

MUNKATERV

2020-2021-ES TANÉV

Tatabányai Éltes Mátyás

**Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,
Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola**

Készítette: Bacsó Ágnes

intézményvezető

Tatabánya, 2020. szeptember 20.

Tartalom

1. HELYZETELEMLÉZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Személyi feltételek	4
1.3. Pedagógus adatok	6
1.3.1. Megbízások, ellátott feladatok	6
1.3.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	12
1.3.3. Minősítésre jelentkező pedagógusok – a 2020-as évre	12
1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje	13
1.5. Az intézmény tanulói adatai	14
1.6. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	22
1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	25
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	27
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	27
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	27
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	30
3. A TANÉV HELYI RENDJE	31
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	31
3.2. A szünetek időtartama	32
3.3. A nemzetünk szabadságtörékvései tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	33
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	34
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	35
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	36
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	36
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	36
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	37
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	37
4. SZAKMAI FELADATOK	38
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	38
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	38

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	39
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	39
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	41
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	41
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	42
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	43
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	43
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	44
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	44
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	44
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	46
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	46
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	48
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	50
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	52
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata	52
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	51
FÜGGELÉK.....	87
A munkaterv jogszabályi háttere.....	87

1. HELYZETELEMLÉZÉS

1.1. Személyi feltételek

1.2. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **82,80** státus.

Engedélyezett pedagógusok álláshelyek száma: 57,30 státus.

Engedélyezett NOKS álláshelyek száma: 18,50 státus.

Engedélyezett technikai álláshelyek száma: 7,00 státus.

BETÖLTÖTT ÁLLÁSHELYEK SZÁMA: **76,96** státus.

Fel nem használt álláshelyek száma: **4,66+ 0,9 (betöltetlen)=5,56** státus.

	PEDAGÓGUS ÁLLÁSHELYEK (57,30)			NOKS (18,50)		TECHNIKAI ÁLLÁSHELYEK (7)			82,80
	GYÓGY- PEDA- GÓGUS	Többlét- feladatot ellátó	Megbízási szerződés- sel foglalkoz- tatott	GYÓGYP. ASSZ. /DAJKA	ISK.TIT- KÁR/ IFJ.VÉD. FEL.	GAZDA- SÁGI/ ÜGYVI- TELI	MŰSZA- KI/ KISEGÍ- TŐ	GÉP- JÁRMŰ VEZE- TŐ	ÖSSZESEN
EGYMI	8,7	0,15	2,25	-	0,5	0,5	-	-	12,1
ÓVODA	2	0,1	0,9	1,5	0	-	-	-	4,5
ÁLTALÁNOS ISKOLA /FEJLESZTŐ NEVELÉS	16,08	2,5	3,9	10,75	1	1	2,5	-	37,73
SZAKISKOLA/KÉSZSÉG -FEJLESZTŐ ISKOLA	12,85	1,55	0,75	4	0,5	0,5	2	0,5	22,65
ÖSSZESEN	39,63	4,3	7,8	16,25	2	2	4,5	0,5	76,98
MINDÖSSZESEN	51,73 fő gyógypedagógus 0,65 betöltetlen gyógypedagógus			18,25 pedagógiai munkát közvetlenül segítő 0,25 betöltetlen		7 fő technikai dolgozó			76,98 0,9 betöltet- len

Pedagógus álláshelyeinket évek óta nem tudjuk 100%-osan betölteni gyógypedagógus szakember hiány miatt. Az idei tanévben a betöltetlen álláshelyek ellátását 12,1 státust megbízási szerződéssel foglalkoztatott óraadó pedagógussal, illetve saját kollégáink többletfeladat vállalásával (12,1 státus, azaz 242 óra) oldjuk meg. Maradt még 0,65 státusz gyógypedagógus ellátatlan óránk.

NOKS álláshely tekintetében a gyógypedagógiai asszisztensek és a dajkák száma összesen 16,25 fő, amely úgy oszlik meg, hogy a fejlesztő nevelés-oktatás 1 csoportjában 1 fő, másik csoportjában 0,75 fő, valamint az általános iskola valamennyi évfolyamán 1-1 fő gyógypedagógiai asszisztens végzi a feladatellátást; a szakiskolai nevelés, oktatás tekintetében pedig a két készségfejlesztős osztályban biztosított az 1-1 fő gyógypedagógiai asszisztens, azonban a fennmaradó 4 osztály megsegítésére csak 2 főt tudunk biztosítani. A fejlesztő nevelés-oktatásban az engedélyezett álláshely szabad kapacitásának terhére szeretnénk növelni 0,25 fővel a gyógypedagógiai asszisztensi álláshelyek számát, mely jelenleg betöltetlen státuson van.

Technikai álláshelyek száma 7 fő: 0,5 fő kerti munkást, 0,5 fő gépkocsi vezetőt, 1 fő gondnokot, és 3,5 fő takarítót, 1 fő gazdasági és 1 fő személyügyi ügyintézőt.

Az 0,5 státuszú gépjárművezetői álláshelyünk még mindig betöltetlen. A legszükségesebb utakat megbízási szerződéssel dolgozó sofőrökkel oldjuk meg. A gépjárművezető 0,5 fő státuszát szeretnénk 1 fő státuszra emelni, mivel a kisbusz kihasználtságát nem tudja fedezni a munkakörre tervezett 0,5 fő bérköltsége, valamint a fél állásra nagyon nehéz munkavállalót találni.

A rendszergazdai feladatokat ebben a tanévben nem látja el az előző rendszergazda és a tankerület rendszergazdája sem, ezért mindenképpen szeretnénk 0,5 fő álláshelyre saját rendszergazdát, mivel nagy méretű IKT eszközparkkal rendelkezünk, ennek karbantartása folyamatos feladatellátást igényel.

Az engedélyezett és felhasznált álláshelyek különbözetére (5,56 fő) tehát a következő álláshelyeket, illetve álláshely bőbítéseket szeretnénk engedélyeztetni:

- 0,65 fő gyógypedagógus
- 1,25 fő gyógypedagógiai asszisztens,
- 0,5 fő gépkocsivezető,
- 0,5 fő rendszergazda.

1.3. Pedagógus adatok

1.3.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
EGYMI					
1.	Bacsó Ágnes	4	intézményvezető, EGYMI intézményegység vezető, óvoda intézményegység vezető		Szaktanácsadó
2.	Bottyánszkiné Barsi Edit	20			
3.	Elekes Hajnalka	17		3 óra ált.isk.-i feladatellátáson	
4.	Földesiné Dolinka Rita	20			
5.	Hóferné Tóth Tímea	20			
6.	Moravcsik-Fecskés Orsolya	15		5 óra ált.isk.-i feladatellátáson	
7.	Payerné Felgyői Anita	20			
8.	Szapu Krisztina	20			
9.	Szabó Annamária	22			
10.	Tremmel Zsófia	18		1 óra szakiskolai, 1 óra ált.isk.-i feladatellátáson	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
11.	Horváth Judit Ildikó	12			
12.	Betöltelten	3			
ÓVODA					
1.	Topercerné Bakos Katalin	22	Óvoda, fejlesztő csoport munkaközösség vezető	2 óra többszörfeladat óvóóán 4 óra EGYMI feladatellátáson	
2.	Halasi Franciska	10			
3.	Striflerné Hajdú Éva	20			
ÁLTALÁNOS ISKOLA, FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁS					
1.	Aros Boglárka	25		5 óra többszörfeladat	Rendezvényeken hangosítás Adventi megemlékezés, Madarak és fák napja szervezője
2.	Csák Ágnes	25	önértékelési csoport munkaközösség vezetője osztályfőnök	5 óra ált.isk. többszörfeladat	Népmese napja, Október 6. megemlékezés, Mikulás ünnepség, Szakértő
3.	Fekete Tiborné	24		4 óra többszörfeladat	Önértékelési csoport tagja. Márton nap

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
4.	Géczi Lászlóné	24		4 óra többletfeladat	Gyöngyhalászat Tehetséggondozó verseny összekötője Tanulmányi verseny szervezője,
5.	Horváthné Pokker Andrea	0		GYES	
6.	Jámborné Mészáros Márta	21		1 óra többletfeladat	Sportversenyek
7.	Kis József Béla	23	osztályfőnök	3 óra többletfeladat	Országos Komplex tanulmányi verseny koordinátora, Tanulmányi verseny szervezője
8.	Kovács Éva	17	4 óra EGYMI feladatellátásban osztályfőnök	1 óra többletfeladat	Adventi megemlékezés, Karácsonyi műsor,játsszóház,
9.	Könye Barbara	21	osztályfőnök	1 óra többletfeladat	Madarak fák napja, Éltes Nap
10.	Laskai- Juhász Tünde	20			
11.	Monos Petra	23	osztályfőnök	3 óra többletfeladat	Éltes Nap szervezője
12.	Nagy Idlikó	23		3 óra többletfeladat	Adventi megemlékezések szervezője
13.	Nyireti Erika Erzsébet	21		1 óra többletfeladat	
14.	Parajdi Katalin	24	osztályfőnök,	4 óra többletfeladat	Okt.23-i ünnepség Húsvéti népszokások szervezője

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
15.	Petrovicz Rita Gyöngyi	25	munkaközösség vezető, osztályfőnök	5 óra többszörfeladat	Kréta kezelője
16.	Rácz Judit	22	osztályfőnök	2 óra többszörfeladat	gyakornokok mentora, tankönyvfelelős
17.	Sipos Beatrix	8	intézmény vezető helyettes, osztályfőnök		Önértékelési csoport tagja
18.	Szabó Nóra	20	osztályfőnök	2 óra többszörfeladat	főiskolai hallgatók mentora, Szakértő
19.	Szegedi Zsófia	20	gyakornok		
20.	Vajnai Sándorné Pruzsina Anikó	25	osztályfőnök	5 óra többszörfeladat	Márton-nap Szaktanácsadó
21.	<i>Vass-Vaskó Bernadett</i>	<i>0</i>		<i>GYED</i>	
22.	Illés Miklósné	10		óraadó	
23.	Pátrovics Anna Emília	20		óraadó	
24.	Péli Kati	10		óraadó	
25.	Nyuzó Éva Ágnes	10		óraadó	
	Betöltetlen	10			

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
SZAKISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA					
1.	Auerbach Csaba	21		1 óra többletfeladat	Pályaválasztási kiállítás. Nyílt napok. Szakmai tanulmányi verseny
2.	Beke- Varga Zsuzsanna	18	osztályfőnök		Szakmai tanulmányi verseny-házi forduló, országos. Szalagavató, Ballagás Szalagavató Ballagás Szabóky felzárkóztató (heti 2 óra)
3.	Czettisch Ramóna	20			Pályaválasztási kiállítás. Nyílt napok. Szakmai tanulmányi verseny
4.	Gáspárné Markotán Gabriella	23			IKT felelős
5.	Járinka Sándor	26		6 óra többletfeladat	Pályaválasztási kiállítás. Nyílt napok.
6.	Juhász Klára Ilona	18	osztályfőnök	KT tag, Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Alapítvány elnöke	Pályaválasztási kiállítás.
7.	Kaibás Mihály	25		5 óra többletfeladat	Pályaválasztási kiállítás.
8.	Pappné Kováts Ildikó	7		1 órafeladatellátás az általános iskolán 12 óra az	Pályaválasztási kiállítás. Nyílt napok. Önértékelés csoport tagja

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
				EGYMI-ben	
9.	Szathmári Zsuzsanna Katalin	21		1 óra többletfeladat	Pályaválasztási kiállítás. Nyílt napok. Szakmai tanulmányi verseny-házi forduló, országos.
10.	Szalai Attiláné	19	osztályfőnök	1 óra többletfeladat	Nyílt napok.
11.	Szedresi Károly	23	osztályfőnök	5 óra többletfeladat	Rendezvényeken hangosítás
12.	Szvorény Katalin	20	munkaközösség vezető	2 óra többletfeladat	
13.	Voga Ágnes Mária		osztályfőnök	6 óra többletfeladat utazó gyógypedagógusi hálózatban	Nyílt napok.
14.	Zábráczkiné Szabó Csilla	20			Szakmai tanulmányi verseny
15.	Zsölleiné Pápai Anna Júlia		osztályfőnök	óra többletfeladat utazó gyógypedagógusi hálózatban	Tankönyvfelelős, NETFIT mérés
16.	Lacza Albert	5		óraadó	gyógypedagógus
17.	Lakatos László	8		óraadó	Pályav. kiállítás. Nyílt napok.

1.3.2.A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Bacsó Ágnes	kiemelt figyelmet igénylő tanulók, konfliktuskezelés	péntek
2.	Csák Ágnes	konduktív pedagógia, gyógypedagógia	csütörtök
3.	Szabó Nóra	gyógypedagógia	péntek
4.	Vajnai Sándorné Pruzsina Anikó	kiemelt figyelmet igénylő tan. IKT, tanító tantárgygondozó	kedd

1.3.3.Minősítésre jelentkezett pedagógusok – a 2021-es évre

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Kaibás Mihály	Mérnök tanár, Szakiskola, Ped II.
2.	Szegedi Zsófia	Tanulásban akadályozott szakos gyógypedagógus, Szakiskola, Ped I.

2020-as év tavaszán és őszén elmaradt minősítő eljárások pótlása

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Nyireti Erika Erzsébet	Tanulásban akadályozott szakos gyógypedagógus, Általános Iskola, Ped II.
2.	Parajdi Katalin	Tanulásban akadályozott szakos gyógypedagógus, Általános Iskola, Ped II.
3.	Petrovicz Rita Gyöngyi	Tanulásban akadályozott szakos gyógypedagógus, Általános Iskola, Ped II.
4.	Sipos Beatrix	Tanulásban akadályozott szakos gyógypedagógus, Általános Iskola, Ped II.
5.	Szvorény Katalin	Értelmileg akadályozott szakos gyógypedagógus, Készségfejlesztő, Ped I.
6.	Topercerné Bakos Katalin	Tiflopedagógia szakos gyógypedagógus, EGYMI, Ped II.

Sorszám	Név	Szakterület
7.	Varga Zsuzsanna	Tanulásban akadályozott szakos gyógypedagógus, Szakiskola, Ped II.

1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Bacsó Ágnes Intézményvezető	Sipos Beatrix Intézményvezető-helyettes	Pappné Kováts Ildikó Intézményegység-vezető
Hétfő	10.00-16.00	8.00-14.00	8.00-14.00
Kedd	8.00-16.00	8.00-14.00	8.00-14.00
Szerda	8.00-14.00	10.00-16.00	8.00-14.00
Csütörtök	8.00-14.00	8.00-14.00	10.00-16.00
Péntek	szaktanácsadói nap	8.00-16.00 (kéthetente)	8.00-16.00 (kéthetente)

1.5. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám/ csoport létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók/ gyermekek (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni munkarend (magán-tanuló)	hátrányos helyzetű tanulók/ gyermekek (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók/ gyermekek (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban résztvevő tanulók létszáma
Óvoda							
1.csoport	8	0	0	0	0	0	0
összesen	8	0	0	0	0	0	0
EGYMI							
utazó gyógypedagógiai hálózat	0	240	0	0	0	0	0
összesen	0	240	0	0	0	0	0
Általános iskola, fejlesztő nevelés-oktatás							
1.a	5	0	0	0	0	0	0
2.a	9	0	0	0	0	0	0
3.a	9	0	0	0	0	1	0
4.a	8	0	0	0	1	1	0
4.b	9	0	0	0	0	1	0
5.a	14	0	0	0	1	1	0
6.a	12	0	0	1	1	3	0
7.a	13	0	0	0	1	3	0
8.a	10	0	0	0	0	2	0
2.f.a	6	0	0	0	0	0	0
2.f.b	6	0	0	0	0	0	0
2.f.c	6	0	0	0	0	0	0
Összesen	115	0	0	1	4	12	0

osztály / csoport	osztály létszám/ csoport létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók/gyermekek (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni munkarend (magántanuló)	hátrányos helyzetű tanulók/gyermekek (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók/gyermekek (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola							
9.E/a	11	0	0	0	0	2	0
9.E/b	10	0	0	0	0	0	0
9.A	14	0	0	0	0	0	0
10.A	12	0	0	0	0	0	0
9.K-10.K-12.K	8	0	0	0	0	1	0
11.K	6	0	0	0	0	0	0
Összesen	61	0	0	0	0	3	0

Intézményünk által ellátott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók száma: iskola 176 fő + utazó gyógypedagógusi hálózat által ellátott tanulók száma 240 fő, összesen 416 fő.

