
<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>
Folyamatos	Szülői fogadó órán való részvétel, előzetes igényfelmérés alapján
03. 29-ig	Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata és a következő negyedévi tervek elkészítése

Minden hónapban egy alkalommal	Gyógypedagógiai konzultáció, munkamegbeszélés: kommunikációs képességeket fejlesztő játékok gyűjtése, megosztása
ÁPRILIS	
<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>
04.30-ig	Esetmegbeszélés az SNI ellátásban résztvevő gyógypedagógusok munkaközösségével, aktuális szakmai kérdések megbeszélése
Minden hónapban egy alkalommal	Gyógypedagógiai konzultáció, munkamegbeszélés: ötletbörze, saját készítésű eszközök bemutatása, digitális kompetencia fejlesztése
MÁJUS	
<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>
05. 31-ig	SNI tanulók kimeneti mérése
05. 31-ig	SNI tanulók értékelésének segítése tanácsadással
Minden hónapban egy alkalommal	Gyógypedagógiai konzultáció, munkamegbeszélés: Az EGYMI eszköztárának áttekintése, rendszerezése, új eszközök, szakmai kiadványok esetleges beszerzése
05. 31-ig	SNI gyerekek, tanulók adatainak bekérése a következő tanév tervezéséhez
05. 31-ig	Esetmegbeszélés az SNI ellátásban résztvevő gyógypedagógusok munkaközösségével, aktuális szakmai kérdések megbeszélése
JÚNIUS	
<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>
06. 21-ig	Az SNI tanulók év végi jellemzésének elkészítése, szülővel való ismertetése
06. 28-ig	A következő tanév előkészítése
06. 21-ig	Rehabilitációs naplók zárása, konzultációs lapon történő rögzítés mellett intézményi dokumentumba helyezés
06. 28-ig	Az EGYMI éves értékelésének elkészítése
06. 28-ig	Munkamegbeszélés: év végi feladatok megbeszélése, a tanév értékelése
06.28-ig	Tanévzáró értekezlet
JÚLIUS	
AUGUSZTUS	
<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>
08. 30-ig	SNI gyermekek, tanulók adatainak szükség szerinti módosítása a tanév tervezéséhez
08. 30-ig	SNI tanulók csoportba sorolása, óraszámok, szakemberek hozzárendelése

08. 30-ig	SNI táblázat egyeztetése, pontosítása az intézményvezetőkkel
08.30-ig	EGYMI dokumentumainak aktualizálása, munkaterv elkészítése

Peroviz Rde

6.melléklet

Ifjúságvédelmi munkaterv

2023/2024-es tanévre

Általános feladatok:

- Folyamatos kapcsolattartás a vezetőséggel, osztályfőnökökkel, szakokkal, gyermekvédelmi intézményekkel, iskolai szociális munkással, gyámokkal, gyámhatósággal, iskolarendőrrel, rendőrséggel.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók határozatainak összegyűjtése, a dokumentáció folyamatos vezetése
- Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezményben, ingyenes étkezésben részesülő tanulók dokumentálása, folyamatos nyomonkövetése
- Tartósan és ideiglenes illetve nevelőszülőnél elhelyezett tanulók dokumentálása, folyamatos nyomonkövetése
- Rendszeres családlátogatások, kapcsolattartás a szülőkkel
- Hiányzások vezetése, lejelentése
- Nevelőtestület rendszeres tájékoztatása az aktuális gyermekvédelmi feladatokról
- Veszélyeztetettség kialakulásának lehetőség szerinti akadályozása (Prevenció)
- Pártfogóval történő rendszeres kapcsolattartás
- Külső szabadidős programok szervezése (pl. erdei iskola, nyári tábor, kirándulás, környezetvédelmi programok, karácsonyi műsorok, sport és szabadidős programok, határtalan program szervezése)
- Pályázatok nyomon követése, pályázatok megírása
- Iskolatej, iskolagyümölcs kiosztása, papírok kitöltése, számlák továbbítása, adminisztráció
- Diákönkormányzati feladatok ellátása, mint segítő pedagógus
- Ruhaadományok gyűjtése, ruha osztása
- Kupakgyűjtés, elemgyűjtés
- karácsonyi cipősdoboz adományok, ajándékok gyűjtése

Havi intézkedési terv:

Szeptember:

- Az új tanulók és szüleinek megismerése
- Családlátogatások azon tanulóknál, akik új osztályfőnököt kaptak illetve ebben a tanévben érkeztek az iskolánkban
- Szociális intézményekkel kapcsolat felvétel, egyeztetés
- Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Család és Gyermekjóléti Központtal való kapcsolattartás
- nevelésbe vett tanulókkal és nevelőikkel kapcsolatfelvétel
- Hiányzások ellenőrzése
- Ruhaadományok leszerzése
- Erdi iskola lebonyolítása

Október:

- Vidéki és kistérségi Gyermekjóléti Szolgálatokkal kapcsolattartás
- A tatabányai általános és középiskolás ifjúságvédelmi felelősökkel egyeztetés, felmerült jogi kérdések tisztázása, tapasztalat csere
- Környezetvédelmi akadályverseny megszervezése, lebonyolítása
- Tanulók hiányzásainak folyamatos vezetése
- Családlátogatás, hiányzások jelzése a szülő, Gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat és a Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya felé
- Ruhaosztás a rászoruló tanulóknak
- Papaírgyűjtés szervezése

November:

- Családlátogatás a problémás tanulók családjainál
- Tanulók hiányzásainak áttekintése
- Családlátogatás, hiányzások jelzése a szülő, Gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat és Kormányhivatal
- Karácsonyra, ha lehetőség nyílik rá pályázatok írása, adományok gyűjtése
- Ruhaosztás a rászoruló tanulóknak

December:

- A problémás tanulók megbeszélése az osztályfőnökökkel
- Szükség esetén családlátogatás
- Hiányzások egyeztetése – naplók alapján
- Családlátogatás, hiányzások jelzése a szülő, Gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat és a Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya felé
- Karácsonyi programok szervezése, lebonyolítása
- Szülők figyelmének felhívása a romlott tanulmányi eredmények javítási lehetőségéről
- Tanulók számára karácsonyi adományosztás szervezése
- Ruhaosztás a rászoruló tanulóknak

Január:

- Szülők értesítése bizonyítványokkal kapcsolatban
- Hiányzások ellenőrzése
- Családlátogatás, hiányzások jelzése a szülő, Gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat és a Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya felé
- Félévi beszámoló készítése
- Rászoruló tanulóknak ruha osztása
- 2023. évi gyermekvédelmi beszámoló készítése

Február:

- Hiányzások ellenőrzése

- Családlátogatás, hiányzások jelzése a szülő, gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat és a Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya felé
- Ruhaadományok leszerzése
- Szakiskolás tanulóknak felvilágosító előadás megszervezése
- farsang szervezése, lebonyolítása
- Éltes-napi sportrendezvények szervezése, jutalmazása

Március:

- Családsegítő és a Gyermekjóléti Központtal megbeszélés
- Szociális Intézményekkel egyeztetés
- Hiányzások ellenőrzése
- Rászoruló tanulóknak ruha osztása
- Családlátogatás, hiányzások jelzése a szülő, gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat és a Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya felé
- 8. osztályos tanulóknak felvilágosító előadás szervezése

Április:

- Osztályfőnökökkel történt egyeztetés alapján családlátogatás
- Meló-diákkal felvenni a kapcsolatot – gyerekeknek tájékoztatás a nyári munkalehetőségekről
- Hiányzások ellenőrzése
- Ruhaosztás
- Családlátogatás, hiányzások jelzése a szülő, Gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat és a Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya felé
- Egészségnapon való aktív részvétel
- Tavaszi tábori pályázatok nyomon követése, megpályázása

Május:

- Az éves teendők összegzése- táblázatba foglalása
- Osztályfőnökökkel, szakokkal megbeszélés, szükség esetén családlátogatás
- Hiányzások ellenőrzése
- Gyermeknap megszervezése
- Sportnap megszervezése
- Családlátogatás, hiányzások jelzése a szülő, Gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat és a Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya felé
- Kirándulások szervezésében való aktív részt vétel
- Táborozás lehetőség szerinti szervezése

Június:

- Hiányzások ellenőrzése

- Nyári balesetek veszélyeire történő figyelmeztetése a tanulóknak
- Nyári táborral kapcsolatos teendők

Tatabánya, 2023. augusztus 18.