Tanulók sérülésspecifikus megoszlása:

	elsődleges fogyatékos	másodlagos fogyatékos	ÓVODA	ÁLT. ISKOLA	FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁS	SZAK-ISKOLA	KÉSZSÉG-FEJLESZTŐ ISKOLA	ÖSSZESEN
értelmi fogy.	tanulásban akadályozott	-		65		42	1	108
	értelmileg akadályozott	-	3	14		1	11	29
halmozottan fogyatkos	tanulásban akadályozott és	autizmus spektrumzavar	5	6		1		12
		gyengénlátó, vak		0		3		3
		hallási fogyatékos		0		0		0
		mozgásszervi		2		0		2

		beszéd fogyatékos		0		0		0
halmozottan fogyatékos	értelmileg akadályozott és	autizmus spektrumzavar		0		0	0	0
		gyengénlátó, vak		0		0		0
		hallási fogyatékos		0		0		0
		mozgásszervi		1		0	2	3
		beszéd fogyatékos		1		0		1
halm. fogy.	súlyosan és				18	0		18
	halmozottan fogyatékos							
	összesen:		8	89	18	47	14	176

SNI gyermekek száma és aránya:

Intézményünk gyógypedagógiai nevelés-oktatást lát el, amely alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók arány 100%.

Tanulóink sérülésspecifikus megoszlása sajátos nevelési igényük szerint a következő (176 fő):

- 71 %-a enyhe értelmi fogyatékos (125 fő),
- 19 %-a közép súlyos értelmi fogyatékos (33 fő),
- 10 %-a súlyosan és halmozottan fogyatékos (18 fő),

71 % enyhe fogyatékos-sággal rendelkező tanulókból:

- enyhe értelmi fogyatékos és gyengénlátó, vak (2 %)
- enyhe értelmi fogyatékos és mozgásszervi fogyatékos (2 %)
- enyhe értelmi fogyatékos és autizmus spektrumzavar (10 %)
- enyhe értelmi fogyatékos és nagyothalló (0 %)
- enyhe értelmi fogyatékos és beszéd fogyatékos (0 %)
- enyhe értelmi fogyatékos (86 %)

19 % közép súlyos értelmi fogyatékos-sággal rendelkező tanulókból:

- közép súlyos értelmi fogyatékos és gyengénlátó, vak (0 %)
- közép súlyos értelmi fogyatékos és mozgásszervi fogyatékos (9 %)
- közép súlyos értelmi fogyatékos és autizmus spektrumzavar (0 %)
- közép súlyos értelmi fogyatékos és nagyothalló (0 %)
- közép súlyos értelmi fogyatékos és beszéd fogyatékos (3 %)
- közép súlyos értelmi fogyatékos (88 %)

Intézményünkbe 23 fő tanuló mozgásszervi fogyatékossgal rendelkezik, akik számára az akadálymentes környezet biztosítása szükséges.

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Intézményünkben nincs tanulói jogviszonyt szüneteltető tanuló.

Csoportbontások:

9E/a osztályban 5 fő tanuló vesz részt lakástextil szakmacsoportos alapozón és 6 fő tanuló vesz részt parkgondozó szakmacsoportos alapozón heti 7-7 órában.

9E/b osztályban nem volt szükség csoportbontásra, mert heti 7 órában a 10 fő együtt tanulja a szakmai alapozó tantárgyat.

9.A osztályban, csoportbontásban 8 fő tanuló vesz részt parkgondozó-, és 6 fő tanuló pedig bevontelektródás kézi ívhegesztő képzésen.

10.A osztályban 5 fő tanuló vesz részt lakástextil képzésen, és 7 fő tanuló vesz részt fogóelektródás védőgáz ívhegesztő képzésen, szintén csoportbontásban.

A készségfejlesztő tanulói egyes órákon, illetve gyakorlaton csoportösszevonásban tanulnak.

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 168 fő, arány: 100%

SNI tanulók száma és aránya: 168 fő, arány: 100%

Az iskola tanulóinak nagyobb hányadára jellemző, hogy szociálisan hátrányos helyzetű, szegény családokban nevelkednek, ahol a szülők többnyire munkanélküliek, közülük sokan élnek Tatabánya szegregált területén, illetve a szülők alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek. Ezt a tényt nem tükrözi az iskola hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinak aránya, mivel a szülők nem nyilatkoznak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor.

Étkezők száma:

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

Óvoda

Összes étkező:	8 fő
Ingyenesen étkezők száma:	8 fő
Aránya:	0%
50%-os kedvezményben részesülők aránya:	0 fő
Aránya:	0%
Teljes árat fizetők száma:	0 fő
Aránya:	0%

Általános Iskola:

Összes étkező:	94 fő
Ingyenesen étkezők száma:	26 fő
Aránya:	27,66%
50%-os kedvezményben részesülők aránya:	68 fő
Aránya:	72,24%
Teljes árat fizetők száma:	0 fő
Aránya:	0%

Szakiskola:

Összes étkező:	26 fő
Ingyenesen étkezők száma:	14 fő
Aránya:	0,54%
50%-os kedvezményben részesülők aránya:	0 fő
Aránya:	0 %
Teljes árat fizetők száma:	0 fő
Aránya:	0 %

Általános iskola: az egyéb órák keretében megvalósuló oktató, nevelő tevékenységek osztályokon belüli csoportokban vagy több osztályból létrejött tanulókból álló csoportokban zajlik.

Ezek felsorolás szinten:

Napközi		4 csoport / hét
Tanulószo		4 csoport / hét
HH felzárkóztató		16 óra / hét
Differenciált fejlesztés		6 óra / hét
Habilitációs-rehabilitációs foglalkozás		71 óra / hét
Tehetséggondozás	Gyöngyhalász Tehetséggondozó Verseny	5 óra / hét
	Komplex tanulmányi verseny	5 óra / hét
Szakkör	Tömegsport	4 óra / hét
	Furulya	1 óra / hét

A napközit és tanulószobai foglalkozást igénylő tanulók a 10. órában (utolsó óra), 15.15-16.00 között egy összevont csoportban vannak, mert csupán 13 tanuló igényli ezt. Ennek oka, hogy délután már nincs diákjárat.

A rehabilitációs-rehabilitációs órák csoportos és egyéni formában minden tanuló számára biztosítottak a fejlesztési igényüknek megfelelően. A fejlesztő csoportok összetétele egy tanéven belül félévkor felülvizsgálatra kerül.

Egyéni munkarend: A tanévben 1 fő tanuló a Tatabányai Kormányhivatal vélemény alapján egyéni munkarenddel rendelkező tanuló:

- 1 fő tanulásban akadályozott és autista

A fejlesztő nevelés, oktatásban részesülő tanulók (18 fő) 3 csoportot alkotnak, amelyből 9 fő intézményi csoportban, 3 fő otthoni ellátás keretében egyéni formában, 6 fő pedig a gyermek ápolását, gondozását nyújtó intézményben, egyéni formában **(Komárom-Esztergom Megyei Mentálhigiénés és Rehabilitációs Intézmény Szent György Központ)** vesz részt.

Vidékről bejáró tanulók száma: 21 fő.

Ebben a tanévben 5 fő évismétlő tanulónk van, több tantárgy elégtelen eredménye miatt.

Szakkör:

	Atlétika	Kapkodd	Kosár	Hangszer	Zsinór
összesen 54 fő	10	11	11	11	11

Szakiskola:

Osztályainkban általában egy szakma oktatását végezzük, de három osztályunkban 2-2 szakma tanuló van jelen. Ez az órarendjük elkészítésekor okoz gondot, hisz egy időben két szakmai tanárt kell a csoportokhoz rendelni. Természetesen ezeknek az osztályoknak a szakmai elmélete, ill. gyakorlata **csoportbontásban** zajlik, külön-külön szaktanteremben és gyakorlati helyen történik.

A hiányzásból vagy gyengébb képességekből eredő lemaradások kompenzálására a rehabilitációs-rehabilitációs órákon, fejlesztő foglalkozásokon nyílik lehetőségünk.

	Varrós	Foci	Tánc	Kertész
összesen 38 fő	5	13	13	7

Vidékről bejáró tanulónk: 20 fő.

Ebben a tanévben 2 fő évismétlő tanulónk van (hiányzás és elégtelen tantárgyi eredményeik miatt).

Szakképzési adatok

Szakiskola						
Osz- tály	Szakképesí- tés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
9.A	31 521 01	Bevontelektródás kézi ívhegesztő	6 fő	tanműhely	6 fő	1 csoport
	21 622 02	Parkgondozó	8 fő	tangazdaság	8 fő	1 csoport
10.A	31 521 03	Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztő	7 fő	tanműhely	7 fő	1 csoport
	21 542 01	Lakástextil-készítő	5 fő	iskolai tanműhely	5 fő	1 csoport

Iskolai gyakorlati oktatás adatai

Szakiskola						
Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerz ődés	Együtt- működési megállapo dás	Iskolai tanműhely, tangazdasá g
9.A	31 521 01	Bevontelektródás kézi ívhegesztő	6 fő	0	0	6 fő
	21 622 02	Parkgondozó	8 fő			8 fő
10.A	31 521 03	Fogyóelektródás védőgáz as ívhegesztő	7 fő	0	0	7 fő
	21 542 01	Lakástextil- készítő	5 fő			5 fő

1.6. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az iskola épülete 1981-ben épült, az akkor elterjedt házgyári technológiával. Az épület mára felújításra szorul (tetőszigetelés, világítás, vizesblokk, nyílászárók korszerűsítése, akadálymentesítés). 2016-ban az EFOP-4.1.6-16 pályázat keretein belül igénylésre került az intézmény felújítása, de a pályázat forráshiány miatt elutasításra került. A fenntartó ekkor a legfontosabb felújítási igényre támogatást biztosított, amely támogatásból 2019 júniusáig megtörtént a tető felújítása, szigetelése. Az esővíz elvezetés azonban még továbbra is probléma, mert az elvezető rendszer csatornáit el vannak tömödve, és nagy esőzések alkalmával feltelítődik és a csapadékvíz visszafolyik az épület tetejére, falaira. 2020 tavaszán megkezdődött az alsó szinten lévő fiú mosdó vizesblokkjának felújítása melyet a Tatabányai Tankerületi Központ finanszírozott, és jelenleg Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának finanszírozásával folyik a lenti lány mosdó felújítása.

A jövőben – amennyiben további Európai Unió forrás nem kerülhet bevonásra – feltétlen szükséges az intézmény épületének felújítási ütemtervét megtervezni, mert a nyílászárók és az emeleti vizesblokkok rendkívül rossz állapotban vannak. Tanulóink halmozott és súlyos fogyatékoságai miatt az intézmény teljes akadálymentesítése szükséges.

Az intézmény három feladatellátási hellyel működik:

1. Székhely intézmény: 2800 Tatabánya, Bánhidai ltp. 408.
2. Telephely1-Tangazdaság: 2800 Tatabánya, Jászai Mari u. 1/A.
3. Telephely2-Tanműhely: 2800 Tatabánya, Pilinszky János u. 3.
(Tatabányai Szakképzési Centrum Fellner Jakab Szakgimnázium és Szakközépiskolájában működik.)

A székhely intézményben működik az óvodai, általános iskola, szakiskola és készségfejlesztő iskola, és az EGYMI feladatellátás.

Óvodai nevelés feladatellátás:

Az óvodai feladatellátás a székhely épület volt gondnoki lakásában működik a következő helyiségekkel: 1 csoportszoba, 1 tornaszoba, 1 egyéni fejlesztő szoba, 1 játszóudvar, 1 nevelőtestületi szoba, 1 gyermeköltöző, 1 gyermekmosdó, WC helyiség.

Az feladatellátáshoz szükséges tárgyi berendezések, eszközök rendelkezésre állnak, az SNI eszközvásárlás keretéből folyamatos bővítésre kerül az óvodai fejlesztő eszközpark.

Általános iskola, szakiskola, készségfejlesztő iskolai feladatellátás:

A székhely intézmény 21 osztályteremmel, 6 szakteremmel, 7 egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiséggel (fejlesztő szoba, tornaszoba, könyvtár) 1 tornateremmel, 5 tanári munkaszobával, 1 db kiállító színpaddal, rendelkezik.

A Tanműhely a Tatabányai Szakképzési Centrum Fellner Jakab Szakközépiskolájában található, 108 nm-en, két gyakorlati oktató és egy elméleti oktató teremmel rendelkezik. A Tangazdaság

Tatabánya-Kertvárosban 26164 nm területen biztosítja a parkgondozó szakmaterület gyakorlati képzőhelyét. A varroda az iskola épületén belül található 99,4 nm-es gyakorlati oktató teremben 5 háztartási varrógéppel, 6 db ipari gyorsvarrógéppel, 3 db interlock varrógéppel, valamint 3 db hímzőgéppel felszerelve.

Az iskola bútorzata pályázati forrásokból folyamatos fejlesztésre került az utóbbi 5 évben (padok, székek, polcok, szekrények, tanári asztalok, heverők).

A számítógépes eszközpark korszerűnek mondható. A tantermek többségében található projektor és interaktív tábla, amelyek többségében pályázati forrásokból kerültek beszerzésre és az állandó használatuk miatt folyamatos karbantartást igényelnek. Az intézmény valamennyi pedagógusa rendelkezik lappal, amely biztosítja a korszerű tanítási módszerek alkalmazását a tanórákon.

Az intézményegység két számítástechnikai teremmel rendelkezik.

Szakképzés tárgyi, infrastrukturális feltételei:

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- tangazdaság tanterme – 18 fő
- varroda – 12 fő
- lakatos műhely – 11 fő
- hegesztő műhely – 9 fő

Más intézmény tereinek használata: lakatos és hegesztő műhelyünk a TSZC Fellner Jakab Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája területén található, a Pilinszky János utca 3. szám alatt.

Az elméleti oktatás tárgyi feltételei: sajátos nevelésű diákok szakképzéséhez speciális tankönyvek nem állnak rendelkezésre, így a szakmai anyag összeválogatása nagy feladatot ró a tanárookra.

A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei: mindhárom gyakorlati oktatási helyen szükséges az évek óta használatban lévő gépek és eszközök ütemezett selejtezése, majd cseréje, hogy a mai kor technikai feltételeinek megfelelő eszközökkel történhessen meg a diákok szakmai felkészítése.

EGYMI

Az EGYMI intézményegység a székhely intézményben működik, a könyvtár helyiségben egy nevelőtestületi szoba kialakítása történt térelválasztással. Az utazó gyógypedagógusok külső helyszínen végzik feladatellátásukat.

Itt működik az eszközkölcsonzési rendszer is, amely a többi gyermekkel, tanulóval együttnevelt sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók számára biztosítja a szükséges eszközt, taneszközt, segédeszközt.

Az utazó gyógypedagógusi hálózat működtetéséhez szükséges fejlesztő eszközök az elmúlt években megvalósított pályázatokból (TÁMOP 3.1.6, TÁMOP 3.4.2) kerültek beszerzésre.

Az utazó gyógypedagógusi hálózat működtetéséhez elengedhetetlenül szükséges az intézmények, települések közötti utazáshoz gépjármű használata, mivel a feladat tömegközlekedési eszközzel nem látható el. A gyógypedagógusok az óráközi szünetekben kell, hogy egyik feladatellátási helyről a másikra átérjenek.

Az EGYMI-nek nincs hivatali gépjárműve, ezért a feladatot ellátó pedagógusok saját gépjárművüket használják, utazási költségtérítés támogatással.

Az iskolában nagy hagyománya van az IKT oktatásnak. A pedagógusok a nem megfelelő tankönyvek miatt, a tananyagok több oldalú megközelítése, átadása, továbbá a vizuális szemléltetés végett alkalmazzák ezt a korszerű oktatási technikát. Sajnos a projektorok és a hozzájuk tartozó laptopok a 6 éves tartós használat miatt is amortizálódtak, a projektorokban az izzók sorban égnek ki. Ezeknek a javítása folyamatos. A 2017-2018-as tanévben 35 fő pedagógus jelentkezett az EFOP-3.2.4 pályázaton belül laptop igénylésre, akik vállalták az ingyenes informatikai továbbképzés elvégzését is.

Az általános iskolában, szakiskolában a gyógypedagógia tankönyvek nem, vagy csak csekély mennyiségben állnak rendelkezésre. A pedagógusok sok szemléltető anyagot, fejlesztő eszközt készítenek.

Az intézmény rendelkezik egy FIAT DUCATO 14 fő személyszállításra alkalmas kisbusszal, amely még szakképzési támogatásból került beszerzésre 2006-ban. A 2020-as évben egy Ford Transit 17 személyes kisbuszt biztosított intézményünk számára a Tankerületi Központ.

A kisbuszt a következő feladatokra használjuk:

- A súlyosan és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő nevelés-oktatásban való részvételük végett az iskolába való eljutás biztosítása.
- Szakköri utak, tanulmányi kirándulások lebonyolítása.
- Sportversenyekre, táborokra való utazás céljából.
- Egyéb (rendezvények, továbbképzések, konferenciák, stb.)

Az intézmény tárgyi, infrastrukturális hiányosságai:

- korszerűtlen vízvezeték rendszer,
- elhasználódott tanulói WC, mosdó az emeleten,
- elhasználódott nevelői WC, mosdó,
- korszerűtlen, beázó nyírárszárók
- beázó tetőszerkezet (jelenleg felújítás alatt),
- nem biztosított az akadálymentes környezet.

1. A fenntartót érintő feltételek:

- Az épület beruházási és felújítási munkálatainak elvégzése a csapadékvíz elvezetés, az emeleti mosdó és WC helyiségek felújítása, nyílászárók cseréje, akadálymentesítés.

2. A működtetőt érintő feltételek:

- Tulajdonjog alapján az épület felújítása.

1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	vízvezető cseréje, ablakok cseréje, víz-és csatornarendszer cseréje, villanyvezetékek, akadálymentesítés	tanulásban akadályozott vagy oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár hiánya
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	-	pedagógusok túlterheltsége
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	épület belső festése	szakoktató hiány
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	-	eredményes munkavégzés elismerése

Az iskolában lévő mindennapokat, a feladatok, az oktatás nevelés megfelelő, higiénikus, balesetmentes környezetét sajnos a nem megfelelő infrastrukturális feltételek miatt nem lehetséges biztosítani. A tető szigetelés megtörtént, de a vízvezetők a falvelektől el vannak dugulva, így esőzések továbbra is problémát okoz a beázás.

A varroda varrógépeit amikor esik az eső - munkabiztonsági ellenőrzés alapján - továbbra tilos használni. Az ebédlő előtti fal folyamatosan penészes a beázások miatt. A folyosón a villanybúrák telítődnek vízzel esőzések.

Ebben a tanévben 5 tanterem, 1 fejlesztő terem, a tanári szoba és az aula egy része lett kifestve.

A mellékhelyiségek és a csatornarendszer korszerűtlen, elavult. Emiatt gyakoriak a dugulások és rendszeres a mellékhelyiségek bűze.

Az iskola ablakai rosszul záródnak, nem hőszigeteltek, ezért nagyobb szél és hideg esetén a fűtés ellenére hidegek a tantermek. Az aula, fűtés mellett is nagyon hideg (16-18 fok). Ezt a panelek közötti szigetelések hiánya, illetve elöregedett volta is eredményezi.

Ahogy a májusi, júniusi vagy szeptemberi nagy meleg megjelenik az emeleti tantermekben a hőség lehetetlenné teszi a tanítást. Elmondható, hogy intézményünk télen hideg és huzatos, nyáron meleg.

Az iskola épülete megépülése óta nem esett át teljeskörű felújításon, energetikai korszerűsítésen, épületen belüli akadálymentesítésen. Szükséges lenne a működtetőnek felújítani intézményünket, mert a leírtak ellenére adottságaiban (aula, ebédlő, nagy tornaterem, nagy udvar) az iskola feladatait és funkcióját jól kiszolgálja.

A tangazdaságunkban lévő épületen szükséges lenne a nyílászárók és a bejáratú ajtók lecserélése. Itt fontos lenne a meglegházak kazánjának kicserélése is, mert rosszak illetve előregedtek és használatuk bizonytalan. Mindezek a megfelelő színvonalú szakmai ismeretek átadásához nélkülözhetetlenek. Az évenkénti tisztítófestést szükséges lenne itt is kivitelezni. Tangazdaságunk ezen felújításai a működtető feladatai lennének.

Ehhez mindenképpen kell az iskolát működtető fenntartó akarata és erőforrása.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2020/2021-es tanév kiemelt feladataként jelölte meg a következőket:

- fenntartói környezet változásainak átvezetése, tartalom, módszertan, taneszköz, digitális eszköz, mérési -, értékelési rendszer fejlesztése;
- humánerőforrás fejlesztése, képzése;
- végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése;
- pedagógusok szakmai támogatása (POK);
- tankönyvtámogatási rendszer átalakítása;
- pedagógus minősítési rendszer folyamatos fejlesztése;
- oktatási és digitális infrastruktúra fejlesztése.

A fenntartó által megjelölt kiemelt feladatok az intézmény pedagógiai programjában meghatározottak szerint az idei tanévben a következők:

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Óvoda kiemelt célkitűzési, feladatai

- Az óvodai feladatellátás fejlesztése, szükséges feltételek optimális és szakszerű biztosítása.
- A szülői igényeknek megfelelő szolgáltatás nyújtása.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek komplex gyógypedagógiai fejlesztése, nevelése, gondozása.

EGYMI kiemelt célkitűzési, feladatai

- A minőségi szolgáltatás biztosítása érdekében alapvető feladatként jelentkezik az utazó gyógypedagógusi hálózat működtetésében a folyamatos kapcsolattartás a fenntartóval, a többségi intézmények vezetőivel, annak érdekében, hogy a sajátos nevelési igényű gyerekek, tanulók ellátása városi, járási, megyei szinten a szakértői bizottsági véleményben meghatározottak szerint biztosított legyen.
- Az együttnevelésben résztvevő pedagógusok módszertani, szakmai támogatása.
- Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat teljes lefedettségének biztosítása, intézményközi munkaközösség létrehozása.
- Inkluzív szemlélet formálása a többségi pedagógusok körében.

- Érzékenyítés, befogadás támogatása.
- A tanév során tovább kívánjuk bővíteni az SNI tanulók befogadására alkalmas intézmények körét a középfokú nevelésben, oktatásban részt vevő iskolák tekintetében. Az óvodától a szakiskoláig, szakközépiskoláig felmenő rendszerben biztosítani szeretnénk a már megkezdett inkluzív folyamatot a sajátos nevelési igényű tanulók minél teljesebb társadalmi integrációja, az integráció feltételeinek minőségi változtatása, a továbbtanulási esélyegyenlőség biztosítása érdekében a későbbi sikeres munkavállalás céljából.
- Intézményegységünk fontos feladatának tartja a pozitív munkahelyi légkör kialakítását, biztosítását, ahol a pedagógusok kreatív, innovatív munkavégzése biztosított, ezáltal a gyermekek, tanulók fejlesztése egyéni képességeiknek megfelelően a legmagasabb szinten megvalósítható.
- A mindennapi munkavégzés során az empatikus attitűd mellett a munkatervbe épített közösségfejlesztő programokkal, valamint a viselkedéskultúra alakításával kívánjuk ezt a célt elérni.
- A viselkedéskultúra alakítása alapvető feladatunk, elválaszthatatlan része a nevelő, oktató munkának. A teljes pedagógiai folyamat sikere érdekében arra kell törekednünk, hogy az intézmény valamennyi dolgozója példaként álljon a diákok, a pedagógusok, a szülők előtt. A pedagógus megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával pozitív, követendő mintát nyújtson.
- Kéttanáros modell: azokban az osztályokban, ahol több SNI tanuló integrált nevelése, oktatása valósul meg. A modell alkalmazása során segítséget kapnak az osztály tanulói, az osztályban tanító pedagógusok, valamint az SNI tanulók szülei módszertani tanácsadás formájában.

Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola kiemelt célkitűzései, feladatai

- Az általános műveltség megalapozása, az életkor, a tanulási és értelmi akadályozottság, a fejlettség figyelembevételével.
- A gyermekek, tanulók olyan szintre juttatása, amely az adottságaikhoz és korlátaikhoz mért legteljesebb habilitációt vagy rehabilitációt lehetővé teszi.
- Az alapvető tanulási képességek fejlesztése, az ismeretek megszerzése, a továbbtanulás érdekében.
- A tanulók szociális képességének, kulturált viselkedésének, magatartásának formálása a konfliktusmentes társadalmi beilleszkedés érdekében.
- A kommunikációs készségük fejlesztése.
- A jól működő képességek tudatos fejlesztése, értékeik, adottságaik megismerése és megismertetése, önbecsülésük erősítése.
- Értékeink, kultúránk, szülőföldünk és népünk, gyökereink megismertetése, kötődések és azonosulások kiépítése,
- Az önmaga és társai másságának felismertetése, ennek elfogadása mellett a fejlődésre törekvés igényének kialakítása,

- Az önálló életvitelhez, a munkaerőpiacra történő belépéshez és az ottani helytálláshoz szükséges ismeretek, készségek kialakítása,
- A minél teljesebb szociális és társadalmi beilleszkedés megvalósítása.
- Komplex Alapprogram bevezetése, alkalmazása.
- Digitális/online oktatásra való felkészülés.
- Az iskola mindennapi nevelő, oktató, képző munkájában kiemelten hangsúlyos az egyéni fejlesztés, a differenciálás és a felzárkóztatás, melyek a különböző hátrányokat eredményesen kompenzálhatják, de nagy hangsúlyt helyezünk a tehetséggondozásra is.
- Az idei tanévben 5 fő tanulónk autista, így nagyon fontos mind a többi tanuló, mind a kollégáknak érzékenyítése, tréninggel, pedagógusoknak- továbbképzésekkel, és az autista szakos kollégák általi megsegítéssel.
- Szakképzés esetén fontos a vizsgára történő felkészítés, ennek elősegítésére a házi „kiszvizsgák” szervezése. Vizsgaszituáció szimulálásával a tanuló kondicionálódik az OKJ-s vizsga helyzetéhez.
- A hagyományosan szervezett szakmai és tanulmányi kirándulások hozzájárulnak tanulóink látókörének bővítéséhez. A kedvezményes és aktuálisan nyíló lehetőségeket megragadva a munkatervben emiatt előzetesen nem szereplő rendezvényeken is megjelenünk, hiszen tanulóink többségének számára csupán az általunk nyújtott programok biztosítanak kitekintést a tágabb környezetre.
- A szabadidős programok, tanórán kívüli foglalkozások tervezésekor mind az igények, mind a hagyományok, mind pedig a pedagógiai értékek szem előtt tartása mellett figyelembe vesszük a diákok érdeklődését és a családok anyagi teherbírását. Rendszeresen részt veszünk a Lázár Ervin program nyújtotta színházlátogatásokon, a Vértés Agorája pályázati keretén belül komolyzenei hangversenyen, és a Népmesepont programjain.
- A szakkörök a tehetséggondozás helyszínéül is szolgálnak. Mind sportkörön mind művészeti szakkörökön való részvételt biztosítunk diákjainknak.
- Az ösztöndíj programban való részvételünk támogatja a sikeres továbbtanulást és a társadalmi beilleszkedést.
- Szakiskolásainknak három szakma tekintetében van lehetősége jelentkezni ösztöndíjra, mivel hiányszakmák közé sorolták az Épület- és szerkezetlakatos, Hegesztő és Női szabó képzéseket, melyeknek teljes, illetve részsakmáit oktatjuk.
- Szakiskolásainknak egy szakma tekintetében van lehetősége jelentkezni ösztöndíjra, mivel hiányszakmák közé sorolták a Hegesztő képzést, melyeknek részsakmáját oktatjuk.
- Az ifjúságvédelem területén nagy hangsúlyt fektetünk a megelőzésre a szülői házzal való szoros kapcsolattartásra.

Feladataink a szülői házzal való kapcsolattartás fokozása érdekében az alábbiak:

- az osztályonkénti szülői értekezletek, kihelyezett szülői értekezletek (Mésztelep, Felsőgalla, Kertváros);
- az újonnan áthelyezett tanulók körülményeinek feltárása-családlátogatás;
- a tanulók érdektelenségének csökkentéséért a szemléltető eszközök kihasználtságának növelése;
- rendezvények, kulturális programok a családok bevonása mellett.
- Iskolánkban már hagyományosnak mondható jól működő diákönkormányzat működik. A tanulók jogainak érvényesítése mellett fontos a diákönkormányzat segítségével a kötelességek, az iskolai rend, fegyelem, a mások emberi méltóságának tiszteletben tartásának kialakítása, betartása.
- Az iskolai fegyelem javítása érdekében feladataink:
 - az egységes nevelési elvek betartása és betartatása,
 - a házirend megismertetése, házirend kifüggesztése, betartatása,
 - a közösségi normák betartatása: köszönés, vendég fogadás, közlekedés, tisztelet. (Mindez a Pedagógiai programban foglaltaknak megfelelően.)
 - a termek mellékhelyiségek szükségletnek megfelelő használata, a tisztaságra odafigyelés,
 - két havi iskolai diákgyűléseken a fentebb leírtak, mint érték kihangsúlyozása, motiválás
 - a jó, a szép kihangsúlyozása minden oktatási folyamatban.
- Minden évfolyamon van erkölcsan/hit-és erkölcsanoktatás. Ezek az órák a társadalmi normák és értékek elsajátításához nagyban hozzájárulnak. A 4. 5. és 6. évfolyamokon heti 1 órában felzárkóztató óra keretében mentálhigiénia foglalkozás valósul meg, mely elősegíti a helyes énkép, a szociális kompetenciák kialakulását, fejlődését.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Javasolt tervezési tematika
 - Az intézmény átszervezése: a törvényi előírásoknak megfelelő működés megteremtése: a köznevelési alapeladatoknak megfelelően külön intézményegység létrehozása az általános iskola és szakiskola tekintetében.
- b) Az országos mérésből adódó feladatok
 - Országos mérésből adódó feladatok nem relevánsak intézményünk esetében.
- c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
 - KAP program bevezetése.
- d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
 - Sajátos nevelési igények, egyéni haladási tempó figyelembe vétele a tanórai foglalkozásokon.
- e) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
 - Egyéni átvezetési tervek készítése.
- f) Elsős tanulók szocializálása
 - Együttműködés a családdal.
- g) Intézményi önértékelésből adódó teendők

- 6 pedagógus önértékelésének elvégzése.
- h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
 - A súlyos viselkedés és magatartás problémás tanulók kezelése.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs projektnap	ofők, szaktanárok, Pappné Kováts Ildikó	2020.10.07	iskola összes tanulója, projektnap szervezése
2.	Félévi nevelési értekezlet	Bacsó Ágnes	2021. február 1.	pedagógusok, beszámoló, statisztika elkészítése
3.	Szakiskola szakmai napja	Pappné Kováts Ildikó	2021. március 10.	szakiskola munkatársai, szakmai nap megszervezése
4.	Gyermeknap	Diákönkormányzat	2021. május 19.	iskola diákjai gyermeknap megszervezése
5.	Országos Komplex verseny	Bacsó Ágnes, Sipos Beatrix, V.S.P. Anikó	2021. június 3.	pedagógusok, verseny előkészítése
6.	Országos Komplex verseny	Bacsó Ágnes, Sipos Beatrix, V.S.P. Anikó	2021. június 4.	pedagógusok, verseny lebonyolítása

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020. szeptember 1.