Kelemenné Varga Melinda
Ifjúságvédelmi felelős

7.melléklet

A diákönkormányzat 2023/2024-es tanév munkaterve

Év eleji legelső és legfontosabb feladat minden osztályból egy osztálytitkár megválasztása. Ők azok, akik az osztályokat képviselik a diákönkormányzat gyűlésein, illetve jelzik a kéréseket, óhajokat, panaszokat, problémákat. Elsősorban hozzájuk fordulnak a tanulók kéréseikkel, ötleteikkel. A választott vezetők képviselik iskolánkat a városi diáktitkárok gyűlésén, részt vesznek a tanácskozásokon, illetve a közös munkában. A jelenlegi vezetője a diákönkormányzatnak: Baumgarten Zsófia és Csímár Gergő a titkár. Feladatom, ennek az iskolai diákönkormányzatnak a szervezésében és működésében való segítség, illetve az iskolai fegyelmi tárgyalásokon való részt vétel, iskolai programok szervezése, megvalósításban való részt vétel, illetve szükség esetén a menza véleményezése.

A 2023/2024-es tanévben is a diáktitkárokkal közösen igyekszünk a hagyományok megőrzésével változatos programot összeállítani.

Ezek között szerepel:

- 1 Minden második hónap első szerdáján iskolagyűlés megtartása az adott hónap fontosabb eseményeinek kihirdetése, illetve az elmúlt két hónap legjobb magatartású tanulójának, kiváló sportolójának, illetve egyéb kimagasló eredményt elért tanulójának jutalmazása.
- 2 Környezetvédelmi akadályverseny pályázatának megírása, szervezése és lebonyolításában való segítség
- 3 Környezetvédelmi erdei iskola pályázatának megírása, szervezése, lebonyolítása,
- 2 Hiányzásmentes tanulók jutalmazása félévkor és év végén.
- 3 Kitűnő tanulók jutalmazása félévkor és év végén
- 4 Márton napi hagyományok ápolása.
- 5 Karácsonyi vásár megtartása, „zokni húzogató” ceremónia megtartása, ajándékok átadása
- 6 Cipősdoboz akciók szervezése, adományok kiosztása
- 7 Éltes napi házi tanulmányi versenyek szervezése, jutalmazásához ajándékok biztosítása, kiosztása.
- 8 Farsangi bál megszervezése, lebonyolítása.
- 9 Éltes napi programokon történő segítség, valamint a már hagyománnyá alakuló tanár-diák mérkőzésen való aktív részvétel és delegálás
- 10 Sportnap és gyermeknap rendezése a városi programokhoz kapcsolódóan, ez a nap lesz a DÖK napja, melynek időpontja 2024. május 29.
- 11 Gyermeknap alkalmából sportnap, programok szervezése, fagyalt osztása.
- 12 Környezettudatos nevelésre törekvés kapcsán gyűjtjük a papírt, száraz elemet.
- 13 Papírgyűjtés szervezése tavasszal és ősszel, melynek bevétele az osztálykirándulásokat, osztályprogramokat támogatja.
- 14 Pályázatok nyomon követése, ha lehetőség adódik rá, akkor a pályázat megírása.

15 Iskolai programok, változások véleményezése.

Tatabánya, 2023. augusztus 18.

..... Baumgarten Zsófia Csímár Gergő
Baumgarten Zsófia DÖK vezető Csímár Gergő DÖK titkár

..... Kelemenné Varga Melinda
Kelemenné Varga Melinda
Diákönkormányzatot segítő pedagógus

**Tatabányai Éltés Mátyás Óvoda, Általános Iskola,
Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola,
Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola,
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,**

101905

**Bázisintézményi munkaterv
2023/2024. tanév**

Kelt: Tatabánya, 2023. szeptember 08.


intézményvezető




intézményi koordinátor

Kelt:

ph.

.....
Némethné Fülöp Terézia
Győri Pedagógiai Oktatási Központ
főosztályvezető

Készült: 2 példányban (alálrva nyomtatottan és szkennelve)

Jó gyakorlatok bemutatása

1. **Jó gyakorlat megnevezése:** Teamwork - szakmai műhelymunka a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók nevelési, oktatási problémáinak megoldására.

A jó gyakorlat célja a tanulási sikertelenséggel küzdő tanulók, az őket tanító pedagógusok, és szülők szakértői-szakmai támogatása az iskolai lemorzsolódás csökkentése érdekében.

Célcsoport: kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók, integráló pedagógusok, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok, szülők.

Intézménytípus: óvoda, általános iskola, középfokú intézmények.