Utolsó nap: 2021. június 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2020. szeptember 1-től 2021. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2021.január 31-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A tanév rendje az EGYMI-ben

Az intézményegység működési rendje igazodik az általános iskola működési rendjéhez.

Munkamegbeszélés:

Minden hó első keddjén az eltelt hónap értékelése, a következő hónap feladatainak tervezése céljából.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2020.10.23. – 2020.11.01.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020.10.22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2020.11.02.

Téli szünet: 2020.12.19.-2021.01.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020.12.18.

A szünet utáni első tanítási nap: 2020.01.04.

Tavaszi szünet: 2021.03.30.-2021.04.06.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021.03.31.

A szünet utáni első tanítási nap: 2021.04.07.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2020. október 23. péntek 56'os forradalom ünnepe

2020. november 1. vasárnap Mindenszentek

2020. december 24. csütörtök Szenteste

2019. december 25-26. Karácsony

2020. január 1. péntek Új Év első napja

2021. március 15. hétfő, Nemzeti Ünnepe

2020. április 2. péntek, Nagypéntek

2020. április 5. hétfő, Húsvét hétfő

2020. május 1. szombat, Munka Ünnepe

2020. május 24. hétfő, Pünkösd hétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2020. december 12., szombat (december 24. ledolgozása)

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Csák Ágnes, Kovács Éva, Szvorény Kata	2020.10.06	minden osztály
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Parajdi Katalin	2020.10.22	minden osztály
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	szakiskolai osztályok osztályfőnökei	2021.02.25	szakiskolai osztályok
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Vajnai Sándorné Pruzsina Anikó	2021.03.12	minden osztály
5.	A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)	szakiskolai osztályok osztályfőnökei	2021.04.16	szakiskolai osztályok
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Szalai Attiláné, Voga Ágnes	2021.06.03	minden osztály

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap (09.23.)	osztályfőnökök	2020.09. 21-25	Minden osztály
2.	Márton napi ünnepség	Fekete Tiborné, Vajnai Sándorné Pruzsina Anikó DÖK	2020. 11.11.	Minden osztály
3.	Adventi megemlékezések	Kovács Éva, Nagy Ildikó, Aros Boglárka	2020. 11.30., 07., 14., 18.	Minden osztály
4.	Szalagavató	9.10.-évf. pedagógusok	2021. 02. 05.	9. 10. évfolyam, szülők,

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				hozzátartozók
5.	Húsvéti népszokások	Pappné Kováts Ildikó, Monos Petra	2021. 03.31.	általános iskolai tanulók
6.	Általános iskolai és szakiskolai ballagások	Vajnai Sándorné pruzsina Anikó, Fekete Tiborné, Parajdi Katalin, Megyeri Imréné, Beke-Varga Zsuzsanna, Juhász Klára	2021. 05.31. 2021. 06.15.	felső tagozatos és szakiskolai diákok, szülők, hozzátartozók

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Farsangi felvonulás	Kelemenné Varga Melinda	2021.02. 15	Minden osztály, szülők
2.	Éltes nap, Emléktorna	Nagy Ildikó, Könye Barbara, Monos Petra, Rácz Judit	2021. 02. 24.	Minden osztály, szülők

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.08.31.	Tanévnyitó értekezlet	Bacsó Ágnes	részt vevő pedagógusok száma
Minden hónap első hétfője	havi munkaértekezletek/aktuális feladatok, elvégzett feladatok értékelése	Bacsó Ágnes, Pappné Kováts Ildikó, Sipos Beatrix	zökkenőmentes feladatvégzés
2021.01.22.	osztályozó értekezlet	intézményvezető helyettesek	értékelt, minősített tanulók száma
2021.02.01	félévi nevelési értekezlet	Bacsó Ágnes	félév értékelése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021.06.15.	osztályozó értekezlet	intézményvezető helyettesek	értékelt, minősített tanulók száma
2021.06.25.	tanévzáró értekezlet	Bacsó Ágnes	félév értékelése

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.09.03	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	részt vevő szülők száma
2020.11.18.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	részt vevő szülők száma
2020.11.18	Szülői értekezlet a továbbtanulásról	intézményvezető helyettes	részt vevő szülők száma
2020.11.18	Fogadóóra	pedagógusok	részt vevő szülők száma
2021.02.02-05	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	részt vevő szülők száma
2021.04.12-16	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	részt vevő szülők száma
2021.04.12-16	Fogadóóra	pedagógusok	részt vevő szülők száma

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.11.16-20	Nyílt hét az általános iskolában	intézményegység vezető	résztevők száma
2020.11.09-11	Nyílt hét a szakiskolában	intézményvezető helyettes	résztevők száma
2021.04.12-16	Nyílt hét az általános iskolában, a szakiskolában	intézményegység vezető, intézményvezető helyettes	résztevők száma

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában házi versenyeket tartunk az általános iskolásoknak, míg kis-vizsgákat a szakiskolásoknak.

A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik. Tanulóink részt vesznek a Gyöngyhalász Tehetséggondozó Versenyen, és a Komplex Tanulmányi Versenyen.

Ezen kívül tanulóink nagy számmal, és jó eredménnyel vesznek részt a FODISZ által rendezett csoportversenyeken.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Gyöngyhalász Tehetséggondozó Verseny	5.,6.,7.,8.	Parajdi Katalin, V.S.P Anikó, Szabó Nóra, Géczi Lászlóné, Nagy Ildikó	
Komplex Tanulmányi Verseny	6., 7.	Pátrovics Anna Jámborné M.Márta, Péli Kati	

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső mérésekben gyógypedagógiai intézményként nem veszünk részt.

Belső mérések a pedagógiai programnak megfelelően kidolgozott saját fejlesztésű mérőeszközökkel történnek tanév elején és végén, valamint indokolt esetben tanév közben (tanulmányi sikertelenség esetén).

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFITT	testnevelő kollégák	2021.01.- 2021.04	A tanulók meghatározott fittségi zónába kerülése.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Intézményi tanfelügyelet	Bacsó Ágnes	tanfelügyelet megelőző időszak	tanfelügyelet eredményes lebonyolítása
2.	Intézményegység vezetői tanfelügyelet	Bacsó Ágnes	tanfelügyelet megelőző időszak	tanfelügyelet eredményes lebonyolítása

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Pedagógus minősítésre jelentkeztettek portfólióival kapcsolatos dokumentumokról tájékoztatás, kérdések megválaszolása.	Csák Ágnes ÖTM munkaközösség-vezető	2020. október 5.	Jelentkezett pedagógusok felkészültsége
2.	Éves terv kidolgozása, bevont pedagógusok kiválasztása.	Bacsó Ágnes intézményvezető, Csák Ágnes önért.tám.mk v.	2020. szeptember 18.	Tervezhető, átlátható munka kialakulása
3.	Önértékelési éves tervről nevelőtestület tájékoztatása, majd nevelőtestület általi elfogadása.	Bacsó Ágnes intézményvezető	2020. szeptember 18.	tájékoztatott pedagógusok száma
4.	Éves önértékelési tervben meghatározottak megvalósítása, szükség esetén módosítás (lásd részletesen a „Közreműködő és megvalósítást végző partnerek” rész alatt.	Csák Ágnes ÖTM munkaközösség-vezető	2020. október-2021. -jún. 15.	Önértékelés megvalósulása, pedagógusok segítése
5.	Önértékelésbe bevont pedagógusok, szakoktatók tájékoztatása az önértékelésben elvégzendő feladataikról,	Csák Ágnes ÖTM munkaközösség-vezető	2020. október 21.	önértékelésbe bevont pedagógusok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	az informatikai felület használatáról.	ég-vezető		száma
6.	Önértékelő informatikai felületen elvárások rögzítése	Pappné Kováts Ildikó ÖTM tag	2020. január 10.	Felrögzített elvárások megjelenése
7.	A nevelőtestület tájékoztatása a tanév önértékelési tervének megvalósításáról. Tájékoztatás nevelőtestületi elfogadása.	Intézményvezető, ÖTM munkaközösség vezető	2020. június 20.	Visszacsatolás

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Minősítési időpontok folyamatos figyelemmel kísérése	Bacsó Ágnes	folyamatosan	Időpontok változásának ismerete
2.	Az intézmény és a szakértő elnök között a kapcsolat felvétele	Bacsó Ágnes	minősítés időpontja előtt	Megfelelő tájékozottság, dokumentumok pótlása
3.	Portfólió értékelése	intézményi delegált	minősítés időpontja előtt min. 5 nappal	Portfólió előzetes értékelése
4.	Minősítő vizsga/eljárás megvalósulása	intézményi delegált	minősítés napja	minősült pedagógus

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tantárgyfelosztás elkészítése	Bacsó Ágnes, Sipos Beatrix,	2020.09.02.	Elkészített tantárgyfelosztás

	Pappné Kováts Ildikó		
Munkaterv, eseménynaptár elkészítése	Bacsó Ágnes, Sipos Beatrix, Pappné Kováts Ildikó	2019.09.20.	Elkészült munkaterv, eseménynaptár
Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása	Bacsó Ágnes, Sipos Beatrix, Pappné Kováts Ildikó	folyamatosan	
Munkaértekezletek	Bacsó Ágnes, Sipos Beatrix, Pappné Kováts Ildikó	rendezvénynaptárban meghatározottak szerint	Folyamatos tájékozottság, aktuális feladatok ismertetése
Intézményi IT eszközök kezelése, karbantartása	Gáspárné Markotán Gabriella	folyamatos	IT eszközökkel kapcsolatos papír és elektronikus nyilvántartások, dokumentumok
Munkaközösségek vezetése: 1. Általános iskolai munkaközösség 2. Szakiskolai munkaközösség 3. Fejlesztő iskolai – óvodai munkaközösség	1. Petrovicz Rita 2. Szvorény Katalin 3. Topercerné Bakos Katalin	folyamatos	munkaközösségi munkaterv

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a **2020/2021-es tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet, illetve a rendelet beiskolázással kapcsolatos feladataihoz kapcsolódó határidőket a 2. sz. melléklete** szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2020-2021 tanév rendjéről **szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete** szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programokat, üzemlátogatásokat) az osztályfőnökök és a szakiskola munkaközösség vezetője szervezik.

A tanév tervezése során hangsúlyt fektetünk az Előkészítő évfolyamból történő továbblépés megalapozottságára, hogy a szakképzős évfolyamok akadályait eredményesen vegyék tanulóink.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek				
EFOP-3.1.6-16-2017-00029	továbbképzések szervezése, rendezvények, érzékenyítő programok lebonyolítása, jó gyakorlatok, módszertanok kidolgozása	Bacsó Ágnes, Sipos Beatrix	folyamatos	Pályázati indikátorok teljesülése, programok lebonyolítása

Fenntartási időszakban lévő projektek				
nem releváns				
Benyújtásra tervezett pályázatok				
nem releváns				

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
 - Eszközei: egyéni fejlődés mérése, fejlesztési tervek készítése team munkában, gyermek és ifjúságvédelmi munka, együttműködés az iskolai szociális munkással, egyéni átvezetési tervek alkalmazása, esetmegbeszélések, intézkedési tervek készítése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
 - Eszközei: egyéni fejlesztési tervek készítése, tanórai differenciálás, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások tartása
- a tehetséges tanulók támogatása
 - Eszközei: Gyöngyhalászat tehetséggondozó tanulmányi verseny működtetése
- a versenyek szervezése
 - Eszközei: sport-, és tanulmányi versenyek
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
 - Eszközei: együttműködés a cigány önkormányzattal
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
 - Eszközei: rendezvények, programok, kirándulások
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
 - Eszközei: briefcoaching, tanulók mentorálása, iskolapszichológus

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

- PDCA modell alkalmazása
- önértékelés
- vezetői team értékelés

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
Gyöngyhalász Tehetséggondozó Verseny	5-8. osztályos tanulók	heti 1 alkalom Éltes Iskola	Géczi Lászlóné	N
Komplex Tanulmányi Verseny	6-7. osztályos tanulók	heti 5 alkalom Éltes Iskola	Fekete Tiborné	N
Felzárkóztató foglalkozások	összes tanuló	heti 1-2 alkalom Éltes Iskola	Pappné Kováts Ildikó, Sipos Beatrix	N
Szakkörök	92 fő tanuló	heti 1 alkalom Éltes iskola	Pappné Kováts Ildikó, Sipos Beatrix	I

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Elektronikus jelentkezés feltüntetése az iskola honlapján	igazgató	2021.03.10.	honlap
Óralátogatások	osztályfőnö-	folyamatosan	látogatott tanórák

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
	kök		száma
Beiskolázáshoz szükséges nyomtatványok előkészítése	intézmény-egység vezető	2021. jelentkezés előtt 1 héttel	előkészített nyomtatványok
Beíratkozás	intézmény-egység vezető	Járási hivatal által meghatározott időpontban.	beíratkozott tanulók száma

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és az általános iskolai munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- szakmai továbbképzések: a továbbképzési program alapján
- szakvizsgát adó képzések: nem releváns
- költség és finanszírozás: fenntartóval és továbbképzési programban részt vevő kollégák közötti egyeztetés, tanulmányi szerződés megkötése

Beiskolázási programot érintő változások:

- szakmai továbbképzések: a beiskolázási program alapján
- szakvizsgát adó képzések: nem releváns
- költség és finanszírozás: fenntartóval és továbbképzési programban részt vevő kollégák közötti egyeztetés, tanulmányi szerződés megkötése

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- intézményi tanács
- szülői szervezet
- diákönkormányzat
- nevelőtestület
- vezetői team

Az osztályfőnökök:

- vezetői team
- szülők
- tanulók

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- fogadó órák
- egyéni konzultációk
- esetmegbeszélések

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Szülői értekezlet	osztályfőnök	rendezvény-naptárban meghatározott időpontban	szülő-pedagógus együttműködés erősítése
Fogadóóra	pedagógusok	rendezvény-naptárban meghatározott időpontban	szülő-tanuló-pedagógus együttműködés erősítése
Szülői szervezet értekezlet	intézmény-vezető	rendezvény-naptárban meghatározott időpontban	intézményi együttműködés megalapozása, közös célok megfogalmazása
e-napló	pedagógusok	folyamatosan	folyamatos kapcsolattartás

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval és működtetővel, a KLIK Tatabányai Tankerületével, valamint az ingatlan tulajdonosával a Tatabányai Megyei Jogú Város Önkormányzatával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Bacsó Ágnes Sipos Beatrix Pappné Kováts Ildikó	Horváth Csabáné Lelovicsné Suri Renáta
Gazdasági ügyintézés	Orbán Nóra	Boros Katalin
Kerületi szintű szakmai koordináció	Bacsó Ágnes	
Elvi útmutatások	Bacsó Ágnes	
Koordinálás és segítségnyújtás	Bacsó Ágnes Sipos Beatrix Pappné Kováts Ildikó	
HR ügyintézés	Lambert Angéla	Lakatos Ibolya

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	tanévenként 2-3
Személyes beszélgetések	alkalomszerűen
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatos
Egyéb érintkezési formák	fenntartó intézménylátogatása alkalomszerűen

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

A Tatabányai Éltés Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola szerteágazó kapcsolatrendszerrel rendelkezik, ezért kiemelkedően fontos az intézmény szakmai, szakmaközi, fenntartói hálózati együttműködés folyamatos működtetése, fejlesztése.

Kapcsolat a Győri Pedagógiai Oktatási Központtal

A köznevelés támogatásához a szakmai szolgáltatásokat a pedagógiai oktatási központok biztosítják. A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelése, oktatása szakterület vezető szaktanácsadói feladatainak ellátásában intézményünk jelentős szerepet vállal.

Kapcsolat a Szakképzési Centrummal, az általuk fenntartott szakiskolákkal

Szakiskolai képzésünk kínálata - a szabad kapacitás terhére - ajánlható lenne azon tanulók számára, akik a többségi szakiskolákban nem tudják teljesíteni a képzési követelményeket. Intézményünkben az OKJ-s szakképesítés megszerzésére több idő állna nevezett tanulók rendelkezésére, megfelelő szakember támogatással, amely során sikeres vizsgát tehetnének, szakmát szerezhethetnének. Ezért a jövőben kezdeményezzük a szakképzési centrummal való kapcsolatfelvételt, a szakmai együttműködést.

Horizontális együttműködések

Az intézmény munkájában kiemelt feladatot jelent az intézményen belüli intézményegységek (EGYMI, óvoda, általános iskola, szakiskola), valamint a szolgáltatásait igénybe vevő intézmények közötti kapcsolatrendszer kiépítése és működtetése.

Az intézmény szoros kapcsolatot ápol a szociális (bölcsőde, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat) és egészségügyi (rehabilitációs gyereketthon) ágazatokhoz tartozó intézményekkel, gyámhatósággal, rendőrséggel, amely kapcsolat a szakmai munkák fontos része.

A köznevelési intézményekhez fűződő kapcsolatunk állandó, folyamatos együttműködésen alapszik mind az óvodákkal, általános iskolákkal és középfokú intézményekkel – fenntartótól függetlenül – hiszen a közös nevelésben részt vevő sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat intézményünk utazó gyógypedagógusai látják el.

Feladatellátásunk során kiemelt kapcsolatot tartunk fent a pedagógiai szakszolgálatok intézményeivel, ezen belül a szakértői bizottság szakembereivel, hiszen a tanulók szakértői vizsgálat kérését és a felülvizsgálatát szakmai tevékenységünkkel mi támogatjuk.

A kapcsolatrendszer működtetése helyszíni látogatással, tájékoztatók, kiadványok közvetítésével, elektronikus levelezéssel, szakmai műhelytalálkozók biztosításával, megrendezésével történik.

A szakmai műhelytalálkozók kiemelt feladatot jelentenek, hiszen ezen a fórumon nyílik lehetőség a szakemberek tapasztalatcseréjének, esetmegbeszélésekre, ötletek, projektötletek kidolgozására, fejlesztési irányok meghatározására.

Kapcsolat a Szakszervezet

Ápolni, erősíteni szükséges az együttműködést a szakszervezettel egyaránt, mert az új törvényi szabályozók sok változást hoztak a pedagógusok munkavégzésével, alkalmazásával kapcsolatban.

Az együttműködés érdekében szükséges:

- Egymás álláspontjának tisztelete.

- Bizalom légkörének fenntartása.
- A személyi és szakmai kérdések korrekt megvitatása.
- Kompromisszumok keresése és a nyitottság.
- A folyamatos tájékoztatás mindkét részről.

Kapcsolat civil szervezetekkel

Tanulóink nevelése, oktatása során kapcsolatban vagyunk a különböző fogyatékosági célcsoport támogatására alakult civil szervezetekkel (pl. ÉFOÉSZ, FODISZ, Mozgáskorlátozottak Megyei Egyesülete, Vakok-, és Gyengénlátók Komárom-Esztergom Megyei Szervezete, stb.), részt veszünk egymás programjain, különböző rendezvényeken.

Kapcsolat támogatókkal

Intézményünk szakmai munkáját jelentős mértékben a következő szervezetek támogatják:

- Tatabányai Erőmű Kft. – amely kapcsolat 2011 tavaszán Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata által meghirdetett "Kéz a kézben" örökbefogadási programot során jött létre. A program a nevelési-oktatási intézmények támogatását célozza meg. Az örökbefogadás révén hosszú távú együttműködés jött létre a gazdasági társaság és az intézmény között, amely mindkét fél számára lehetőséget nyújt a kölcsönösség, a segítőkészség, a társadalmi felelősség vállalás meg tapasztalására. Az együttműködés során az erőmű által felújításra került a gondnoki lakás, amelyben az EGYMI intézményegység került elhelyezésre, tantermek kerültek kifestésre, bojlert vásároltak a tangazdaságba, minden évben megvásárolják a karácsonyfánkat, valamint a tavalyi tanévben az óvodai játszóudvar kialakításában nyújtottak segítséget.
- BD Tatabányai Vállalata – amely minden évben karácsonyi ünnepi reggelivel lepi meg tanulóinkat, kollégáinkat, valamint támogatja tanulóink tábozását és a Gyöngyhalászat Tanulmányi Verseny országos döntőjének lebonyolítását.
- Turza Károly Bánhidai ltp. képviselője az idei évben az iskola kerítésében nyújtott segítséget.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek , szakmai munkaközösség- vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető- helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma- inak kezelése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze- tő-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

- A pedagógusok szakmai fejlődésének további biztosítása a módszertani képzések, továbbképzések segítségével: IKT alapú képzések, magatartás és viselkedés szabályozás módszertana, kommunikációs és konfliktuskezelés, autizmus spektrum zavar, készség- és képességfejlesztés.
- Az intézmény által elfogadott nevelési program, szakmai program további bővítése innovatív pedagógiai tevékenységekkel.
- A tanulók differenciált fejlesztésének erősítése, a szociokulturális háttérből fakadó hátrányok csökkentése, családok támogatása.
- Az intézmény nevelő-oktató munkája során már alkalmazott innovációk fenntartása.
- BÁZIS intézményi programok megvalósítása, további fejlesztések kidolgozása.
- Kommunikációs csatornák minél hatékonyabb működtetése, az intézmény PR tevékenységének fejlesztése.
- Konfliktuskezelési stratégiák alkalmazása a nevelő, oktató munka során. Diák-diák közötti konfliktusok számának csökkentése.
- A briefcoaching módszer alkalmazása a tanulói motiváció növelése érdekében.

- A szülők aktivitásának emelése a tanulók eredményes tanulása érdekében (évfolyamismétlő tanulók számának csökkentése). A szülői együttműködés növelése.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazásával a lemorzsolódás csökkentése, a tanulók eredményességének növelése.
- Érzelmi intelligencia fejlesztése a kapcsolatteremtő képességek kialakítása, a pozitív viselkedési szokások kialakulásának segítése céljából.
- Magatartás és viselkedés szabályozási módszerek bevezetése a súlyos viselkedési problémák kezelése érdekében intézményi szinten. A nevelési feladatok előtérbe helyezése, egységes pedagógusi szemlélet, attitűd alkalmazása.
- A HH és a HHH gyermekek felzárkóztatása, az esélyegyenlőség megteremtése, a gyermekvédelmi munka kiemelése.
- A gyermekek részképességeinek egyéni differenciált fejlesztése, fejlődésük nyomon követése.
- Folyamatos önfejlesztés, továbbképzési lehetőségek biztosítása a nevelőtestületben.
- A súlyos, halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók számára a fejlesztő nevelés-oktatás feltételeinek fejlesztése, az ellátás szakmai koordinációja a térségben.
- Az óvodai nevelés alapfeladat bevezetése, a feladatellátás minőségi biztosítása.
- Iskolapszichológusi feladatok ellátása az utazó gyógypedagógiai hálózat tevékenységén belül.
- A pedagógusok mentálhigiénés fejlesztése a kiégés megelőzése céljából csapatépítő, szervezetterjesztő tréningekkel, coaching módszer alkalmazásával.

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. 1 sz. melléklet Általános iskola munkaközösség munkaterve
2. 2. sz. melléklet Önértékelési munkacsoport munkaközösség munkaterve
3. 3. sz. melléklet Szakiskolai munkaközösség munkaterve
4. 4. sz. melléklet Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterv
5. 5. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
6. 6.sz. melléklet Rendezvénynaptár

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2020. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2020. év szeptember hó 14. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tatabánya, 2020. év szeptember hónap 14. nap

.....
intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Tatabánya, 2020. év szeptember hónap 14. nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tatabánya, 2020. év szeptember hónap 14. nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

1.melléklet

Általános iskolai munkaközösség munkaterve 2019/2020

A munkaközösségünk helyzete

A munkaközösség tagjai: Aros Boglárka, Csák Ágnes, Fekete Tiborné, Géczi Lászlóné, Jámborné Mészáros Márta, Nyireti Erika, Kis József, Kovács Éva, Könye Barbara, Laskai Juhász Tünde, Monos Petra, Nagy Ildikó, Parajdi Katalin, Petrovicz Rita, Rác Judit, Szabó Nóra, Szegedi Zsófia, Vajnai Sándorné Pruzsina Anikó

A munkaközösségi tagok szoros kapcsolatban állnak egymással, így egy közös cél érdekében összefogva neveljük a diákokat.

2. Munkarend –osztály, osztályfőnök

1.a Rác Judit

2.a Könye Barbara

2.f.a Csák Ágnes

2.f.b Kovács Éva

3.a Sipos Beatrix

4.a Petrovicz Rita

4.b Monos Petra

5.a Kis József

6.a Szabó Nóra

7.a Vajnai Sándorné Pruzsina Anikó

8.a Parajdi Katalin

2.1. Az osztályokba betanító pedagógusok

Aros Boglárka

Fekete Tiborné

Jámborné Mészáros Márta

Laskai Juhász Tünde

Nyireti Erika

Nagy Ildikó

Szegedi Zsófia

2020-2021-as tanévre vonatkozólag feladataink, célkitűzéseink

Nevelési feladatok:

- Tanórai fegyelem, egységes nevelői eljárások
- Egymás közötti kapcsolatok, együttműködés fejlesztése
- Udvariasságra nevelés (köszönés, kérés, megszólítás kifejezéseinek használata).

Oktatási feladatok, célok:

- Legfontosabb feladataink egyike az alapkészségek kimunkálása
- Tudatos figyelem, tartós figyelem, feladattudat fejlesztése.
- Szókincsbővítés, szómagyarázat.
- Az egységes követelményrendszer érdekében továbbra is együtt dolgozzuk ki a mérésekhez szükséges tananyagot, annak értékelését, ebből megfelelő következtetéseket vonunk le a jövő feladataira nézve. (félévi, év végi mérések)
- Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban (szöveges feladatok, értő olvasás).
- Több információt tartalmazó feladat különböző szempontjainak együttes értelmezése.
- Az idei tanévtől a KAP alkalmazása, a lemorzsolódás csökkentése érdekében, innovatív tanulás-tanítási módszerek bevezetése
- Folyamatosan értékeljük, ellenőrizzük, osztályozzuk a tanulók tudását, erről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk a különböző fórumokon (nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóóra)
- Kiemelt feladatunknak tartjuk a felzárkóztatást, a tehetséggondozást, a tanórákon való egyéni foglalkozást, differenciálást Eredményes szakköri munkára törekszünk.
- A hangos olvasás fejlesztése mellett kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szövegértésre, az értő olvasásra. Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban.
- Gondos, esztétikus füzetvezetésre szoktatjuk a tanulóinkat, fontos a rendszeres és pontos önellenőrzés, a javítás és a javíttatás.
- Az egészségnevelés is nagyon fontos (heti 5 testnevelés óra).
- tanulmányi versenyek hirdetése iskolai szinten.
- Gyöngyhalászat tehetséggondozó versenyben való részvétel.
- Komplex tanulmányi versenyen való részvétel.
- Szakkörök szervezése a tanulók érdeklődési köreinek figyelembevételével

Alapvető céljaink

- Elsődleges feladat a ránk bízott tanulók nevelés, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan többoldalúan közvetítjük.
- Az egyéni képességek figyelembe vétele, a tehetség, a fejlődés üteme, a szociokulturális helyzet és fejlettség, valamint fogyatékoság területén. Egyéni bánásmód alkalmazása a nevelő és oktató munka során. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt a tanítási gyakorlatban.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.

- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adunk.

Kiemelt céljaink

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Esztétikai nevelés, különös tekintettel az irodalomórákon és készségtárgyaknál.
- Digitális oktatás kiszélesítése.
- A tanuló a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.

Feladatok ütemezése

Szeptember

- Szülői értekezletek megtartása
- szülői munka-közösségi tagok választása,
- Szakköri és tanulószobai igények felméréséhez nyomtatványok kiosztása.
- Osztálytitkárok választása
- Tanórán kívüli foglalkozások rendjének meghatározása (napközi, tanszoba, szakkörök, hab-rehab. órák)
- Törzslapok, portfóliók rendbetétele, e-naplóban a tanulói adatok átnézése
- Tanmenetek, fejlesztési tervek, napközis, tanulószobai tervek, szakköri tervek leadása elektronikus formában, saját példány nyomtatása
- Gyöngyhalász Tanulmányi verseny indítása
- Országos Komplex vetélkedő előkészítése
- Népmese világnapja
- Papírgyűjtés
- Iskolagyűlés

Október

- Családlátogatások
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- Pályaorientációs Projektnap
- A 8-os diákok tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről (igény szerint oszt.főnöki órán),
- 7. osztályos szülők tájékoztatása (levél a továbbtanulással kapcsolatos szülői közös döntésről).
- Megemlékezés az 56-os forradalomról

November

- 2020/2021. évi felvételi tájékoztató elkészítése
- Márton nap
- Nyílt hét az Ált. Isk.-ban
- Szülői értekezlet, fogadó óra
- Szülők kiértékelése tanulmányi eredményről (bukás)

December

- Adventi megemlékezés (hetente)
- Mikulás-ünnepség,
- Adventi Vásár
- Karácsonyi műsor
- Iskolaszintű kézműves foglalkozás

Január

- Osztályozó vizsgára kiértékelés(hiányzás, felmentés miatt)
- Középiskolai jelentkezési kezdete
- Osztályozó vizsgák
- **I.félév vége**
- **Osztályozó értekezlet**
- **Félévi értesítők kiosztása**
- Továbbtanulási papírok aláírása, KIR-be való felvitele

Február

- Félévi nevelési értekezlet
- Szülői értekezlet
- Középiskolai jelentkezési határidő
- Éltes nap, farsang

Március

- Tanulmányi verseny
- Március 15-i ünnepség

Április

- Szülői értekezlet, fogadó óra
- Húsvéti vásár
- Nevelési értekezlet
- Nyílt hét
- Szülők kiértékelése a tanulmányi eredményről(bukás)

Május

- Anyáknapja
- Osztályozó vizsgák gyerekek névsorának összeállítása
- Madarak, fák napja
- Osztályozó vizsgára való kiértékelés
- Gyöngyhalászat tanulmányi verseny döntő
- Nyitott kapuk rendezvénysorozat

Június

- Osztálykirándulások
- Osztályozó vizsgák
- Országos komplex
- Tankönyvek leadása
- Osztályozó értekezlet
- Ballagás
- Bizonyítványok megírása, nyomtatása, összeolvasása
- Javítóvizsgák tanulók névsora

- Tanérvzáró

Az intézmény munkatervéhez igazodva.