A jó gyakorlat rövid leírása: A tanulási sikertelenséggel küzdő gyermekek, diákok problémáinak megoldására „Teamwork” szakmai műhelyfoglalkozás tartására kerül sor a gyermek, tanuló nevelésében, oktatásában részt vevő szereplők bevonásával: intézményvezetők, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógusok, szülők, egyéb szakemberek. A műhelyfoglalkozás alkalmával szakmai team munkában egy-egy nevelési, oktatási, módszertani probléma mentén megoldási javaslatok kidolgozására kerül sor a tanulási, tanítási sikertelenség megszüntetése érdekében. A kidolgozott megoldási javaslatok megállapodás formájában rögzítésre kerülnek, amelyek megvalósítását az érintett résztvevők tekintetében az EGYMI utazó gyógypedagógusai követik nyomon.

A jó gyakorlat alkalmazási területei:

- a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.

A jó gyakorlat megosztásának formája: szakmai műhelymunka

A jó gyakorlat

- **humán-erőforrás igénye:** EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózat vezetője, aki a szakmai műhelymunka koordinátora; az érintett gyermek/tanuló köznevelési intézményének vezetője, pedagógusai (osztályfőnök, tanítók, szaktanárok), együttnevelést támogató pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat szakemberei
- **eszközigénye:** tanterem/képzőterem/tárgyaló/konferencia terem, projektor, laptop, flipchart tábla
- **időigénye:** előkészítés 2 óra, szakmai műhelymunka 2 óra, visszacsatolás, nyomon követés 4 óra

2. **A jó gyakorlat megnevezése:** Gyógypedagógiai kutyaterápiás foglalkozás

Célja: Tanulási sikertelenséggel küzdő tanulók fejlesztése, motiválása terápiás kutya bevonásával

Célcsoport: kiemelt figyelmet igénylő tanulók, integráló pedagógusok, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok, szülők

Intézménytípus: óvoda, általános iskola, középfokú intézmények

Jó gyakorlat alkalmazási területei:

- A tanuló személyiségének fejlesztése:
 - a felelős állattartásra nevelés
 - felelősségtudat támogatása
 - szorongás, depresszió, félelem oldása
 - stressz oldása
 - új kapcsolatok kialakításának segítése
 - helyes viselkedés kialakítása
 - empátia fejlesztése
 - fizikai, érzelmi, szociális és kognitív funkciók fejlesztése
- Tanulás támogatása
 - a tanulók motivációs szintjének növelése
 - beszédkedv felkeltése, növelése
 - kommunikáció
 - problémamegoldás

A jó gyakorlat rövid leírása: A tanulóknak, pedagógusoknak, szülőknek bemutató óra keretében gyógypedagógiai kutyaterápiás foglalkozás tartása Hubával, a terápiás labrador kutyussal. A tanulók komplex gyógypedagógiai fejlesztésének rendkívül hatékony motivációs "eszköze" a terápiás kutya. A tanulók azon kívül, hogy megismerkednek az állatokhoz való közeledés "titkaival", megtanulják a felelős állattartás szabályait. A kutyaterápiás foglalkozás támogatja a felelősségtudatot, oldja a stresszt, a szorongást, segíti a gyermeket a szocializációban, az új kapcsolatok kialakításában. Odafigyelésre, helyes viselkedésre tanítja a gyermekeket, valamint rendkívül hatékonyan fejleszti a fizikai, érzelmi, szociális és kognitív funkciókat. Mindezek mellett kiemelkedő hatása van a tanulás támogatására, a gyermekek, tanulók belső motivációjának növelésére.

Jó gyakorlat megosztásának formája: bemutató élmény foglalkozás

A jó gyakorlat

- **humán-erőforrás igénye:** bemutató óra vezetője, terápiás kutyafelvezető, terápiás kutya
- **eszközigénye:** tanterem csak székekkel, csomagolópapír ív, saját eszközök
- **időigénye:** bemutató foglalkozás 45 perc

3. A jó gyakorlat megnevezése: Érzékenyítő tréning az elfogadásért

Célja: Az integrált nevelést, oktatást megvalósító intézményekben a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók társadalmi elfogadásának segítése. Szemléletváltás, befogadó környezet alakítása a döntéshozók (fenntartó), a pedagógusok, a szülők, valamint a gyermekek, tanulók körében.

Célcsoport: kiemelt figyelmet igénylő tanulók, integráló pedagógusok, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok, szülők, intézményvezetők, fenntartó képviselői

Intézménytípus: óvoda, általános iskola, középfokú intézmények

Jó gyakorlat alkalmazási területei:

- a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség fejlesztése
- pedagógiai folyamatok támogatása
- társadalmi érzékenyítés, attitűdformálása

A jó gyakorlat rövid leírása:

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók köréből elsősorban a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók fogyatékoságának elfogadása érdekében érzékenyítő tréning megtartására kerül sor, abban a szűkebb környezetben (osztály, csoport, a gyermeket, tanulót nevelő, oktató pedagógusok, szülők), ahová a gyermek bekerül. A tréning során szituációs helyzeteket teremtünk, amelyek alkalmat biztosítanak a különböző fogyatékoságok tapasztalati úton történő megélésére. A tréning során a résztvevőknek úgy kell feladatokat, tevékenységeket teljesítenünk, hogy az adott, ép funkcionk mesterséges akadályoztatottsága révén ériék el a sikeres teljesítményt. A feladatok után irányított beszélgetés történik a résztvevőkkel, mit éltek meg, mit éreztek, hogyan hatott rájuk – kérdések mentén. A fogyatékoságról empirikus úton szerzett élmények, ismeretek alkalmasabbá teszik az embereket a fogyatékkal élők elfogadásra, befogadásra.

Jó gyakorlat megosztásának formája: érzékenyítő tréning

A jó gyakorlat

- **humán-erőforrás igénye:** 3-5 fő gyógypedagógus
- **eszközigénye:** tanterem, speciális eszközök, segédeszközök:
Érzékszervi akadálypálya esetén: - Ujj ABC jelkártyái, csokoládé, papír, toll, szemkendő, kötél vagy spárga, illatminták, kés, villa, banán, homályosított szemüveg, vakokat, gyengénlátókat segítő oktatási és segédeszközök. Értelmi akadálypálya esetén: - feladatlapok, technikai összerakó játék Mozgássérült akadálypálya esetén: - alkarsín, térdsín, kerekesszék, fásli vagy kendő, fűzős cipő, zokni, flakon, pohár, iskolatáska, füzetek, könyvek, tolltartó, zsámolyok vagy lépcső Beszéd akadályozottsága esetén: - papír, toll, magnó.
- **időigénye:** előkészítés 2 óra, tréning minimum 2 tanóra, visszacsatolás minimum 1 tanóra

1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/téma	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2023.08.30.	Tanévélőkészítő tanácskozás	POK	Bacsó Ágnes	online	laptop, Microsoft Teams program	helyben	szaktanácsadók
2023.09.08.	Bázisintézményi munkaterv készítése	Bacsó Ágnes	-	dokumentum tervezés	laptop	helyben	szaktanácsadó
Őszi Pedagógiai Napok 2023.10.	Teamwork - szakmai műhelymunka a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók nevelési, oktatási problémáinak megoldására.	POK	Bacsó Ágnes	online szakmai műhelymunka	laptop, Microsoft Teams program	helyben	gyógygyógypedagógusok, fejlesztők, pedagógusok, többségi pedagógusok
2023.11.21.	Jó gyakorlat bemutatás: Kutyaterápiás foglalkozás bemutatás a gyermekek, tanulók fejlesztéséért	Bacsó Ágnes	Könye Barbara	szakmai műhelymunka	helyiség, terápiás kutya, tréneri eszközök	helyben 10 fő	együttnevelésben részt vevő pedagógusok
2024.02.13.	Érzékenyítő tréning az elfogadásért: az integrált nevelést, oktatást megvalósító intézményekben a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	Bacsó Ágnes	utazó gyógygyógypedagógusok	szakmai műhelymunka	tanterem, speciális eszközök, segédeszközök	igényelt helyszínen	utazó gyógygyógypedagógusok, többségi pedagógusok, szakértői bizottság szakemberei

	társadalmi elfogadásának segítése. Szemléltetváltás, befogadó környezet alakítása a döntéshozók (fenntartó), a pedagógusok, a szülők, valamint a gyermekek, tanulók körében.	Bacsó Ágnes	Bacsó Ágnes	szakmai műhelymunka	projektor, laptop	konferencia terem/25 fő	intézményvezetők, intézményvezetők helyettesek, tagintézményvezetők, munkaközösség vezetőik	
2024.04.19.	Intézményvezetői műhelymunka: a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók együttnevelésének intézményi szintűhatékonyság-, és eredményesség vizsgálata – külsős előadó a szakértői bizottság vezetője	Bacsó Ágnes	Bacsó Ágnes	beszámolóképzítés	laptop	helyben	szaktanácsadó	
2024.05.31.	Éves bázisintézményi beszámoló elkészítése	Bacsó Ágnes	Bacsó Ágnes					