A munkaközösség a megbeszéléseit mindig az aktualitásoknak megfelelően tartja.

Tatabánya, 2020. szeptember 14.

Petrovicz Rita

mkv

2.melléklet

**Tatabányai Éltes Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda
Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola**

Éves önértékelési terve

ÖTM munkaközösség munkaterve

2020/21. tanév

Készítette: Csák Ágnes

Önértékelést támogató munkaközösség-vezető

1. Adatok:

Intézmény neve: Tatabányai Éltés Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola

Címe: 2800 Tatabánya, Bánhidai-ltp. 408.

OM azonosító: 101 905

Feladatellátási helyek:

Székhely: 2800 Tatabánya, Bánhidai-ltp. 408.

Telephely: 2800 Tatabánya, Alkotmány u. 100. – tangazdaság

2800 Tatabánya, Pilinszky János u. 3. – tanműhely

2. Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013 (VIII.30.) Korm. Rendelet módosításai
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

58. A pedagógus, a köznevelési intézmény vezetője és a köznevelési intézmény ellenőrzésének sajátos szabályai

145.§ , 146. §., 147. § (1), 148.-152. §.

- Az Útmutató – letölthető itt: <http://www.oktatas.hu/kiadvanyok/> Önértékelési kézikönyv, Tanfelügyeleti kézikönyv gyógypedagógiai iskolák).

3. Önértékelést Támogató munkaközösség

<i>Tagok neve</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Önértékelési csoporton belüli feladata</i>
Bacsó Ágnes	intézményvezető	intézményi önértékelés, vezetői interjú, óralátogatások, önfejlesztési tervek,
Sipos Beatrix	intézményvezető helyettes	intézményi önértékelés, vezetői interjú, óralátogatások
Pappné Kováts Ildikó	intézményegység-vezető	intézményi önértékelés, vezetői interjú, óralátogatások, kérdőívek, dokumentumok feltöltése
Csák Ágnes	munkaközösség vezető	önértékelési csoport vezetője, óralátogatások, interjúk, összegzések, informatikai feltöltések (adatgyűjtő)
Szedresi Károly	gyógypedagógus	interjúk, óralátogatások
Fekete Tiborné	gyógypedagógus	dokumentumelemzés, óralátogatások
Kérdőívek tekintetében minden gyógypedagógus, szakoktató.	gyógypedagógusok, szakoktatók	kérdőívek kitöltése

A munkaközösség feladata ebben a tanévben 6 fő gyógypedagógus önértékelése, de az intézményben az első munkaévüket kezdő gyógypedagógusok óralátogatásaiba is bekapcsolódunk támogató, segítő szándékkal.

Az önértékelési jegyzőkönyvek a titkárságon az Intézményi Önértékelés mappában lefűzésre kerülnek.

4. Feladatok ütemezése: ÉVES TERVEZÉS

<i>Tervezett határidő</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>A megvalósításhoz szükséges erőforrások, eszközök</i>	<i>Eredmény, elkészült dokumentum</i>
2020. szeptember 18.	Éves terv kidolgozása, bevont pedagógusok kiválasztása.	Bacsó Ágnes intézményvezető, Csák Ágnes önért.tám.mkv.	ÖTM munkaközösség	Önértékelésbe bevont pedagógusok névsora. Éves terv.
2020. szeptember 18.	Önértékelési éves tervről nevelőtestület tájékoztatása, majd nevelőtestület általi elfogadása.	Bacsó Ágnes intézményvezető	ÖTM munkaközösség-vezető, nevelőtestület	Jegyzőkönyv, elfogadott éves terv
2020. október 5.	Pedagógus minősítésre jelentkezők portfólióval kapcsolatos dokumentumok elkészítéséről tájékoztatás, kérdések megválaszolása.	Csák Ágnes ÖTM munkaközösség-vezető	Útmutató.	Pedagógus minősítésre jelentkezők felkészültebbek a portfólió megírására.
2020. október-2021. -jún. 15.	Éves önértékelési tervben meghatározottak	Csák Ágnes ÖTM munkaközösség-	ÖTM munkaközösség	Összegzett önértékelések, önfejlesztési tervek,

	megvalósítása, szükség esetén módosítás (lásd részletesen a „Közreműködő és megvalósítást végző partnerek” rész alatt.	vezető		jegyzőkönyvek -feltöltések, lefűzések.
2020. október 21.	Önértékelésbe bevont pedagógusok, szakoktatók tájékoztatása az önértékelésben elvégzendő feladataikról, az informatikai felület használatáról.	Csák Ágnes ÖTM munkaközösség-vezető	laptop, projektor	Önértékelt pedagógusok felkészültek lesznek. Jegyzőkönyv
2021. január 10.	OH önértékelő informatikai felületen elvárások rögzítése	Pappné Kovács Ildikó ÖTM tag	Laptop, internet, dokumentumok pdf. formátumban.	Feltöltött dokumentumok megjelenése az informatikai felületen.
2021. június 20.	A nevelőtestület tájékoztatása a tanév önértékelési tervének megvalósításáról. Tájékoztatás nevelőtestületi elfogadása.	Intézményvezető, ÖTM munkaközösség vezető	ÖTM, nevelőtestület	Beszámoló.

5. Önértékelésre kerülő pedagógusok

	Időszak	Név	Terület/szaktárgy	Megjegyzés
1.	2020. november 16.	Szapu Krisztina	önértékelés- gyógypedagógus	önértékelés
2.	2020. december 4.	Földesiné Dolinka Rita	önértékelés-gyógypedagógus	önértékelés
3.	2021. február 5.	Szegedi Zsófia	önértékelés-vezetői	önértékelés
4.	2021. február 19.	Kovács Éva	önértékelés-gyógypedagógus	önértékelés
5.	2021. március 9.	Monos Petra	önértékelés-gyógypedagógus	önértékelés
6.	2021. március 26.	Laskai Juhász Tünde	önértékelés-gyógypedagógus	önértékelés

6. Közreműködő és megvalósítást végző partnerek

Kezdeté-vége dátum	Értékelt pedagógus	Óralátogató pedagógusok/ határidő	Dokumentum ellenőrzést végző pedagógus/ dok. eljuttatási határidő	Kódok generálása. Kérdőív kitöltésébe bevont pedagógusok/ határidő	Interjú végző pedagógus	Összegző elemzést készítő/ határidő	Önfejlesztési terv készítésének határideje-segítő	Rendszerbe feltöltő/ határidő
2020.11.02-2021.01.16.	Szapu Krisztina	2020. november 16.	2020. 11. 17. Fekete Tiborné Csák Ágnes	2020.11.02. Pappné Kovács Ildikó (Bacsó Ágnes, Szabó A.)	Szedresi Károly	2021.01.06. Csák Ágnes	2021.01. 14. Bacsó Ágnes	2021.01.15. Csák Ágnes
2020.11.20-	Földesiné	2020.	2020. 12. 05.	2020.11.20.	Szedresi	2021.01.21.	2021.02.01.	2021.02.03.

2021.02.04.	Dolinka Rita	december 4.	Fekete Tiborné Csák Ágnes	Pappné Kováts Ildikó (Bacsó Ágnes, Szabó A.)	Károly	Csák Ágnes	Bacsó Ágnes	Csák Ágnes
2021.01.22- 2021.04.05.	Szegedi Zsófia	2021. február 5.	2021. 02. 06. Fekete Tiborné Csák Ágnes	2021.01.22. Pappné Kováts Ildikó (Sipos B., Rácz J.)	Szedresi Károly	2021.03.22. Csák Ágnes	2021.03.26. Bacsó Ágnes	2021.03.29. Csák Ágnes
2021.02.04- 2021.04.19.	Kovács Éva	2021. február. 19.	2021. 02. 20. Fekete Tiborné Csák Ágnes	2021.02.04. Pappné Kováts Ildikó (Sipos B., Csák Á.)	Szedresi Károly	2021.04.09. Csák Ágnes	2021.04.15. Bacsó Ágnes	2020.04.18. Csák Ágnes
2021.02.23- 2021.05.09.	Monos Petra	2021. március 9.	2021. 03. 10. Fekete Tiborné Csák Ágnes	2021.02.23. Pappné Kováts Ildikó. (Sipos B.,Csák Á.)	Szedresi Károly	2021.04.28. Csák Ágnes	2021.05.05. Bacsó Ágnes	2021.05.08. Csák Ágnes
2021.03.12. 2021.05.26.	Laskai Juhász Tünde	2021. március 26.	2021.03.27.	2021.03.12. Pappné Kováts Ildikó (Sipos B., Aros B.)	Szedresi Károly	2021.05.17. Csák Ágnes	2021.05.23. Bacsó Ágnes	2021.05.25. Csák Ágnes

7. Legitimációs záradék

A Tatabányai Éltes Mátyás EGYMI, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2020. szeptember 14-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, az 2020/21-es Éves önértékelési tervet elfogadta.

Kelt: Tatabánya, 2020. szeptember 14.

.....

intézményvezető aláírása

3.melléklet

Szakiskolai munkaközösség munkaterve a 2020/21-as tanévre

Kiinduló helyzetünk :

A Bánhidai ltp. 408. sz. alatt található Tatabányai Éltés Mátyás EGYMI szakiskolai intézményesége jelenleg 4 szakiskolai osztállyal (9.E/a, 9E/b, 9.A, 10. A), illetve egy 11.K osztállyal, és egy összevont 9-10-12. K osztállyal működik.

Munkaközösségünk tagjai:

A munkaközösségünk tagjai a szakiskola intézményegység részen dolgozó gyógypedagógus kollégák, szakoktató kollégák, és a szakiskolai osztályokban dolgozó asszisztensek.

A munkaközösség általános céljai és feladatai:

Munkaközösségünk átdolgozta, frissítette és aktuálissá tette helyi tantervét. Így szakoktatóink, osztályfőnökeink, kollégáink az aktuális tanévre és tantárgyakra, releváns és használható tanmeneteket készítenek.

A szakmai felkészülésünk tudatosságának erősítése azáltal, hogy friss ismeretet szerzünk a tantervekről, tanmenetek szakszerű elkészítéséről, illetve az elmúlt továbbképzéseken való tapasztalatszerzések megosztásán túl, törekszünk az alkalmazásukra.

A tanévben is kötelező az elektronikus napló használata. Fontos, hogy az esetleg még felmerülő problémákat a kollégák egymást segítve, folyamatos megbeszélések segítségével oldják meg. Szülők segítése az e-ellenőrző használatában.

Közvetlen munkakapcsolatban álló kollégák egymás óráján történő hospitálása, folyamatos, de legalább havi 1x team megbeszélések szervezése.

Lényeges feladat ebben a tanévben is, hogy a végzős diákjainkat eredményes szakmunkás vizsgára készítsük fel, ráhangoljuk őket a munka világára, a felelősségteljes életre, a megfelelő kommunikációra mellyel a társadalmi beilleszkedésüket segítjük.

Kiemelt feladataink:

Az év kiemelt feladata lesz a megváltozott vezetői team elfogadása. Ehhez igyekszünk nyugodt, kiegyensúlyozott és megfelelő munkakörnyezetet kialakítani, mind a pedagógusoknak, mind a nálunk dolgozó asszisztenseknek. Ezt nyílt kommunikációval segítjük a kollégák között, majd információátadással a vezetőség felé.

Egy másik kiemelt feladat jelenleg, hogy a koronavírus miatt megváltozott az iskola működési rendje, elérhetősége. Ezen szabályokat, intézkedési rendeket tudatosítjuk és ezek szerint cselekszünk mindennapjainkban.

Az iskolánkban a 45 perces tanórák helyett 40 perces tanórákat tartunk. A diákok ehhez való hozzászoktatása minden kolléga kiemelt feladata.

A készségfejlesztő iskola részen 2 új tanulóval bővültünk az idei tanévre. Új osztályt ezzel a létszámmal nem tudtunk indítani, így összevonásra kerültek. A két osztály jelen tanévben sok órán összevonásra került, ez a tény összehangolt munkát kíván a gyógypedagógusok, az ott tanító

kollégák és asszisztensek között.

A szakiskola részen az új tanulók beilleszkedésének segítése, házirend megismertetése, napirend és az iskolai rendszerrel való megismerkedés minden kolléga kiemelt feladata.

Tanulóink lemorzsolódásának megakadályozására a tavalyi tanév elején a tankerület ösztönzésére KAP-os és DFHT továbbképzésen vett részt a tantestület, mellyel új módszereket kaptunk a tanulói motiváltság fenntartására. Célunk az év folyamán, ezen módszerek folyamatos becsempészése, beépítése a tanórákra.

A rendezvény feladatainkat havi bontásban tüntetjük fel:

Feladatok havi lebontásba:

Szeptember:	Éves program megbeszélése
	Osztályfőnöki adminisztrációs feladatok: tanulói portfóliók rendbetétele.
	Aktuális szakértői véleménykérés felelős: osztályfőnökök,
	Szakköri igénylések szétosztása, névsorok kialakítása felelősök: osztályfőnökök
Október:	Az új tanulók iskoláinak tájékoztatása a tanulmányi eredményeikről, tapasztalatcsere az iskolánk volt nyolcadikos osztályfőnökeivel. felelős: kilencedikes osztályfőnökök
	Pályaválasztási kiállítás előkészítés, feladatok megbeszélése felelős: int. vez. hely.. szakoktatók, szakmai tanárok
	Családlátogatások az új, valamint problémás tanulóknál
	Pályaorientációs nap megszervezése, lebonyolítása
	Szülői értekezlet a „kollégákkal” 9. E/a osztályban. felelős: 9.E/a osztályfőnök. Aut.-i segítő gyógypedagógus
November:	Pályaválasztási kiállítás
	Nyílt napok
	Fogadó óra felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
	„Szakmák népszerűsítése” az általános iskolákban, szórólap felelős int. vez. hely. munk.vez.
December:	Gyenge tanulmányi eredményű tanulók szüleinek tájékoztatása felelős: osztályfőnökök

	Félévi kis vizsgák előkészítése felelős: szakmai tanárok, szakoktatók
	„Mikulás délután” tervezett- kötetlen beszélgetés a féléves munka tapasztalatairól felelős: munkaköz.vez.
Január:	Félévi kis vizsgák lebonyolítása felelős: szakmai tanárok, szakoktatók
	A félévi e-értesítők kinyomtatása, kiosztása, szülői értekezlet szervezése. felelős: osztályfőnökök
	Szalagavató előkészítése, feladatok megbeszélése. felelős: 9. osztályfőnökök
Február:	Szalagavató
	Részvétel az Éltes napon, kulturális rendezvényen
	Szakma kiváló tanuló tanulmányi verseny előkészítése felelős: int. vez. hely., parkgondozó szaktanár, szakoktató
Március:	Aktuális probléma megbeszélése
	Gyenge tanulók szüleinek értesítése felelős: osztályfőnökök
	Részvétel a Szakma Kiváló Tanulója elődöntőn felelős: int. vez. hely., parkgondozó szaktanár, szakoktató
Április:	Felkészülés a komplex szakmai vizsgára felelős: int. vez. hely., szakmai, tanárok szakoktatók
	Holokauszt áldozatainak emléknapjára felkészülés, segédlet összeállítása
Május:	Felkészülés a komplex szakmai vizsgára felelős: int. vez. hely., szakmai, tanárok szakoktatók
	„Összetartozás napjára” , trianoni megemlékezési műsor összeállítása, felkészülés a megemlékezésre felelős: 9.E osztályfőnöke
Június:	Ballagás felelős: 9. A és a szakiskolás kollégák
	Trianoni megemlékezés felelős: 9.E/a és osztályfőnöke

	Komplex vizsgák lebonyolítása felelős: int. vez. hely., szakmai, tanárok szakoktatók
	Tanulói portfólió összeállítása felelős: osztályfőnökök
	Tanév végi dokumentumok elkészítése: bizonyítványok, törzslapok felelős: osztályfőnökök
	Éves munka értékelése, beszámoló elkészítése

Tatabánya, 2020.szeptember 14.