9.melléklet

2023-2024 tanév rendezvénytáblára									
Hónap	Nap		Rendezvény	Óvoda	Általános Iskola	Fejlesztő oktatás-nevelés	Szakiskola	Készségfejlesztő Iskola	EGYMI
Augusztus	21	31	Költözés Teremrendezés, ebédlő visszarendezése	alkalmazotti közösség					
	21		Alakuló értekezlet, munkaközösségi megbeszélés	Bacsó Ágnes					
	24	24	Javító vizsgák	oszt.főnökök, szaktanárok					
	5	15	Ingyenes tanszer csomag átadása		Keclemenné Varga Melinda				
	31	9. 19.	Tűz-baleset-munkavédelmi oktatás	Gebauer Ferencné					
2023									
Hónap	Nap		Rendezvény	Óvoda	Általános Iskola	Fejlesztő oktatás-nevelés	Szakiskola	Készségfejlesztő Iskola	EGYMI
Szeptember	1	15	Tanévnyitó, Szülői értekezlet, szülői munka-közösségi tagok választása, Szakköri és tanulószobai igények felméréséhez nyomtatványok kiosztása.	intézményvezető, intézményegység vezetők					
	1		Osztálytitkárok választása		osztályfőnökök		osztályfőnökök	osztályfőnökök	
	1		Törzslapok megnyitása				osztályfőnökök		
	1	5	Tanórán kívüli foglalkozások rendjének meghatározása (napközi, tanszoba, szakkörök, hab-rehab. órák)	intézményvezető, intézményegység vezetők					
	1	30	Tanulók szűrése				iskolaorvos, védőnő		
			Tanévnyitó értekezlet						
	1	30	Törzslapok, portfóliók, szakértői tábla rendbetétele, Krétában tanulói adatok aktualizálása	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők					

			pedagógusok, munkaközösség vezetők					
				Pappné Kovács Ildikó, Petrovicz Rita		BVZS	GMG	
			osztályfőnökök, pedagógusok					
			osztályfőnökök					
			Bacsó Ágnes					
			munkaközösség vezetők					
				Kelemenné Varga Melinda				
			Bacsó Ágnes					
				Rácz Judit	Zsölleiné P. Anna			
			Bacsó Ágnes, Beke-Varga Zsuzsanna, Petrovicz Rita, Sipos Beatrix					
			Bacsó Ágnes Beke-Varga Zsuzsanna, Petrovicz Rita, Sipos Beatrix					
			Bacsó Ágnes					
			életvitelt tanító pedagógusok,					
						BVZS		
				Szabó Krisztina				
						Bacsó Ágnes BVZS		
Hónap	Nap	Rendezvény	Óvoda	Általános Iskola	Fejlesztő oktatás-nevelés	Szakiskola	Készségfejlesztő Iskola	EGYMI

Október	1	31	Családlátogatások	ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök			
	1		Október 1-i statisztikához adatok leadása	osztályfőnökök			
	2	17	Állatvédelmi témahét			Beke-Varga Zsuzsanna	
	1	31	Ősz projekt	óvodában dolgozó pedagógusok			
	1	22	Pályaválasztási kiállítás előkészítése, szervezése			Voga Ágnes Beke-V. Zsuzsanna pedagógusok	
			Környezetvédelmi akadémia		Kelemené Varga Melinda		
	1	31	Fogászati szűrés		Iskolafogorvos, védőnő		
	2		Munkaértekezlet		intézményvezető, intézményegység vezetők		
	4	15	Bázisintézmény - Őszi pedagógiai Napok		Bacsó Á.		
	6		Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Strifflerné H.Éva Utó Nikolett		fejlesztő csoportok, főok	
	6	13 szakiskola	Pályaorientációs Projekt nap (1. tan.nélk.nap- ált.isk; szakisk)	Parajdi Katalin Fekete Tiborné		oszt.f., szaktanárok,	oszt.f., szaktanárok,
	17	25	A 8-os diákok tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről (igény szerint oszt.főnöki órán), 7. osztályos szülők tájékoztatása (levél a továbbtanulással kapcsolatos szülői közös döntésről).	Könye Barbara, Kis József Pappné Kovács Ildikó Petrovicz Rita		Beke-Varga Zsuzsanna,	
	20		Középfokú iskola tanulmányi területeinek megadása, a felvételi tájékoztató elkészítése, honlapon - nyilvánosságra hozás, KIFIR-ben elhelyezés			Bacsó Ágnes, Beke-Varga Zsuzsanna	
	19		Pályaválasztási kiállítás			szaktanárok, szakoktatók	

[illegible]

[illegible]

				Pappné Kovács Ildikó					
			Félévi nevelési értekezlet, Munkaértekezlet (2.tan-nélk-nap-ált.iskola 3.-tan-nélk-nap-szakiskola)						intézményvezető, intézményegység vezetők
	29	?!							

	23		Éltes Emléknapi nap	pedagógusok	Kis József, Pappné Kováts Ildikó, Szabó Nóra	Osztályfőnökök	
	26		A kommunizmus áldozatainak emlékénapja (02.25.)			osztályfőnökök	
	29		Szakiskola Szakmai Napja - Intézménylátogatás (+3 Tan. Nélk. Nap)			Voga Ágnes, Beke-Varga Zsuzsanna	
	1	28	Bölcsődék, óvodák tájékoztatása	Bacsó Ágnes			
Hónap	Nap	Rendezvény	Felelős				EGYMI
Március							
	18	Tanulmányi verseny az ált. isk. tanulóknak	Rác Judit			Szakiskola	Készségfejlesztő Iskola
	4	Munkaértékelés				Fejlesztő oktatási-nevelési	
	4	Női napi köszöntő					
	6	Iskolagyűlés				DÖK	
	14	Március 15-i ünnepély				osztályfőnökök	
	16	KIFIR - jelentkezett tanulók jegyzékének nyilvánosságra hozatala				Bacsó Ágnes	
		Bázisintézmény - Folyamatmentesítés				Bacsó Ágnes	
	20	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az ált. isk.			Kis József, Pappné Kováts Ildikó		
	18	Tavaszi projekt		pedagógusok			
	22	A módosító adatlap továbbítása a hivatalnak			Bacsó Ágnes		
	28	KIFIR - jelentkezett tanulók listája ábecé sorrendben					
	25	Húsvéti vásár			Kné.V.Melinda Simon Viktória		

	27	Húsvéti szöszmötölő	pedagógusok	Könye Brabara Szabó Krisztina					
			Óvoda	Általános Iskola	Fejlesztő oktatás-nevelés	Szakiskola	Készségfejlesztő Iskola	EGYMI	
Hónap	Nap	Rendezvény	Felelős						
Április									
	1	Tankönyv rendelés		Rácz Judit		Zsölleiné Pápai Anna			
	11	Költészet napja				osztályfőnökök			
	12	KIFIR - ideiglenes felvételi rangsor kialakítása							
	16	A holokauszt áldozatainak emléknapja (04.16.)				osztályfőnökök			
	28	Tavaszi szünet							
	27	Nevelési ért. (3. tan.nélk. Nap-ált.isk 4.tan.nélk.nap-szakiskola)	intézményvezető, intézményegység vezetők						
	15	Nefitt		testnevelők		testnevelők, Zsölleiné P. Anna			
	17	Ált.isk beiratkozás		Könye Barbara					
	22	Óvodai beiratkozás	Petrovicz Rita						
	17	Szülők kiértékelése tanulmányi eredményről (bukás, hiányzás)		osztályfőnökök					

			Bacsó Ágnes			
		Bázisintézmény - Bemutató óra/ Tavaszi Pedagógiai Napok		Parajdi Katalin pedagógusok	Beke-Varga Zsuzsanna Auerbach Csaba	
	22	Fenntarthatósági témahét	26			
	29	KIFIR - értesítés küldése a felvételről, ill. az elutasításról			int.egység vezető	
		Labdarúgás Megyei Diákolimpia - Komárom				
	15	Nyílt hét, szülői értekezlet és fogadó óra	19	osztályfőnökök, pedagógusok		
		Szakmai tanulmányi verseny - Országos döntő			Szathmári Zs, A. Csaba, Sz. Csilla, B. Varga Zs., Cz. Ramóna,	
		Labdarúgó Országos Diákolimpia				

	13	Jutalomkönyvek/utalványok beszerzése	Beke-Varga Zsuzsanna, Könye Barbara			
	22	Év végi felméréők, mérések / június 9-ig		osztályfőnökök, szaktanárok		
	29	DÖK - Gyermeknap (4. tan.nélk. Nap-általános iskola, 5.tan.nélk.nap-szakiskola)	DÖK			
	25	A nyári szabadságolási ütemterv	Bacsó Ágnes			
	27	Tervezett osztálylétszám	Petrovicz Rita	Könye Barbara	Beke-Varga Zsuzsanna	
	27	Hiányzásmentes tanulók névsora	DÖK, osztályfőnök			
	31	Szakiskola 10. évf.-nak ballagása			9-10. osztályfőnökök	
		Bázisintézmény	Bacsó Ágnes			
		Nyitott kapuk rendezvénsorozat	osztályfőnökök			

Hónap	Nap	Rendezvény	Felelős			
Június						
	1	10. évf. komplex szakmai vizsgái			int.egys.vezető szaktan., gyak. oktatók	
	17	Szakmai napok, tanévzárás, tanév előkészítés 6-7.tan.nélk.nap-szakiskola)			int.egys.vezető szaktan., gyak. oktatók	
	3	Pedagógus nap	Bacsó Ágnes			
	10	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök, pedagógusok			
	4	Trianon-emléknap - Nemzeti összefogás napja			szakiskola - digitális változat	
	7	Nyári gyakorlatok rendjének kialakítása			Beke-Varga Zsuzsanna	
	5	Osztályozó vizsgák				

17	21	Használt tankönyvek leadása		Rácz Judit	Zsölleiné P. Anna,	
		Bázisintézmény - Intézményvezetői szakmai műhelyfoglalkozás	Bacsó Ágnes			
20		Általános iskolai szerenád		Pappné Kovács Ildikó Kis József		
21		Általános iskolai ballagás		7.-8-os osztályfőnökök		
24		Osztályozó értekezlet			intézményvezető, intézményegység vezetők	
17		Nyári táborok szervezése			intézményvezető, intézményegység vezetők	
17		Nyári ügyeleti beosztás elkészítése	Bacsó Ágnes			
24	12.júl	Nyári gyakorlat a szakiskolás diákoknak			Bacsó Ágnes gyak. oktatók	
21	28	Könyvtár, szertár, int. leltározás, selejtezés	szertáros, gazdasági ügyint., minden dolgozó			
21	26	Bizonyítványok, törzslapok megírása, nyomtatása, összeolvasás, aláírás.			intézményvezető, intézményegység vezetők, osztályfőnökök,	
24		Javítóvizsgáló tanulók névsora, adatai, tantárgyak			osztályfőnök	
27		Év végi beszámoló, statisztikák elkészítése			intézményvezető, intézményegység vezetők, munkaközösség vezetők	
26	28	Szakiskolai beiratkozás			Béke-V. Zsuzsanna	
28		Tanévzáró ünnepség		5. osztály	osztályfőnökök	
26		Nyári karbantartási ütemterv elkészítése	intézményvezető, intézményegység vezetők, munkaközösség vezetők			
28		Tanévzáró értekezlet	intézményvezető, intézményegység vezetők, munkaközösség vezetők			
		Tanévzáró összejövétel	Bacsó Ágnes			
28		Tanulói dokumentációk, naplók, törzslapok, portfóliók rendbetétele, ellenőrzése, leadása, tantermek előkészítése a nyári takarításra	intézményvezető, intézményegység vezetők, munkaközösség vezetők			
	folyamatos	A 2024/2025-es tanév tanulócsoporthajának kialakítása	intézményvezető, intézményegység vezetők,			

Hangosítás-
Szakiskola

Orbán Nóra

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve



**Tatabányai Éltés Mátyás Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és
Készségfejlesztő Iskola**

Levél cím: 2800 Tatabánya, Bánhidai-ltp. 408.

Telefon: 34/301-100

E-mail: eltes.iskola@gmail.com

Web: <https://eltes-tatabanya.edu.hu/>

Nyilatkozat

Alulírott Bacsó Ágnes, mint a Tatabányai Éltés Mátyás Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény vezetője akként nyilatkozom, hogy Intézményünkben nem működik sportkör.

Tatabánya, 2023.09.20.

Bacsó Ágnes

intézményvezető





**Tatabányai Éltés Mátyás Egyeséges Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és
Készségfejlesztő Iskola**

Levélcím: 2800 Tatabánya, Bánhidai-ltp. 408.

Telefon: 34/301-100

E-mail: eltes.iskola@gmail.com

Web: <https://eltes-tatabanya.edu.hu/>

Nyilatkozat

Alulírott Bacsó Ágnes, mint a Tatabányai Éltés Mátyás Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egyeséges Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény vezetője akként nyilatkozom, hogy Intézményünkben nincs iskolai kórus.

Tatabánya, 2023.09.20.

Bacsó Ágnes

intézményvezető