Készítette:

Szvorény Katalin
munkaközösség vezető

4.melléklet

Ifjúságvédelmi munkaterv

2020/2021-es tanévre

Általános feladatok:

- Folyamatos kapcsolattartás a vezetőséggel, osztályfőnökökkel, szakokkal, gyermekvédelmi intézményekkel, iskolai szociális munkással, gyámhatósággal, iskolarendőrrel, rendőrséggel.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók határozatainak összegyűjtése, a dokumentáció folyamatos vezetése
- Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezményben, ingyenes étkezésben részesülő tanulók dokumentálása, folyamatos nyomonkövetése
- Tartósan és ideiglenes illetve nevelőszülőnél elhelyezett tanulók dokumentálása, folyamatos nyomonkövetése
- Ingyenes tanszercsomagok kiosztása
- Rendszeres családlátogatások, kapcsolattartás a szülőkkel
- Hiányzások vezetése, lejelentése
- Nevelőtestület rendszeres tájékoztatása az aktuális gyermekvédelmi feladatokról
- Veszélyeztetettség kialakulásának lehetőség szerinti akadályozása (Prevenció)
- Pártfogóval történő rendszeres kapcsolattartás
- Külső szabadidős programok szervezése (pl. erdei iskola, nyári tábor, kirándulás, környezetvédelmi programok, karácsonyi műsorok, sport és szabadidős programok)
- Pályázatok nyomon követése, pályázatok megírása
- Iskolatej, iskolagyümölcs kiosztása, papírok kitöltése, számlák továbbítása, adminisztráció
- Diákönkormányzati feladatok ellátása, mint segítő pedagógus

Havi intézkedési terv:

Szeptember:

- Az új tanulók és szüleinek megismerése
- Családlátogatások azon tanulóknál, akik új osztályfőnököt kaptak illetve ebben a tanévben érkeztek az iskolánkban
- Szociális intézményekkel kapcsolat felvétel, egyeztetés
- Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Család és Gyermekjóléti Központtal való kapcsolattartás
- Állami gondozott tanulókkal és nevelőikkel kapcsolatfelvétel

- Hiányzások ellenőrzése
- Ruhaadományok leszervezése
- Sziklakórház pályázatán nyert kirándulás megszervezése
- Országházba történő kirándulás megszervezése, lebonyolítása

Október:

- Vidéki és kistérségi Gyermekjóléti Szolgálatokkal kapcsolattartás
- A tatabányai általános és középiskolás ifjúságvédelmi felelősökkel egyeztetés, felmerült jogi kérdések tisztázása, tapasztalat csere
- Környezetvédelmi akadályverseny megszervezése, lebonyolítása
- Tanulók hiányzásainak folyamatos vezetése
- Családlátogatás, hiányzások jelzése a szülő, Gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat és a Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya felé
- HATÁRTALANUL program keretében az elmaradt 5 napos erdélyi tanulmányi út megszervezése, lebonyolítása
- Ruhaosztás a rászoruló tanulóknak

November:

- Családlátogatás a problémás tanulók családjainál
- Tanulók hiányzásainak áttekintése
- Családlátogatás, hiányzások jelzése a szülő, Gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat és Kormányhivatal
- Karácsonyra, ha lehetőség nyílik rá pályázatok írása, adományok gyűjtése
- Ruhaosztás a rászoruló tanulóknak

December:

- A problémás tanulók megbeszélése az osztályfőnökökkel
- Szükség esetén családlátogatás
- Hiányzások egyeztetése – naplók alapján
- Családlátogatás, hiányzások jelzése a szülő, Gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat és a Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya felé
- Karácsonyi programok szervezése, lebonyolítása
- Szülők figyelmének felhívása a romlott tanulmányi eredmények javítási lehetőségéről

- Tanulók számára karácsonyi adományosztás szervezése
- Ruhaosztás a rászoruló tanulóknak

Január:

- 9. évfolyamos tanulók áttekintése az osztályfőnökökkel
- Szülők értesítése bizonyítványokkal kapcsolatban
- Hiányzások ellenőrzése
- Családlátogatás, hiányzások jelzése a szülő, Gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat és a Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya felé
- Félévi beszámoló készítése
- Rászoruló tanulóknak ruha osztása
- 2020. évi gyermekvédelmi beszámoló készítése

Február:

- Hiányzások ellenőrzése
- Családlátogatás, hiányzások jelzése a szülő, gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat és a Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya felé
- Ruhaadományok leszerzése
- Szakiskolás tanulóknak felvilágosító előadás megszervezése

Március:

- Családsegítő és a Gyermekjóléti Központtal megbeszélés
- Szociális Intézményekkel egyeztetés
- Hiányzások ellenőrzése
- Rászoruló tanulóknak ruha osztása
- Családlátogatás, hiányzások jelzése a szülő, gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat és a Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya felé
- 8. osztályos tanulóknak felvilágosító előadás szervezése

Április:

- Osztályfőnökökkel történt egyeztetés alapján családlátogatás
- Meló-diákkal felvenni a kapcsolatot – gyerekeknek tájékoztatás a nyári munkalehetőségekről
- Hiányzások ellenőrzése
- Ruhaosztás
- Családlátogatás, hiányzások jelzése a szülő, Gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat és a Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya felé
- Egészségnapon való aktív részvétel
- Tavaszi tábori pályázatok nyomon követése, megpályázása

Május:

- Az éves teendők összegzése- táblázatba foglalása
- Osztályfőnökökkel, szakokkal megbeszélés, szükség esetén családlátogatás
- Hiányzások ellenőrzése
- Gyermeknap megszervezése
- Sportnap megszervezése
- Családlátogatás, hiányzások jelzése a szülő, Gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat és a Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya felé
- Kirándulások szervezésében való aktív részt vétel
- Táborozás lehetőség szerinti szervezése

Június:

- Hiányzások ellenőrzése
- Nyári balesetek veszélyeire történő figyelmeztetése a tanulóknak
- Ösztöndíjjal kapcsolatos kapcsolatfelvétel, ösztöndíjas beszámoló készítése, ösztöndíjjal kapcsolatos teendők továbbítása
- Nyári táborral kapcsolatos teendők

Tatabánya, 2020. szeptember 1.

Kelemenné Varga Melinda

Ifjúságvédelmi felelős

5.melléklet

A diákönkormányzat 2020/2021-es tanév munkaterve

Év eleji legelső és legfontosabb feladat minden osztályból egy osztálytitkár megválasztása. Ők azok, akik az osztályokat képviselik a diákönkormányzat gyűlésein, illetve jelzik a kéréseket, óhajokat, panaszokat, problémákat. Elsősorban hozzájuk fordulnak a tanulók kéréseikkel, ötleteikkel. A választott vezetők képviselik iskolánkat a városi diáktitkárok gyűlésén, részt vesznek a tanácskozásokon, illetve a közös munkában. A jelenlegi vezetője a diákönkormányzatnak: Horváth Viktória 9. osztályos tanuló, diáktitkár pedig Csímár Gergő 9. E/b osztályos tanuló. Mivel az általános iskolai részlegen jelenleg nincs diáktitkár, ezért elsődleges feladat a diáktitkár megválasztása lesz az első diákönkormányzati megbeszélésen.

Feladatom, ennek az iskolai diákönkormányzatnak a szervezésében és működésében való segítség, illetve az iskolai fegyelmi tárgyalásokon való részt vétel, iskolai programok szervezése, megvalósításban való részt vétel, illetve szükség esetén a menza véleményezése.

A 2020/2021-es tanévben is a diáktitkárokkal közösen igyekszünk a hagyományok megőrzésével változatos programot összeállítani.

Ezek között szerepel:

- 1 Minden második hónap első szerdáján iskolagyűlés megtartása az adott hónap fontosabb eseményeinek kihirdetése, illetve az elmúlt két hónap legjobb magatartású tanulójának, kiváló sportolójának, illetve egyéb kimagasló eredményt elért tanulójának jutalmazása, ügyelve a jelenlegi veszélyhelyzetre.
- 2 A már megpályázott és megnyert Sziklakórház pályázatán részt vevő osztályoknak segítség nyújtása, kíséréte
- 3 Felső tagozatos tanulóknak Országház látogatás szervezése, lebonyolítása, programokkal egybekötve
- 4 Környezetvédelmi akadályverseny szervezése és lebonyolításában való segítség
- 5 Hiányzásmentes tanulók jutalmazása félévkor és év végén.
- 6 Kitűnő tanulók jutalmazása félévkor és év végén
- 7 Márton napi hagyományok ápolása.
- 8 Éltes napi házi tanulmányi versenyek szervezése, jutalmazásához ajándékok biztosítása, kiosztása.
- 9 Farsangi bál megszervezése, lebonyolítása.
- 10 Éltes napi programokon történő segítség, valamint a már hagyománnyá alakuló tanár-diák mérkőzésen való aktív részvétel és delegálás
- 11 Sportnap és gyermeknap rendezése a városi programokhoz kapcsolódóan, ez a nap lesz a DÖK napja

- 12 Gyermeknap alkalmából fagyalt osztása.
- 13 Környezettudatos nevelésre törekvés kapcsán gyűjtjük a papírt, száraz elemet, illetve kupakgyűjtéssel támogatunk mindig más, éppen rászoruló kisgyermeket.
- 14 Papírgyűjtés szervezése tavasszal és ősszel, melynek bevétele az osztálykirándulásokat, osztályprogramokat támogatja.
- 15 Pályázatok nyomon követése, ha lehetőség adódik rá, akkor a pályázat megírása.
- 16 Iskolai programok, változások véleményezése.

Tatabánya, 2020. szeptember 2.

.....

Horváth Viktória DÖK vezető

.....

Csímár Gergő DÖK titkár

.....

Kelemenné Varga Melinda

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

6.melléklet

2020-2021 tanév rendezvénynaptára

Hónap	Nap		Rendezvény	Felelős
Augusztus	24	28	Teremrendezés, ebédlő visszarendezése	alkalmazotti közösség
	24		Alakuló értekezlet, munkaközösségi megbeszélés	int.egys.vez., ig.h.
	25	27	Javító vizsgák	oszt.főnökök, szaktanárok
	26		Munkaközösségi értekezletek, Tanévnyitó értekezlet	int.egys.vez., int.vez.hely., munkaköz.vez.
	27		Tűz-baleset-munkavédelmi oktatás	Barlangi Gergely, Gebauer Ferencné
	31		Tanévnyitó értekezlet	ig., int.egys.vez.,ig.h.

Hónap	Nap		Rendezvény	Felelős
Szeptember	1		Tanévnyitó osztályszinten, Szülői értekezlet, szülői munka-közösségi tagok választása, Szakköri és tanulószobai igények felméréséhez nyomtatványok kiosztása.	igazgató, int.egys.vez. , ofők
	1		Osztálytitkárok választása	ofők.
	1		Törzslapok megnyitása	ofők, pedagógusok
	1	4	Tanórán kívüli foglalkozások rendjének meghatározása (napközi, tanszoba, szakkörök, hab-rehab. órák)	int.egys.vez., int.vez.hely
	1	30	Tanulók szűrése	ofők, isk.orvos, védőnő
	1	30	Törzslapok, portfóliók rendbetétele	osztályfőnökök

1	30	Tanmenetek, fejlesztési tervek, napközis, tanulószobai (9. óra) tervek, szakköri tervek leadása elektronikus formában, saját példány nyomtatása	intézményegys.-vez., int.vez.hely., munkak.v., osztályfőnökök
1		Gyöngyhalász Tanulmányi verseny indítása	Géczi Lné
3		Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2		Iskolagyűlés	DÖK, pedagógusok
4		Országos Komplex vetélkedő előkészítése (folyamatosan)	V.S. P. Anikó Kis József
5		Szakértői vélemények: kontroll időpont	osztályfőnökök
8		Vezetői megbeszélés	igazgató
8		Munkaközösségi munkaterv leadása	munkaközösség vezetők
8		Alakuló értekezlet	Bacsó Ágnes
9		Sziklakórház látogatása	DÖK, 5., 6. évf.
15		Tankönyv pótrendelés	Rácz Judit, Zsölleiné P. Anna
16		<i>Sorverseny Diákolimpia / Tatabányai Éltés</i>	<i>Pappné Kováts Ildikó</i>
16		Parlamenti látogatás	DÖK 5., 6., 7., 8. 9.évf.
20		Szülői közösség alakuló értekezlete, legitimációs szavazások	Bacsó Ágnes
20		Intézményi munkaterv	B.Á., S.B.,
21	25	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap (09.23.) alkalmából az iskola körüli szemét összedése	ofők, életvitel tanító pedagógusok, Kelemné Melinda
23		<i>Labdarúgás Diákolimpia / Komáromi Sporttelep</i>	<i>Szvorény Katalin</i>
27		Október 1-i statisztikához adatok leadása	ofők
29		Pályaválasztási kiállítás előzetes megbeszélése	intézményegys. vezető
30		<i>Atlétika Diákolimpia / Tatai Edzőtábor</i>	<i>Jámborné M. Márta</i>

30		Népmese napja 1-8.évf., 9K-11K, 10K	Csák Ágnes, K. Éva, Sz Zsófia
----	--	-------------------------------------	-------------------------------

Hónap	Nap		Rendezvény	Felelős
Október	1	31	Családlátogatások	ifjúságvédelmi felelős, öfők
	1	22	Ősz projekt	óvodában dolgozó pedagógusok
	1		<i>Mezei futás Diákolimpia / Esztergomi Montágh</i>	<i>Jámborné M. Márta</i>
	1	22	Pályaválasztási kiállítás előkészítése, szervezése	intézményegys.vezető
	2		Környezetvédelmi akadályverseny a 4. órától	DÖK
	3		Papírgyűjtés	K.V.Melinda
	4		Fogászati szűrés	Védőnő - B.Márta
	6		Megemlékezés az Aradi vértanúkról	fejlesztő csoportok 11.K Sz. Kata
	5		Munkaértekezlet	int.egys.vez., önért.cs.
	8		Bázisintézmény - Őszi pedagógiai Napok	Bacsó Á.
	7		Pályaorientációs Projektnap (1. tan.nélk.nap)	oszt.f., szaktanárok,int.egys.vez, Sipos B.
	16	25	A 8-os diákok tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről (igény szerint oszt.főnöki órán), 7. osztályos szülők tájékoztatása (levél a továbbtanulással kapcsolatos szülői közös döntésről).	int.egys.vez.,
	16		<i>Megyei Labdarúgó Bajnokság – Esztergom</i>	<i>Szvorény Katalin</i>
	18		<i>Atlétika Országos Döntő – Budapest</i>	<i>Jámborné M. Márta</i>
	20		Középfokú iskola tanulmányi területeinek megadása, a felvételi tájékoztató elkészítése, honlapon - nyilvánosságra hozás, KIFIR-ben elhelyezés	intézményegys.vezető
	22		Megemlékezés az 56-os forradalomról	8. osztály
	25	29	Határtalanul Program Erdélyben	K. V. Melinda, 8. évf.

26	30	Őszi szünet / 2020 okt. 26-27-28-29-30.	oszt. főn.
----	----	---	------------

Hónap	Nap		Rendezvény	Felelős
November	4	15	2021/2022. évi felvételi tájékoztató elkészítése	8. ofők és tanárok
	2		Munkaértekezlet	int.egys.vez., mkv.
	5	7	Pályaválasztási kiállítás	int.egys.vez, szakoktatók
	4		Iskolagyűlés	DÖK, ofők.
	9		II. Pedagógus Bál	Bacsó Á.
	9	11	Nyílt napok a szakiskolában és Fogadóórák	int.egys.vez, szakoktatók, ofők
	11		Márton –nap	Vajnainé Anikó, Feketéné Gabi, DÖK - Kné V. Melinda
	12		Bázisintézmény - Esetmegbeszélő műhelyfoglalkozás	Bacsó Á.
	15		Oroszlány - Bakfart Bálint Művészeti Fesztiválon való részvétel	int.egys.vez., int.vez.hely.
	16	20	Nyílt hét az Ált. Isk.-ban	ált. isk. pedagógusok
	18		Szülői értekezlet (nov. 18. Fogadó óra)	ált. isk. oszt.főn.
	18		Szülői értekezlet a továbbtanulásról és fogadóóra	szakoktatók, ofők, gyp.
	20		Terematlétika Megyei Döntő – Szár	Jámborné M. Márti
	30		Adventi megemlékezés 1. (hétfőnként)	Kovács Éva, Nagy I., Aros. B.
	30		Szülők kiértékesítése tanulmányi eredményről (bukás)	Ofők

Hónap	Nap		Rendezvény	Felelős
December	7		Munkaértekezlet	int.egys.vez., mkv.
	7		Mikulás-ünnepség, Bábozás	ofők, Csák Ágnes, K. Éva, Gulácsiné Margit

6		Mikulás ünnepség, bábozás az óvodai csoportban.	óvodában dolgozó pedagógusok
6		<i>Terematlétika Országos Döntő – Budapest</i>	<i>Jámborné M. Márti</i>
7		Adventi megemlékezés 2. (hétfőnként)	Kovács Éva, Nagy I., Aros. B.
10		<i>Kosárlabda Megyei Döntő – Tatabánya</i>	<i>Jámborné M. Márti</i>
10		Bázisintézmény – Folyamatmentorálás	Bacsó Á.
14		Adventi megemlékezés 3.	Nagy I., Aros. B. Kovács Éva
14		Az Iskolahívogatóra szórólap elkészítése	Bacsó Á.
14		Munkanap áthelyezés (ledolgozás dec.27)	Bacsó Á.
18		Részvétel az iskolai karácsonyi ünnepségen és a kézműves foglalkozáson.	Topercerné B. Katalin, Halasi Franciska
18		Adventi Vásár, Adventi megemlékezés 4.	Pappné Kovács Ildikó, Monos Petra Nagy I., Aros. B. Kovács Éva
18		Karácsonyi Műsor és Adventi gyertyagyújtás Iskolaszintű kézműves foglalkozás	Monos Petra, Kovács Éva, 6. osztály, énekkar
18		Karácsonyi ünnepség - nevelőtestület (délután)	igazgató
21	31	Téli szünet	naplóba írás-oszt. fön.
		<i>FÉKEMSZ Montágh Sportnap Esztegomban</i>	<i>testnevelők</i>
		<i>FMSZ Mikulás Labdarúgó Kupa – Szár</i>	

2021

Hónap	Nap	Rendezvény	Felelős
Január	6	osztályozó vizsgára kiértesítés (hiányzás, felmentés miatt)	osztályfőnökök
	6	Iskolagyűlés, sütinap	DÖK

4	22	Tél projekt	óvodában dolgozó pedagógusok
11	22	Félévi felmérők, nagy dolgozatok	int.egys.vez szaktan., munk.köz.vez.
14		Bázisintézmény – Folyamatmentorálás	Bacsó Á.
18	22	Osztályozó vizsgák	oszt.főnök, szaktanár
21		<i>Kosárlabda Regionális Döntő – Tatabánya</i>	<i>Jámborné M. Márti</i>
22		I. Félév vége	
01.23.	02.19.	Középiskolai jelentkezési kezdete	int.egys.vez., 8.-os ofők
25		Hiányzásmentes tanulók névsora, Kitnő tanulók (I. félév)	osztályfőnökök, DÖK
22		Osztályozó értekezlet	int.egys.vez.
30		Félévi statisztika leadása	int.egys.vez.
29		<i>Zsinórlabda Megyei Bajnokság – Szár</i>	<i>Pappné Kováts Ildikó</i>
29		Félévi értesítők kiosztása	osztf.
29		Továbbtanulási papírok aláíratása, KIR-be való felvitele	igazgató, 8.-os ofők

Hónap	Nap		Rendezvény	Felelős
Február	1		Félévi nevelési értekezlet, Munkaértekezlet (2. tan. nélküli nap)	igazgató
	2	5	Szülői értekezletek	ofők
	5	12	Szakiskolások Szalagavatója	int.egys.veztő 9. és 10.-es ofők
	6		<i>Zsinórlabda Regionális Elődöntő - Székesfehérvár</i>	<i>Pappné Kováts Ildikó</i>
	11		Bázisintézmény – Folyamatmentorálás	Bacsó Á.
	15	19	Mackó hét	óvodában dolgozó pedagógusok
	15		Farsang (1-3. tanóra)	<i>Kelemenné V.Melinda</i>
	15		Szakmai vizsgára való jelentkeztetések határideje	int.egys.vez
	19		Középiskolai jelentkezési határidő vége	int.egys.vez., 8.-os ofők

24		Éltes Emléknep (kulturális seregszemle) Emléktorna	Nagy Ildikó, Monos Petra, Könye Barbara, Rácz J., ofők
24		Szakmai tanulmányi verseny - házi fordulója	Megyeriné, A. Csaba, Zné Csilla, Varga Zs., Cz. Ramóna,
25		A kommunizmus áldozatainak emléknepja (02.25.)	szakisk. osztályfőnökök
1	28	Bölcsődék, óvodák tájékoztatása	Bacsó Á.

Hónap	Nap		Rendezvény	Felelős
Március	1	5	Projekthét – Pénzhét	Juhász Klára, Sipos Beatrix
	1	31	Tanulmányi verseny az ált. isk. tanulóknak	B.Andi, Kis J., Sz.Nóra
	8		Munkaértekezlet	int.egys.vez., mkv.
	8		Nőnap kiöszöntő	férfi kollégák
	3		Iskolagyűlés, sütinap	int.egys.vez., DÖK
	5		Nőnap ki buli	Pappné Kováts Ildikó
	6	7	<i>Zsinórlabda Diákolimpia Országos Döntő - Kecskemét</i>	<i>Pappné Kováts Ildikó</i>
	10	24	Szakiskola Szakmai Napja - Intézménylátogatás (+1 Tan. Nélk. Nap)	int.egység.vezető
	12		Március 15-i ünnepe (központi, iskolai)	7. évfolyam
	13	14	<i>Kosárlabda Diákolimpia Országos Döntő – Kunszentmiklós</i>	<i>Jámborné M. Márta</i>
	16		KIFIR - jelentkezett tanuló jegyzékének nyilvánosságra hozatala	int.egység vezető
	18		Bázisintézmény – Folyamatmentorálás	Bacsó Á.
	18		<i>Sorverseny Megyei Döntő – Tatahánya</i>	
	22	09.ápr	Tavaszi projekt	óvodában dolgozó pedagógusok
	26		KIFIR - jelentkezett tanuló listája ábécé sorrendben	int.egység vezető

31		Húsvéti vásár /Húsvéti népszokások	Pappné K. Ildikó, Monos Petra
----	--	------------------------------------	-------------------------------

Hónap	Nap		Rendezvény	Felelős
Április	1		Megyei Komplex Tanulmányi Verseny – Esztergom	Fekete Tiborné
	1	15	Tankönyv rendelés	Rácz J., Zsölleiné A.
	1		Mezei Futás Megyei Döntő – Esztergom	Jámborné M. Márta
	1	6	Tavaszi szünet	
	7		Nevelési ért. (3. tan.nélk. nap)	Bacsó Á.
	3	4	Sorverseny Országos Diákolimpia – Tata	Jámborné M. Márta
	14		KIFIR - ideiglenes felvételi rangsor kialakítása	int.egység vezető
	15		Bázisintézmény - Bemutató óra/ Tavaszi Pedagógiai Napok	Bacsó Á.
	16		A holokauszt áldozatainak emléknapja (04.16.)	szakisk. osztályfőnökök
	22		Labdarúgás Megyei Diákolimpia – Komárom	Szvorény Katalin
	23		KIFIR - értesítés küldése a felvételtől, ill. az elutasításról	int.egység vezető
	24		Mezei Futás Országos Döntő – Pomáz	Jámborné M. Márta
	12	16	Nyílt hét, 04.14. szülői értekezlet és fogadó óra	osztályfőnökök, tanárok
	27	29	Szakmai tanulmányi verseny - Országos döntő	Megyeriné, A. Csaba, Zné Csilla, Varga Zs., Cz. Ramóna,
	12	14	Szülők kiértékelése tanulmányi eredményről (bukás, hiányzás)	osztályfőnökök
			MSOSZ Szakiskolász Foci – Győr	Szvorény Katalin

Hónap	Nap		Rendezvény	Felelős
Május	3	7	Anyáknap megemlékezés	osztályfőnökök
	3		Munkaértekezlet	int.egys.vez.

6	7	Osztályozóvizsgára szoruló tanulók névsorának összeállítása	osztf., szaktanár
5		Iskolagyűlés	DÖK
6		<i>Megyei Atlétika Verseny - Tata Edzőtábor</i>	<i>Jámborné M. Márta</i>
8	9	<i>Labdarúgás Diákolimpia Országos Döntő -</i>	<i>Szvorény Katalin</i>
10		Madarak és fák napja – nap	Aros Boglárka, Könye Barbara
13		Bázisintézmény - Esetmegbeszélő szakmai műhelyfoglalkozás	Bacsó Á.
14		Osztályozó vizsgára kiértékelés (hiányzás, felmentés miatt)	osztályfőnökök
15		Jutalomkönyvek/utalványok beszerzése	
19	v. 26	DÖK - Gyermeknap (4. tan.nélk. nap)	DÖK
22		<i>Atlétika Diákolimpia Országos Döntő- Budapest</i>	<i>Jámborné M. Márta</i>
20	22	Gyöngyhalászat tehetséggondozó verseny országos döntő	Géczi Lászlóné
25		A nyári szabadságolási ütemterv	igazgató
27	31	Év végi felmérők, mérések / június 9-ig	osztályfőnökök, szaktanárok
28		Tervezett osztálylétszám	vezetők
28		Hiányzásmentes tanulók névsora	DÖK, osztályfőnök
4		Pedagógus nap	szülői mk., igazgató
31		Szakiskola 10. évf.-nak ballagása	ofők, int.egys.vezető
		Bázisintézmény -	Bacsó Á.
		<i>Szakiskolások Országos Sportfesztiválja – Baja</i>	
		Nyitott kapuk rendezvénysorozat	osztályfőnökök

Hónap	Nap		Rendezvény	Felelős
Június	1	23	10. évf. OKJ-s Írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgái	int.egys.vezető szaktan., gyak. oktatók
	1	9	Osztálykirándulások	ofők, napközisek

3		Atlétika Országos Döntő – Budapest	Jámborné M. Márta
3		Trianon-emléknap - Nemzeti összefogás napja	9E. évf. + ofők
3	4	Tan. nélk. Napok - Országos Komplex (jún. 5.-6.) előkészítése, lebonyolítása (5-6 tanítás nélküli nap)	V.S.P.Anikó, Bacsó Á. Sipos B.
7		Nyári gyakorlatok rendjének kialakítása	int.egys.vez.
7	10	Osztályozó vizsgák	int.egys.vez.
8	9	Használt tankönyvek leadása	Rácz J., Zsölleiné, K.V. Melinda
10		Bázisintézmény - Intézményvezetői szakmai műhelyfoglalkozás	Bacsó Á.
12		10. évf. OKJ-s Írásbeli vizsgái	int.egys.vez.
15		Általános iskolai ballagás	7.-8-os osztályfőnökök
15		Osztályozó értekezlet, jutalomkönyvek	ofők, szaktan., int.egys.vez.
16		Nyári táborok szervezése	
16		Nyári ügyeleti beosztás elkészítése	igazgató
16	29	Nyári gyakorlat a szakiskolás diákoknak	gyak.oktatók, int.egys.vezető
16	28	Könyvtár, szertár, int. leltározás, selejtezés	szertáros, gazdasági ügyint., minden dolgozó
16	21	Bizonyítványok, törzslapok megírása, nyomtatása, összeolvasás, aláíratás.	osztályfőnökök, igazgató
18		Javítóvizsgázó tanulók névsora, adatai, tantárgyak	osztályfőnök
21		Év végi beszámolók, statisztikák elkészítése	int.egys.vez., int.vez.hely., ofők, mkvez.
22	24	Szakiskolai beiratkozás	int.egys.vezető,iskolatitkár,
23		Tanévzáró ünnepség	5. osztály, int.egys.vez., mkv.

24		Nyári karbantartási ütemterv elkészítése	ig., int.egys.vez., int.vez.hely., gazdasági ügyintéző
25		Tanévzáró értekezlet	igazgató, int.egys.vez.
25		Tanévzáró összejevetel	igazgató
30		Tanulói dokumentációk, naplók, törzslapok, portfóliók rendbetétele, ellenőrzése, leadása, tantermek előkészítése a nyári takarításra	gyógypedagógusok, osztályfőnökök
folyamatos		A 2021/2022-es tanév tanulócsoportjainak kialakítása	int.egys.vez., int.vez.hely.

Nyári táborok: június, július, augusztus - Zánka, Vinye, Tiszaújváros

Évfolyamonkénti tanévekre osztott osztályok által végzett feladatok:

Tanévnyitó	4. osztály
Október 6-i ünnepség	Fejlesztő csop.
Október 23-ai ünnepség	8. osztály
Karácsony	Szakkörök + 6. osztály
Március 15-ei ünnepség	7. osztály
Trianoni megemlékezés	9E. Osztály
Tanévzáró	5. osztály
Hangosítás	Aros Boglárka, Monos Petra, Szedresi Károly

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet